

反腐败政策

1. 目的

防止在全球任何交易中支付贿赂或回扣。

微软的业务依赖于我们与客户、合作伙伴和供应商建立的信任。支付贿赂或回扣会打破信任。贿赂会影响我们客户的决策，与微软帮助全球的个人和企业充分发挥自己的潜力的使命不符。

微软是一家全球性公司，我们的业务受我们所在国家法律的约束。支付贿赂或回扣违反我们业务所在国家的法律。此外，美国的反腐败法，“反海外腐败法”(“FCPA”)适用范围涉及微软的全球活动。微软致力于遵守我们业务所在地的法律法规。

2. 综述

微软致力于以诚信、透明的方式开展业务。这意味着，您不得向政府官员(“官员”)或政府所有或政府控股公司的员工支付或提供任何形式的贿赂或回扣，不得在商业交易中支付或提供任何形式的贿赂或回扣。您也不可以恳求或接受贿赂或回扣。

本政策也适用于我们的代表(例如我们的供应商、合作伙伴、顾问和游说者)代表我们进行的支付。不要与不道德的代理人做生意，如果您怀疑代理人正在采取微软政策禁止的行为，请[报告](#)。

即使导致微软的业务损失，您也不会因拒绝支付或收受贿赂或回扣而受到惩罚。

3. 要求

A. 禁止所有贿赂行为

您不得为了获得或保留业务或者为了使微软确保其他不正当优势而给予、承诺、提供或授权支付任何有价值的东西。不要提供任何有价值的东西去影响官员的行为。不要恳求或接受任何贿赂或回扣。

不要允许合作伙伴采取本政策禁止您直接采取的行动。

禁止贿赂适用于给予任何有价值的东西，而不仅仅是金钱。包括提供商机、就业机会、优惠合同、捐款、差旅、礼品和款待。

禁止贿赂适用于以下所有情况。这些具体情况往往具有较高的贿赂风险，我们设计了额外的要求解决这些问题：

1. 了解您的代表：我们的代表（如合作伙伴、顾问和供应商）帮助我们赢得并保持客户和公众的信任。您只能与您认为是合法企业并且具有诚信的代表做生意。不要忽视代表不道德或可能要进行贿赂的迹象。在与任何代表做生意之前，请审查并遵守[诚信代表政策](#)。

2. 交易必须透明：透明交易可减少贿赂或回扣风险。确保合同准确地反映协议的经济性。附属协议和预付款等不寻常的安排可用于掩盖不正当付款。如果付款条件令人困惑，请问为什么。交易必须符合[道德销售政策](#)。

3. 礼品、款待和差旅必须合理：在提供礼品、款待或差旅礼遇之前，您必须确保它们不属于贿赂或回扣，并有合法的商业目的。在提供礼品、款待或差旅礼遇之前，请审查并遵守[礼品、款待和差旅政策](#)。

4. 慈善捐款不得惠及政府官员：如果是向官员提供个人利益，或者如果捐赠是与官员的交易，则不要进行慈善捐赠。在进行慈善捐赠之前，请审查并遵守[慈善捐赠政策](#)。

5. 招聘决定不得惠及政府官员：不要为了帮助微软获得或保持业务而聘用官员或官员推荐的人员，或者如果官员向微软提供好处或威胁若不采取所请求的招聘决定就会采取行动危害微软，不要聘用官员。始终使用微软正常的招聘流程。在聘用官员或官员推荐的候选人之前，请审查并遵守[涉及政府官员的招聘决定程序](#)。

6. 不要支付疏通费：疏通费是为了确保或加快官员的日常政府行动而支付的小额付款。不要支付疏通费。但是，如果对您的健康或安全存在紧迫威胁，例如人身暴力威胁，您可以提供付款，以避免直接伤害。只要有可能，您应该在付款之前咨询并获得[商业行为与合规部](#)（别名 buscond）的授权。如果不可能事先获得批准，您必须在付款发生后 48 小时内向商业行为与合规部报告。

B. 保存准确的账簿和记录

您必须在微软企业账簿、记录和帐户中准确记录向第三方支付款项或任何其他类型的赔偿。不要：

- 建立或使用任何未公开或未记录的公司资金（例如“账外账”）用于任何目的。
- 在微软的账簿和记录中（包括在微软费用 (MS Expense)、我的订单 (My Order) 和 SAP 等工具中）记录虚假、误导、不完整、不准确或伪造条目。
- 利用个人资金或第三方（包括合作伙伴）规避微软程序和控制措施完成微软政策禁止的行为。

C. 提出疑虑和问题

如果您有任何关于腐败的问题或疑虑，请联系[商业行为与合规部](#)（别名 buscond）、法律合规办公室、[CELA](#) 或任何其他微软[报告部门](#)。如果您所在的国家/地区允许，您可以通过许多部门匿名报告。

D. 禁止报复

即使导致微软业务流失，您也不会因拒绝支付或收受贿赂或回扣或从事违反本政策的其他活动而遭受不利后果。

微软不会容忍对任何善意提出可能违反本政策的疑虑或配合调查的任何人进行惩罚或报复行为。

您提出疑虑时，我们会在您所在国家法律允许的范围内为您保密。

E. 了解谁是政府官员

在开展微软业务时，您有责任采取[合理的步骤](#)识别您正在打交道的是否是一名官员。政府官员是指以下任何一种人员：

- 任何政府实体或分部的员工，包括民选官员；
- 任何代表政府实体行事的私人，即使是暂时的；
- 政府所有或政府控股公司的官员和员工（“国有企业”或“SOE”）；
- 政治组织候选人；
- 政党官员；和
- 公共国际组织（如世界银行和联合国）的官员、员工和代表。

请注意，在一些国家和行业，如果受雇于国有企业，看似在私人实体工作的人可能被视为官员。如果您不确定某人是否是官员，请查看[公司一览表](#)，该表将帮助您确定该实体是否为国有企业。

4. 程序

您必须审查并遵守相关政策和程序：

情况	政策或程序
与代表合作	<ul style="list-style-type: none">• 诚信代表政策
提供礼品、款待或差旅礼遇	<ul style="list-style-type: none">• 向政府官员提供礼品、款待和差旅礼遇；或• 向商业接收人提供礼品、款待和差旅礼遇政策
慈善捐赠	<ul style="list-style-type: none">• 慈善捐赠政策
招聘决定	<ul style="list-style-type: none">• 涉及政府官员的招聘决定程序

5. 例外

本政策没有例外。

6. 执行

违反本政策可能导致纪律处分，直至并包括终止雇佣关系。

7. 适用

本政策适用于所有员工。

[微软的反腐败政策](#)是 Microsoft.com 上的一项单独的外部政策，适用于微软的合作伙伴和供应商。