

Verbandsgemeinde Liebenwerda
Wohngeldstelle
Heinrich-Zille-Straße 9 a
04895 Falkenberg/Elster
E- Mail- Adresse lautet: wohngeld@vg-liebenwerda.de

Sprechzeiten:
Di 8:30 - 12 Uhr und 13-17 Uhr
Do 8:30 -12 Uhr und 13-15 Uhr
Tel.: 035365 411 - 46 und 411 - 47
(oder nach Terminvereinbarung)

Checkliste zum Wohngeldantrag – Lastenzuschuss

Die unten aufgeführten Unterlagen/Nachweise sind für die Wohngeldberechnung erforderlich. **Bitte reichen Sie alle für Sie zutreffenden Unterlagen/Nachweise in Kopie mit den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antragsunterlagen ein.**

Allgemeine Unterlagen/ Nachweise:

- Antrag** auf Wohngeld (Lastenzuschuss) vollständig ausfüllen und unterschreiben
- Kopie des **Personalausweises** (Vorder- und Rückseite)
- aktuelle **Meldebescheinigung** für zugezogene bzw. ausgezogene Haushaltsmitglieder
- Aufenthaltstitel**, Aufenthaltsgenehmigung
- Vollmacht** des gesetzlichen Vertreters/ der gesetzlichen Vertreterin mit Originalunterschrift, Kopie Betreuerausweis (Betreute Personen) oder Vorsorgevollmacht
- Anlage** zum Antrag auf Wohngeld vollständig ausfüllen und unterschreiben

Nachweise zu den Wohnverhältnissen:

- Eigentumsnachweis** (z.B. durch Grundbuchauszug, notarieller Kaufvertrag)
- aktueller **Grundsteuerbescheid** oder bei älteren Bescheiden Kontoauszug der letzten Zahlung
- Anlage** Wohnflächenaufstellung vollständig ausfüllen und unterschreiben
(Bei der Wohnflächenaufstellung ist es wichtig, dass Sie auch die Raumhöhen angeben. Wenn Räume oder Flächen über 2 m hoch sind, tragen Sie diese Fläche in die 2. Spalte ein. Sollten sich im Obergeschoss Dachschrägen befinden, welche zwischen 1 und 2 m hoch sind, so sind diese Maße in die 3. Spalte einzutragen. Alle Flächen, die unter 1 m hoch sind, werden in die 4. Spalte eingetragen. Eine Erläuterung bzw. Beispiel ist auch auf der Rückseite des Formblattes.)
- vollständiger **Vertrag des Bau- oder Modernisierungskredits** (alle Seiten bis zur Unterschrift)
- aktueller **Jahreskontoauszug des Bau- oder Modernisierungskredits** und 3 aktuelle Girokontoauszüge als Zahlungsnachweis
- Verwendungsnachweis zum Kredit** (Kaufvertrag, Rechnungen)
- Bausparvertrag** und aktuelle Jahresbescheinigung zum Bausparvertrag

Nachweise zum Einkommen:

- Verdienstbescheinigungen/ Lohnscheine** der letzten 12 Monate bzw. seit Arbeitsaufnahme mit ggf. erfolgten Rückrechnungen (auch bei geringfügiger Beschäftigung, Minijob etc.)
- bei neuem Arbeitsverhältnis der dazugehörige **Arbeitsvertrag** (alle Seiten bis zur Unterschrift)
- Einkommen aus Gewerbe:**
 - Anlage Selbstauskunft** vollständig ausfüllen und unterschreiben
 - aktuell vorliegender **Einkommensteuerbescheid** (alle Seiten)
 - aktuelle **Einkommensteuererklärung**
 - Bilanz** (Stichtag 31.12./ aus dem Vorjahr)
 - Gewinn- und Verlustrechnung** aus dem Vorjahr in Form der Anlage EÜR zur Einkommensteuererklärung

- aktueller Bescheid über **Versorgungsbezüge (Alters-, EU-, Unfall-, Hinterbliebenen- und Erziehungsrente)** sowie über **Auslandsrente, Renten aus privaten Versicherungen** (die Bruttorente muss ersichtlich sein), Bescheid und Nachweis über Zahlungen aus **Firmen- oder Betriebsrente**
- aktueller Bescheid über **Arbeitslosengeld (ALG I)** der Bundesagentur für Arbeit
- Nachweis über das tägliche **Bruttokrankengeld, Übergangsgeld, Pflegegeld**
- Bescheid/e über **Elterngeld**
- Bescheid über **Mutterschaftsgeld** und **Arbeitgeber-Zuschuss** zum Mutterschaftsgeld
- Bescheid/e der Familienkasse über **Kinderzuschlag**
- vollständiger **Ausbildungsvertrag**, aktuelle Lohnabrechnung, Turnusplan bei Auszubildenden
- aktueller Bescheid über **Berufsausbildungsbeihilfe** oder Ausbildungsgeld bzw. **BAföG/AFBG – Bescheid**
- aktuelle **Immatrikulationsbescheinigung**
- aktuelle **Schulbescheinigung** bei Kindern ab 15 Jahren
- Nachweis über **Kapitalvermögen** im In- und Ausland (Zinsen des letzten Kalenderjahres)
- Nachweis über erhaltenen **Unterhalt** bzw. Unterhaltsvorschuss (Urkunde, Bescheid vom Amt für Jugend, Familie und Bildung, Unterhaltstitel und 3 aktuelle Girokontoauszüge)
- sonstige **Einkünfte aus Vermietung und/oder Verpachtung**
- Nachweis über **einmalige Leistungen** innerhalb der letzten 3 Jahre (z.B. Abfindungen)
- aktueller Bescheid über **Arbeitslosengeld II (ALG II)** vom Jobcenter (alle Seiten inkl. Berechnungsbögen), auch Ablehnungs-, Einstellungs- bzw. Aufhebungsbescheide
- Nachweis über **Grundsicherung oder Hilfe zum Lebensunterhalt nach dem SGB XII** (Bescheid des Sozialamtes)

Nachweise zu erwerbsbedingten Aufwendungen:

- Nachweis über erhöhte **Werbungskosten** z.B. durch:
 - aktuellen Einkommensteuerbescheid*
 - Bestätigung des Arbeitgebers der notwendigen, einfachen Wegstrecke*
 - Fahrkarten von öffentlichen Verkehrsmitteln*
- Nachweis über erwerbsbedingte **Kinderbetreuungskosten** (Bescheid und aktueller Girokontoauszug)

Sonstige Nachweise

- Nachweis über die Entrichtung von Beiträgen zur **Kranken-/Pflegeversicherung und/oder Rentenversicherung** (aktuelle Policen bzw. Versicherungsschein sowie 3 aktuelle Girokontoauszüge als Zahlungsnachweis)
- Nachweis über **Unterhaltsverpflichtungen** (Unterhaltstitel, Urkunde) und Nachweis der Unterhaltszahlungen durch min. 3 aktuelle Girokontoauszüge als Zahlungsnachweise
- aktuell gültiger **Schwerbehindertenausweis** und ggf. Nachweis über den **Pflegegrad** (Bescheid der Krankenkasse)
- Wohngeld-Negativbescheinigung** von der zuständigen Wohngeldbehörde Ihres vorherigen Wohnortes (Personen, die innerhalb der letzten 18 Monate außerhalb des Zuständigkeitsbereichs der Verbandsgemeinde Liebenwerda gewohnt haben)

Hinweise:

- Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer für eventuelle Rückfragen an.
- Alle eintretenden Veränderungen sind unverzüglich mitzuteilen.
- Die Anforderung weiterer Unterlagen/Nachweise bleibt vorbehalten.
- Wir bitten Sie auf dem Wohngeldantrag keine großflächigen Streichungen vorzunehmen, sondern einfach „nein“ anzukreuzen, wenn der Punkt in Ihrem Fall nicht zutrifft.