

## 新入社員諸事項届出書

本人記入	フリガナ 氏名			性別	男・女	生年月日	年 月 日	
	フリガナ 現住所	〒			TEL	( ) -		
	住民票上の 住所	フリガナ 〒						
	配偶者 扶養家族	配偶者) 名	/生年月日	/所得見込	円			
		扶養) 名	/続柄	/生年月日	/職業			
		名	/続柄	/生年月日	/職業			
		名	/続柄	/生年月日	/職業			
振込 口座	銀行 支店 / 普通・当座 / 口座番号 :							
財形	一般・年金・住宅		月額	円	賞与時	円		
通勤 経路	交通 機関	区 間			〇ヶ月定期代	円		
総務記入	採用年月日	年 月 日	就労時間	定 時	:	~	:	
	配属部署				職位			
	社員区分	正社員・準社員・パートタイマー・アルバイト・嘱託社員						
	給与形態	月給・日給・時給・歩合				/	税表区分	甲・乙
	支給金額	基本給			控除金額	健康保険	等級	
		単 価				厚生年金	等級	
		家族手当				雇用保険	有 ・ 無	
		住宅手当				親睦会費		
通 勤 費				財 形				
資格手当				家 賃				
残業単価		1.25 増・定額( )						

恐れ入りますが、処理の関係上 月 日までに提出をお願い致します。