

Korrupcióellenes irányelv

Tulajdonos: Herb Wilgis III (CELA)	Típus: Vállalati irányelv
Kapcsolat: LCE Irányelvi kérdések	Kategória: Jogi megfelelés és etika
Hatálybalépés Dátuma: 2016. 05. 01.	Irányelv Sz.: MSPOLICY-1319973531-9

1. CÉL

Megakadályozni a kenőpénzek vagy „visszajuttatások” felajánlását vagy fizetését világszerte bármilyen tranzakciónál.

Ahogy azt az Üzleti Magatartási Kódexünk is tartalmazza, a Microsoft üzleti tevékenysége a vevőinkkel, partnereinkkel és beszállítóinkkal épített bizalmon alapul. Kenőpénzek vagy „visszajuttatások” felajánlása vagy fizetése megtöri ezt a bizalmat. A vesztegetés befolyásolja az ügyfeleink által hozott döntéseket, és nem összeegyeztethető a Microsoft azon küldetésével, hogy minden egyént és szervezetet a világon képessé tegyen arra, hogy többet érjen el.

A Microsoft egy globális vállalat, és üzleti tevékenységünk azoknak az országoknak a törvényeitől függ, amelyekben működünk. Kenőpénzek vagy „visszajuttatások” felajánlása vagy fizetése szemben áll azoknak az országoknak a törvényeivel, ahol üzleti tevékenységet folytatunk. Ezen felül az amerikai korrupcióellenes törvény, a külföldi korrump gyakorlatokról szóló törvény (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) kiterjed a Microsoft tevékenységére világszerte. A Microsoft elkötelezett a tevékenységünket szabályozó törvények és rendeletek betartása iránt, függetlenül attól, hol folytatunk üzleti tevékenységet. A jelen irányelv betartása pozíciótól függetlenül mindenki felelőssége.

2. ÖSSZEFOGLALÁS

A Microsoft elkötelezett a tisztességes és átlátható üzleti tevékenység mellett. Ez azt jelenti, hogy nem szabad semmilyen kenőpénzt vagy „visszajuttatásokat” fizetnie vagy felajánlania többek között kormányzati tisztviselőknek („tisztviselők”) vagy kormányzati vagy a kormányzat által ellenőrzött társaságok alkalmazottjainak, sem pedig kereskedelmi ügyletekben. Nem kérhet, vagy fogadhat el kenőpénzt vagy „visszajuttatásokat”.

Ez az irányelv vonatkozik azokra a kifizetésekre is, amelyeket képviselőink – például beszállítóink, partnereink, tanácsadóink – teljesítenek a nevünkben. Tilos etikátlan képviselőkkel dolgozni, és [jelentse](#) bármilyen gyanúját, ha egy képviselő olyan intézkedést tesz, amit a Microsoft irányelvei tiltanak.

Akkor sem fogják megbüntetni kenőpénz vagy „visszajuttatás” kifizetésének vagy elfogadásának elutasításáért, ha elutasítása a Microsoft számára üzleti veszteséget okoz.

3. KÖVETELMÉNYEK

A. Minden kenőpénz tilos

Nem adhat, ígérhet, ajánlhat fel, vagy engedélyezhet semmilyen érték kifizetését üzlet megszerzése vagy megtartása, vagy a Microsoft számára más helytelen előny megszerzése érdekében. Tilos bármilyen értéket adni egy tisztviselő intézkedéseinek befolyásolása érdekében. Tilos kérnie, vagy elfogadnia bármilyen kenőpénzt vagy „visszajuttatást”.

Tilos egy partnernek megengedni olyan cselekedetet, amit Ön közvetlenül azért nem tehet meg, mert ez az irányelv tiltja.

Ez a vesztegetési tilalom vonatkozik bármilyen értékre, nemcsak pénzre. Ide tartoznak az üzleti lehetőségek, munkahelyek, kedvező szerződések, adományok, utazás, ajándékok, és a vendéglátás.

Ez a vesztegetési tilalom valamennyi helyzetre vonatkozik. Az alábbi konkrét helyzetekben azonban gyakran nagyobb a megvesztegetés kockázata, és további előírások érvényesek kezelésüknél:

1. Ismerje képviselőjét: Képviselőink (például partnerek, tanácsadók és beszállítók) segítenek elnyerni és fenntartani ügyfeleink és a nyilvánosság bizalmát. Csak olyan képviselővel szabad dolgoznia, akik tudomása szerint törvényesen tevékenykednek, és feddhetetlenségükről ismertek. Ne hagyjon figyelmen kívül arra utaló jeleket, hogy egy képviselő etikátlan vagy esetleg kenőpénzt fizet. Mielőtt bármilyen képviselővel üzleti kapcsolatba lép, nézze át és tartsa be [M megbízható képviselői irányelvet](#).

2. Az ügyleteknek átláthatóknak kell lenniük: Az átlátható ügyletek csökkentik a kenőpénz vagy a „visszajuttatás” kockázatát. Biztosítsa, hogy a szerződések pontosan tükrözzék a megállapodás gazdasági feltételeit. Szokatlan megoldások, például külön megállapodások és előre fizetések a helytelen kifizetések elfedésére szolgálhatnak. Ha a fizetési feltételek zavarosak, kérdezzen rá, hogy miért azok. Az ügyleteknek meg kell felelniük az [Etikus értékesítési irányelvnek](#).

3. Az ajándékoknak, vendéglátásnak és utazásoknak ésszerűeknek kell lenniük: Ajándékok, vendéglátás vagy utazás felajánlása előtt meg kell győződnie arról, hogy ezek ne legyenek megvesztegetések vagy „visszajuttatások”, és hogy legyen legitim üzleti céljuk. Nézze át és tartsa be az [Ajándékozási, vendéglátási és utazási irányelveket](#), mielőtt ajándékokat, vendéglátást vagy utazást ajánl fel.

4. Jótékonyági adományok nem jelenthetnek előnyt kormányzati tisztviselőknek: Tilos jótékonyági adományt adni, ha általa egy tisztviselő személyes haszonhoz jut, vagy ha az adomány a tisztviselővel kapcsolatban kölcsönös szívességek viszonzása. Mielőtt egy jótékonyági adományt ad, nézze át és tartsa be a [Jótékonyági adományok irányelvet](#).

5. Munkaerő-felvételi döntések nem jelenthetnek előnyt kormányzati tisztviselőknek: Tilos felvenni egy tisztviselőt, vagy egy tisztviselő által javasolt személyt annak segítése érdekében, hogy a Microsoft megszerezzen vagy megtartsa egy üzletet, vagy ha a tisztviselő előnyt ajánl fel, vagy azzal fenyegetőzik, hogy olyan intézkedést tesz, ami kárt okoz a Microsoftnak, ha a kért felvételi döntés nem születik meg. Mindig a Microsoft szokásos felvételi eljárását alkalmazza. Mielőtt egy tisztviselőt, vagy egy tisztviselő által javasolt hivatalos jelöltet felvesz, nézze át és tartsa be a [Kormányzati tisztviselőket érintő felvételi döntési](#)

eljárást. 6. Tilos ügymenetkönnyítő juttatást fizetni: Az ügymenetkönnyítő juttatás egy kisebb kifizetés egy tisztviselő rutin kormányzati intézkedése eléréséhez vagy felgyorsításához. Tilos ügymenetkönnyítő juttatást fizetni.

7. Közvetlen fenyegetések: Ha egészsége vagy biztonsága közvetlenül fenyegetett, például fizikai erőszakkal való fenyegetéssel, akkor az azonnali kár elkerülése érdekében fizethet. Amikor csak lehetséges, először konzultálnia kell az [üzleti magatartási és megfeleléségi részleggel](#) [más néven Business Conduct and Compliance], és a kifizetés előtt annak jóváhagyását kell beszereznie. Ha előzetes jóváhagyás nem lehetséges, akkor a fizetés megtörténtét követő 48 órán belül jelentenie kell azt az üzleti magatartási és megfeleléségi részlegnek.

8. Politikai hozzájárulások: Microsoft támogatja az egyéni politikai szerepvállalást, azonban ilyen jellegű szerepvállalás kizárólag magánszemélyként lehetséges, Microsoft munkavállalói minőségben tilos. Ez azt jelenti, hogy tilos a Microsoft nevében vagy képviselőjeként bárminemű politikai vagy kampányhozzájárulás adása vagy ígérese, ideértve a természetbeni hozzájárulásokat. Ezen tilalom kiterjed a Microsoft eszközeinek vagy forrásainak felhasználására a hozzájárulások kapcsán. Tilos politikai hozzájárulások adása Microsoft üzleti kapcsolatok vagy szerződés megkötésének korrump módon való befolyásolására. Önkéntes hozzájárulás adható a pártközi Microsoft Political Action Committee (MSPAC) javára. Amennyiben a munkaköre alapján az megengedett, a Microsoft által vagy képviselőjében adott bárminemű politikai hozzájárulásnak meg kell felelnie a társasági irányelveknek és eljárásoknak, valamint az alkalmazandó jognak és a Microsoft társadalmi szerepvállalási irányelveinek.

B. Vezessen pontos könyvelést és nyilvántartásokat

Pontosan rögzítenie kell a harmadik személynek teljesített kifizetéseket vagy bármilyen más típusú ellenértéket a Microsoft vállalati könyvelésében, nyilvántartásaiban és számláiban. Tilos:

- Bármilyen rejtett vagy nem rögzített forrás, például „könyvelésen kívüli” számlák létrehozása vagy felhasználása bármilyen célra.
- Hamis, megtévesztő, hiányos, pontatlan vagy nem valós bejegyzéseket létrehozni a Microsoft könyvelésében és nyilvántartásaiban, ideértve az olyan eszközökben, mint például az MS Expense, My Order, és az SAP.
- Személyes forrásokat vagy harmadik feleket, beleértve partnereket arra felhasználni, hogy megkerüljék a Microsoft eljárásokat és szabályozásokat, illetve olyat elérni, amit egyébként Microsoft irányelv tilt.

C. Vesse fel aggályait és kérdezzen

Ha korrupcióval kapcsolatos kérdése vagy aggálya van, forduljon az [üzleti magatartási és megfeleléségi részleghez](#), a jogi megfeleléségi irodához, a [CELA-hoz](#) (Vállalati, külső és jogi ügyek, Corporate, External, & Legal Affairs), vagy a Microsoft [bármely más bejelentési lehetőségéhez](#). Ha engedélyezett az Ön országában, akkor az ilyen lehetőségek közül sok lehetővé teszi névtelen bejelentését.

D. Megtorlás tilalma

Nem fog hátrányos következményeket elszenvedni, ha megtagadja kenőpénz vagy „visszajuttatás” fizetését vagy elfogadását, vagy ezen irányelvet megsértő tevékenység elkezdését visszautasítja, még akkor sem, ha ennek következtében a Microsoftot üzleti veszteség éri.

A Microsoft senki ellen nem tűr el semmilyen büntetést vagy megtorlást az ezen irányelv lehetséges megsértéséről jóhiszeműen felvetett aggály, vagy egy kivizsgálással való együttműködés miatt.

Amikor felvet egy aggályt, akkor személyét az országában érvényes helyi jogszabályok által megengedett mértékben titokban tartjuk.

E. Legyen tisztában azzal, hogy ki kormányzati tisztviselő

Amikor a Microsoft üzleti tevékenységét folytatja, akkor Ön a felelős azért, hogy [ésszerű lépéseket](#) tegyen annak felismerésére, hogy tisztviselővel tárgyal. Kormányzati tisztviselő bárki a következők közül:

- Kormányzati szervezet vagy alosztály bármely alkalmazottja, beleértve a választott tisztségviselőket;
- Bármely kormányzati szervezet nevében, még ha csak ideiglenesen is, eljáró magánszemély;
- Állami tulajdonban vagy annak irányítása alatt lévő vállalatok („State Owned Enterprises” vagy „SOE”) tisztségviselői és alkalmazottjai;
- Politikai tisztségre jelöltek;
- Politikai pártok tisztségviselői; és
- Nemzetközi közjogi szervezetek, mint például a Világbank és az ENSZ tisztségviselői, alkalmazottjai és képviselői.

Legyen tudatában annak, hogy az egyes országokban és iparágakban egy látszólag magánvállalkozásnak dolgozó személy tisztviselőnek tekintendő, ha egy SOE alkalmazottja. Ha nem biztos abban, hogy valaki tisztségviselő-e, akkor ellenőrizze a [Cégjegyzéket](#), amely segít azonosítani, hogy egy szervezet SOE-e.

4. ELJÁRÁS

Meg kell néznie és be kell tartania az alábbi a kapcsolódó irányelveket és eljárásokat:

Helyzet	Irányelv vagy eljárási
Képviselőkkel való munka	<ul style="list-style-type: none">• M megbízható képviselői irányelv
Ajándékok, vendéglátás vagy utazás felajánlása	<ul style="list-style-type: none">• Ajándékozás, vendéglátás és utazás adása kormányzati tisztviselők részére; vagy• Ajándékozás, vendéglátás és utazás adása kereskedelmi címzetteknek

Jótékonyági hozzájárulás adása	<ul style="list-style-type: none"> • Jótékonyági adományozási irányelv
Munkaerő-felvételi döntések	<ul style="list-style-type: none"> • Kormányzati tisztviselőket érintő munkaerő-felvételi döntési eljárás
Etikus értékesítés	<ul style="list-style-type: none"> • Etikus értékesítési irányelv

5. KIVÉTELEK

Ez alól az irányelv alól nincs kivétel.

6. ÉRVÉNYESÍTÉS

Ennek az irányelvnek a megsértése fegyelmi intézkedést vonhat maga után, ami akár a munkaviszony megszüntetését is jelentheti.

7. ALKALMAZÁS

Ez az irányelv minden alkalmazottra vonatkozik.

A [Microsoft Korrupcióellenes irányelv képviselők számára](#) egy külön, külső Microsoft irányelv, ami a Microsoft partnereire és beszállítóira vonatkozik.

8. ORSZÁG VAGY ÜZLETÁG SZERINTI KIEGÉSZÍTÉS

Ország vagy üzletág	A vállalati irányelv vagy eljárás vonatkozó pontja	Téma	Ország vagy üzletág szerinti kötelező eljárás
Kína	A.4 követelmények	Jótékonyági adományok / események támogatása	Mielőtt bármilyen jótékonyági adomány adására vagy esemény támogatására kötelezi el magát, meg kell szereznie a CELA megfelelőségi csoportjának az előzetes jóváhagyását. Minden jótékonyági adományozási és eseménytámogatási

			kötelezettségvállaláshoz írásos megállapodás szükséges.
Cseh Köztársaság	E. követelmények	Kormányzati tisztviselő meghatározása	Kormányzati képviselő a nem állami, de állami hatóságok funkcióját ellátó szervezetekben szervezeti, döntéshozatali, adminisztratív és gazdasági funkciókkal rendelkező személy.
Franciaország	Teljes irányelv	Korrupcióellenes Program	Jelen korrupcióellenes irányelv a Microsoft France általános menedzsere által jóváhagyott korrupciós kockázatkövetésen alapuló illusztratív iránymutatással egészül ki, a francia Sapin II jogszabálynak való megfelelés érdekében. Minden Microsoft France munkavállalónak ismernie kell ezen illusztratív iránymutatást, hogy tisztában legyenek azzal, hogyan kell reagálniuk, ha korrupcióval szembesülnek.
Görögország	E. követelmények	Kormányzati tisztviselő meghatározása	Kormányzati tisztviselő az állam, közjogi jogi személyek és bármely más jogi személy által létrehozott magánjogi jogi személynél dolgozó bármely személy, ha az alapító jogi személyek részt vesznek annak irányításában vagy egy részvénytársaság esetében abban részesedésük van, vagy ha ezek a jogi személyek felhatalmazással rendelkeznek állami pénzügyi átalakítási és/vagy fejlesztési programok végrehajtására.
Ukrajna	nincs adat	Korrupcióellenes Program	Ezt a korrupcióellenes irányelvet hivatalosan

			elfogadta a Microsoft Ukrajna igazgatója, és ez az ukrán jogszabályok szerint megkövetelt korrupcióellenes program. A Microsoft Ukrajna kinevezett egy megfelelőségi tisztviselőt, aki felelős a korrupcióellenes irányelv végrehajtásáért.
--	--	--	---

9. KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK

[Megbízható képviselői irányelv](#)

[Ajándékozás, vendéglátás és utazás adása kormányzati tisztviselők részére irányelv](#)

[Ajándékozás, vendéglátás és utazás adása kereskedelmi címzetteknek](#)

[Jótekonysági adományozási irányelv](#)

[Kormányzati tisztviselőket érintő munkaerő-felvételi döntési eljárás](#)

[Etikus értékesítés irányelv](#)

10. FORDÍTÁSOK

[Portugál \(Brazília\)](#)

11. DOKUMENTUMELŐZMÉNYEK

Módosítás dátuma	Módosítás összefoglalása
2016. 05. 01.	A vállalati korrupcióellenes irányelvet először 2008-ban publikálták az MS irányelvben. Az irányelvet azóta rendszeresen frissítették. Ez a verzió hatályon kívül helyezi az irányelv korábbi verzióit.
2017. 10. 23.	Éves felülvizsgálat.
2019. 02. 11.	Éves felülvizsgálat.
2020. 06. 19.	Éves felülvizsgálat. Kiegészítés egy új 8-as bekezdéssel a politikai hozzájárulások kapcsán, a fennálló Microsoft követelmények tükrözése céljából. A megfogalmazás tisztázása céljából az ügymegkönnyítő hozzájárulások bekezdése két bekezdésre osztva: az egyik bekezdés az ügymegkönnyítő kifizetésekről szóló bekezdés, a másik bekezdés a közvetlen fenyegetésről szóló

	bekezdés. Egyéb módosítások a megfogalmazás tisztázása céljából.
--	--