

HR officer – Hager NL 0.5 FTE (bespreekbaar)

Ben jij een pro- actieve HR operations talent en geïnteresseerd in een breed scala aan HR taken, reageer dan snel.

De functie

Als HR Officer vorm je samen met je directe collega's het eerste aanspreekpunt voor HR gerelateerde zaken. Hierbij zal je deel uitmaken van een klein team, bestaande uit een HR business partner en een HR adviseur. Je bent verantwoordelijk voor de HR-backoffice processen en voor adequate personeels- en salarisadministratie van de 120 medewerkers in Nederland.

In deze uitdagende functie krijg je de ruimte en mogelijkheden om de afdeling te laten groeien en te verbeteren met jouw kennis en ervaring. Je neemt initiatief en bent actief betrokken bij het optimaliseren van processen.

Jouw uitdagingen

- Het beheren van personeelsdossiers, bijwerken van HR-systemen, verwerken van wijzigingen in arbeidsvoorwaarden en ondersteunen bij taken zoals het opstellen van arbeidsovereenkomsten en correspondentie;
- Het identificeren, ontwikkelen en implementeren van innovatieve oplossingen en verbeteringen binnen het HR-domein;
- Het beheren van veranderingen die voortkomen uit HR-innovatie en verbeteringsinitiatieven, inclusief het communiceren van veranderingen;
- Het bijhouden van veranderingen in de cao en wet- en regelgeving en deze veranderingen implementeren in het personeelsbeleid, voorbereiden en/of opstellen van (HR) rapportages;
- Je bent in staat om zelfstandig de gehele personeels- en salarisadministratie te verzorgen (ADP Perman);
- Je bent verantwoordelijk voor het beheer van de administratie met betrekking tot personeelsverzekeringen, pensioen en andere instanties.

Kortom, een hele gave afwisselende baan met veel verantwoordelijkheid waarbij jij er achter de schermen voor zorgt dat alles tot in de puntjes geregeld is. Daarnaast kunnen medewerkers met een gerust hart bij jou terecht met vragen over bijvoorbeeld hun contract, verlof of over de cao.

Wie ben jij?

- Je beschikt over HBO werk- en denkniveau en hebt minimaal een afgeronde MBO niveau 4 opleiding in Human Resource Management, Loonadministratie/salarisadministratie of gelijkwaardig;
- Je bent in het bezit van het praktijkdiploma Loonadministratie, of je bent bereid deze opleiding te gaan volgen;
- Kennis van excel is een pré;
- Je bent communicatief vaardig;
- Je hebt oog voor detail en bent betrouwbaar en integer;
- Minimaal 2 à 3 jaar ervaring in een soortgelijke functie;

Organisatie

Hager is een professioneel, internationaal bedrijf met een informele cultuur. Dat betekent dat we veel aandacht hebben voor jouw persoonlijke ontwikkeling en geloven in een goede balans tussen werk en privé.

Hoe zie je dat terug?

Je komt te werken in een ambitieuze organisatie waar jouw kennis en ervaring veel waarde kan toevoegen en waar je input echt gewaardeerd wordt. Je functie als HR Officer waarin je enerzijds snel moet kunnen schakelen, maar anderzijds voldoende gelegenheid krijgt voor verdieping.

- Werken in een state-of-the-art nieuw pand;
- Goed marktconform salaris;
- Je krijgt 40 vakantiedagen (op basis van fulltime);
- Onze werktijden zijn flexibel en we bieden de mogelijkheid tot thuiswerken;
- We dragen bij aan je pensioenpremie;
- We hebben een collectieve zorgverzekering;
- Een persoonlijk vitaliteitsbudget als bijdrage aan jouw gezondheid;
- Successen worden beloond met een variabele prestatiebeloning.

Wil je solliciteren?

Stuur je CV en motivatie naar hrm@hager.nl.

Heb je vragen of wil je meer informatie hebben? Neem dan contact op met Lynn van den Broek (HRM) via 073-711 02 41.

Over Hager:

Hager is onderdeel van de internationale Hager Group, een onafhankelijk familiebedrijf en één van de wereldwijd leidende fabrikanten in de elektro-industrie met een omzet van zo'n 2,8 miljard euro. Hager Group heeft haar productielocaties gevestigd in 20 landen en haar klantenbestand is verspreid over meer dan 100 landen. De Hager Group telt zo'n 12.900 medewerkers.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.