

Protikorupční zásady

1. ÚČEL

Zabránění placení úplatků a nezákonných provizí po celém světě.

Obchodní činnosti společnosti Microsoft závisí na důvěře, kterou si se zákazníky, partnery a dodavateli budujeme. Poskytování úplatků nebo nezákonných provizí tuto důvěru ničí. Korupce ovlivňuje rozhodnutí zákazníka a neslučuje se s posláním společnosti Microsoft umožnit každému jednotlivci a organizaci na planetě dosáhnout víc.

Microsoft je globální společnost a naše obchodní činnost podléhá zákonům zemí, ve kterých podnikáme. Poskytování úplatků nebo provizí je v těchto zemích proti zákonu. Kromě toho se na činnost společnosti vztahuje také americký protikorupční zákon Foreign Corrupt Practices Act (dále jen „FCPA“). Společnost Microsoft dodržuje zákony a předpisy všech zemí, ve kterých provozuje svou činnost.

2. SHRNUTÍ

Společnost Microsoft pracuje transparentně a čestně. To znamená, že nemusí nikomu platit nebo nabízet úplatky či provize jakéhokoli druhu, včetně státních představitelů nebo zaměstnanců státem vlastněných společností. Úplatky je také zakázáno vyžadovat a přijímat.

Tyto zásady také platí pro platby provedené naším jménem našimi zástupci, např. dodavateli, partnery, konzultanty nebo lobbisty. S neetickými zástupci nejednejte a [upozorněte](#) na každé podezření, že zástupce společnosti nejedná v souladu se zásadami společnosti Microsoft.

Za odmítnutí zaplatit úplatek nebo nezákonnou provizi nebudete nikdy nijak trestáni, ani kdyby to pro společnost Microsoft znamenalo ztracenou obchodní příležitost.

3. POŽADAVKY

A. Všechny úplatky jsou zakázané

Za účelem získání nebo udržení obchodní příležitosti či činnosti nebo zajištění nepatřičné výhody pro společnost Microsoft nesmíte dávat, slibovat, nabízet ani povolit vyplacení jakékoli hodnoty. Nedávejte žádné hodnotné dary za účelem ovlivnění činnosti státního představitele. Nenavrhujte ani nepřijímejte žádné úplatky ani provize.

Nedovoľte partnerům, aby vyvíjeli činnost, kterou vám tyto zásady přímo zakazují.

Tento zákaz platí pro jakékoli hodnotné dary, nikoli pouze pro finanční prostředky. Patří sem i poskytování obchodních příležitostí, pracovních pozic, výhodných smluv, příspěvky, cestování, dary a projevy pohostinnosti.

Zákaz korupce platí ve všech následujících případech. V těchto konkrétních situacích se riziko korupce často zvyšuje, a proto zde existují další požadavky:

1. Informovanost o zástupcích: Naši zástupci (např. partneři, konzultanti a dodavatelé) nám pomáhají získat a udržovat si důvěru zákazníků a veřejnosti. Spolupracovat proto musíte pouze se zástupci, u kterých jste přesvědčeni, že se jedná o legitimní společnost s nenarušenou pověstí. Neignorujte signály, že zástupce jedná neeticky nebo dává úplatky. Než se zástupcem zahájíte spolupráci, zkontrolujte splnění podmínek uvedených v [Zásadách důvěryhodných zástupců](#).

2. Všechny transakce musí být zcela transparentní: Transparentní transakce snižují riziko korupce. Ujistěte se, že smlouva přesně odpovídá ekonomickým podmínkám dohody. Neobvyklé postupy, například vedlejší dohody nebo platby předem, mohou sloužit pro zakrytí nepatřičných plateb. Pokud jsou platební podmínky nejasné, zeptejte se proč. Všechny transakce musí splňovat [Etické zásady prodeje](#).

3. Dary, projevy pohostinnosti a uhrazení cestovních nákladů musí zachovávat rozumnou míru: Než dar, pohostinnost nebo uhrazení cestovních nákladů nabídnete, musíte zajistit, že nepůjde o úplatek nebo provizi a že slouží legitimním obchodním účelům. Než dar, pohostinnost nebo uhrazení cestovních nákladů nabídnete, projděte si [odpovídající zásady společnosti](#).

4. Z dobročinných příspěvků nesmí profitovat státní představitelé: Pokud by to pro určitého státního představitele znamenalo osobní výhody nebo pokud je příspěvek součástí systému vzájemných protislužeb, na dobročinné účely nepřispívejte. Před provedením dobročinného příspěvku se přesvědčte, že splňuje požadavky [Zásady příspěvků na dobročinnost](#).

5. Rozhodnutí o najímání pracovníků nesmí znamenat výhodu pro státní představitele: Za účelem získání nebo udržení obchodní příležitosti nesmíte nikdy najmout státního představitele nebo někoho, koho státní představitel navrhl. Totéž platí v situaci, kdy státní představitel nabízí poskytnout společnosti Microsoft nezákonnou výhodu nebo hrozí, že pokud nenajmeme osobu podle jeho požadavků, bude se snažit společnost Microsoft poškodit. Vždy využívejte standardní postup přijímání pracovníků společnosti Microsoft. Než se rozhodnete přijmout státního představitele nebo kandidáta, kterého navrhl, projděte si [Postup rozhodování o přijetí pracovníků zahrnující státní představitele](#) a jednejte v souladu s ním.

6. Neprovádějte zprostředkovatelské platby: zprostředkovatelská platba je menší obnos, který zajistí rychlejší vyřízení věci státním úřadem. Zprostředkovatelské platby neprovádějte. Pouze v případech, kdy je bezprostředně ohroženo vaše zdraví (např. hrozba fyzického násilí) nebo bezpečnost, můžete zaplatit, abyste zabránili případné újmě. Pokud je to možné, měli byste se však před vyplacením takové platby obrátit na [Oddělení obchodního chování a dodržování předpisů](#) a získat jeho povolení. Pokud není povolení předem možné získat, musíte platbu nahlásit Oddělení obchodního chování a dodržování předpisů do 48 hodin od provedení.

B. Veděte si přesné účetnictví a záznamy

Všechny platby a jiné druhy kompenzace třetím stranám musíte přesně zaznamenat ve firemním účetnictvím a archivu. Nikdy:

- Za žádným účelem nepoužívejte skryté nebo nezaznamenané firemní prostředky, tzv. šedé peníze.
- V účetnictví společnosti Microsoft (včetně nástrojů MS Expense, My Order a SAP) nevytvářejte falešné, zavádějící, nekompletní, nepřesné nebo umělé záznamy .
- Nepoužívejte osobní prostředky nebo prostředky třetích stran (včetně partnerů) k obcházení zavedených postupů nebo za účelem, který jinak odporuje zásadám společnosti Microsoft.

C. Vyjadřujte pochybnosti a ptejte se

Pokud máte ohledně korupce dotazy nebo obavy, obraťte se na [Oddělení obchodního chování a dodržování předpisů](#), příslušné právní oddělení, pracovníky [CELA](#) nebo využijte [jednu z možností na věc upozornit](#) společnosti Microsoft. Pokud to vaše země dovoluje, většina těchto variant umožňuje upozornit na problém anonymně.

D. Žádná odvetná opatření

Pokud odmítnete zaplatit nebo přijmout úplatek či nezákonnou provizi nebo účast v jiné činnosti, která by porušovala tyto zásady, nebude to pro vás mít negativní důsledky, ani kdyby došlo k poškození obchodní činnosti společnosti Microsoft.

Microsoft netoleruje a odmítá jakákoli odvetná opatření nebo mstu proti komukoli, kdo v dobré víře vyjádří své obavy ohledně porušování těchto zásad nebo kdo spolupracuje s vyšetřováním.

Pokud vyjádříte své pochybnosti, s informace nakládáme s důvěrností povolenou zákonem v dané zemi.

E. Musíte vědět, kdo je státním představitelem

Při práci pro společnost Microsoft zodpovídáte za provedení [odpovídajících kroků](#) za účelem určení, zda jednáte se státním představitelem. Státním představitelem může být:

- Zaměstnanec státní instituce nebo úřadu, včetně volených představitelů;
- Soukromá osoba jednající, i dočasně, jménem státní instituce;
- Představitelé a zaměstnanci společností, které vlastní nebo ovládá stát (dále jen „státní společnosti“);
- Kandidáti na politickou funkci;
- Představitelé politických stran; a
- Představitelé, zaměstnanci a zástupci veřejných mezinárodních organizací, např. Světové banky nebo OSN.

Upozorňujeme, že v některých zemích a oborech platí, že osoba, která zdánlivě pracuje pro soukromý subjekt, ale zároveň je zaměstnancem státní společnosti, může být považována za státního představitele. Pokud si nejste jisti, zda je někdo státním představitelem, projděte si [odpovídající Strukturu společnosti](#).

4. POSTUPY

Musíte kontrolovat a dodržovat tyto zásady a odpovídající postupy:

Situace	Zásady nebo postup
Spolupráce se zástupci společností	<ul style="list-style-type: none">• Zásady důvěryhodných zástupců
Nabízení nebo poskytování darů, projevů pohostinnosti nebo uhrazení cestovních nákladů	<ul style="list-style-type: none">• Zásady pro dary, projevy pohostinnosti a zaplacení cestovních výdajů pro státní zaměstnance; nebo• Zásady pro dary, projevy pohostinnosti a uhrazení cestovních výdajů pro obchodní příjemce
Poskytnutí dobročinného příspěvku	<ul style="list-style-type: none">• Zásady příspěvků na dobročinnost
Rozhodnutí o přijetí pracovníků	<ul style="list-style-type: none">• Postup rozhodování o přijetí pracovníků zahrnující státní představitele

5. VÝJIMKY

U těchto zásad výjimky neexistují.

6. VYNUCENÍ

Porušení těchto zásad může mít za následek disciplinární postih, včetně až ukončení pracovního poměru.

7. UPLATNĚNÍ

Tyto zásady platí pro všechny zaměstnance.

[Protikorupční zásady pro zástupce společností](#) je vlastní, externí sada zásad na webu Microsoft.com, která platí pro partnery a dodavatele společnosti Microsoft.