



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Intangible
Cultural
Heritage

→ 71
NGO accreditation

ICH-09 – Form

Reçu CLT / CIH / ITH

Le 28 AVR. 2017

N° 0261

**REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE
ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE**

DEADLINE 30 APRIL 2017

Instructions for completing the request form are available at:

<http://www.unesco.org/culture/ich/en/forms>

1. Name of the organization

1.a. Official name

Please provide the full official name of the organization, in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

Kansanmusiikki-Instituutti ry

1.b. Name in English or French

Please provide the name of the organization in English or French.

Folk Music Institute

2. Contact of the organization

2.a. Address of the organization

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone number, e-mail address, website, etc. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see section 8).

Organization: Folk Music Institute

Address: Jyväskyläntie 3, 69600 Kaustinen, Finland

Telephone number: +358 40 358 8921

E-mail address: matti.hakamaki@kaustinen.fi

Website: www.kansanmusiikki-instituutti.fi

Other relevant
information:

2.b Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request.

Title (Ms/Mr, etc.):	Mr
Family name:	Hakamäki
Given name:	Matti
Institution/position:	Director
Address:	Jyväskyläntie 3, 69600 Kaustinen
Telephone number:	+358 40 358 8921
E-mail address:	matti.hakamaki@kaustinen.fi
Other relevant information:	

3. Country or countries in which the organization is active

Please identify the country or countries in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities.

local
 national
 international (please specify:)
 worldwide
 Africa
 Arab States
 Asia & the Pacific
 Europe & North America
 Latin America & the Caribbean

Please list the primary country(ies) where it is active:

The Organization was primarily set up to work in Finland, but it is active also in other countries through organizations, networks and different kinds of education and research projects.

4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

2012 (originally Folk Music Institute was founded in 1974, the Ngo that runs the organization now was founded in 2012)

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be 'in conformity with the spirit of the Convention' (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

The purpose of the association is to raise awareness and promote understanding of Finnish folk music, folklore and folk art.

The association maintains the Folk Music Institute and a folk music museum in Kaustinen. It actively safeguards and communicates information related to folk music by way of research, archiving, publishing, recording and education.

The association also upholds folk music ensemble Tallari in Kaustinen, who actively gives performances, and carries out research, recording and education activities.

The objective is to serve all lines of work in the field of folk music and folk dance in Finland.

Since the founding of the Folk Music Institute, the Folk Music Institute has been sustaining, reviving and promoting intangible cultural heritage phenomena related to folk music all across Finland. A special aim has been to advance the preservation of different local traditions as a living tradition.

The Folk Music Institute's mission to promote folk music is nationwide. The Folk Music Institute is located in Kaustinen, where the Finnish folk music tradition has remained particularly strong and alive. During the past few decades Kaustinen has become the center of folk music in Finland. This has provided the Folk Music Institute with an excellent environment for exploring, understanding and identifying the forms and patterns of one of the country's most significant local tradition, and thereby promoting the vitality of the various folk music traditions throughout the country.

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Sections 6.a to 6.d are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having 'proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains' (Criterion A).

6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures – please specify:

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage, including those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee. Relevant documentation may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 550 words; do not attach additional information

The Folk Music Institute carries out research, archiving, publishing, recording, education, museum and information activities in the field of folk music.

The Folk Music Institute's archive is one of the most extensive archives of folk music in Finland. The archive provides a comprehensive overview of the development of Finnish folk music over the past 50 years. Every year during the Kaustinen Folk Music Festival, the Folk Music Institute records the local tradition and tradition bearers of different Finnish regions.

The Folk Music Institute also houses a library that serves students, enthusiasts and professionals of folk music and folk culture.

The Folk Music Institute produces studies that deal with Finnish folk music and its current phenomena. The research results have been published as theses, phonograms and press articles and, for example, in the context of exhibitions. The aim is for the research results to increase public awareness of Finnish folk music and to inspire educational and leisure activities related to folk music. In the spring of 2017, two full-time researchers are working for the Institute's Research Program.

The Folk Music Institute is the most significant publisher of folk music related books and albums in Finland. The main goals of the Institute's publishing activities are to increase knowledge of folk music and to produce and disseminate material belonging to the field. Publications include 130 recordings and 96 books. The Folk Music Institute edits and publishes the Folk Music magazine in cooperation with the Finnish Folk Music Association. The magazine is the only music publication on folk music in Finnish language.

The Folk Music Institute participates in the nationwide folk music teaching and training planning and implementation at all levels from early music education to primary and secondary schools, colleges, universities, and adult education. The institute participates in both formal and informal education. To achieve its goals, the Folk Music Institute organizes training events, both in

cooperation with various communities and institutions and independently. The Institute also compiles and publishes educational material and participates in co-operative projects in the field of education.

The Folk Music Institute has incorporated the Näppärit method of early childhood music education into the basic activities of the Institute. The aim is to safeguard and ensure continuity of the local traditions and Näppärit method in the future. Näppärit is a method of teaching and music education that is based on folk music. It was created by music educator Mauno Järvelä in the early 1980s. The activity has since expanded throughout the country and has attracted a lot of interest abroad as well.

The Folk Music Institute coordinates an average of fifteen weekend-wide Näppärit courses, directly employing 15 teachers annually with a total of 66 teaching days.

The staff members of the Institute participate in seminars in their professional field, as well as in the steering group, board and committee work in a number of cooperative organizations across the country. At the Kaustinen Folk Music Festival, the Institute has a strong role to play in developing cooperation between various interest groups in the folk music field.

The Folk Music Institute manages the Finnish Folk Music Museum. The key objectives of the museum are to highlight the intangible cultural heritage of the Kaustinen region and to enhance its appreciation in the local population as well as with wider audience.

6.d. Description of the organization's competence and expertise

Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage, in particular those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee, and explain how they acquired such competence. Documentation of such competences may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 200 words; do not attach additional information

Kaustinen is a unique historical vantage point into the flourishing period of Finnish folk music. The tradition of folk music found in fragments elsewhere in Finland is in Kaustinen still rich, vibrant and ever-changing throughout the centuries until today.

The Kaustinen Folk Music Festival, founded in 1968, is Finland's largest and most significant folk music event. Its sister organization, the Folk Music Institute, founded in 1974, is also the largest organization for promoting folk music in Finland. The Folk Music Institute has the largest archives on folk music it is also Finland's most prominent publisher of books and phonograms in its field. The Folk Music Institute is the only organization in Finland to regularly record folk music from different parts of Finland.

The Folk Music Institute has a total of nine employees. The association's board has six regular members. The association's National Council has the highest national expertise in both folk music and academic, artistic and organizational fields. The association works closely together with local, national and international folk music, tradition and research organizations.

7. The organization's experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation 'cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage' (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

The Folk Music Institute has a long history of cooperation with local communities, groups and individuals. Its objectives are directly related to the safeguarding and nurturing of the various players in the field of folk music and dance.

Locally, the Folk Music Institute acts as an interlocutor of the various associations and organizations in Kaustinen and supports their work. The aim of the institute is to cherish local folk art so that it will continue to be rich in the coming decades. This is done in close cooperation with local communities, groups and individual tradition bearers. The Folk Music Institute organizes lectures, exhibitions, concerts and seminars, and produces publications in Kaustinen. The aim is to forward the pursuit of leisure activities around local tradition and raise awareness of its importance. The Institute strives to influence local cultural policy so as to take full account of the values of intangible cultural heritage.

Nationally, the Folk Music Institute seeks to increase the opportunities for local communities to pursue their own heritage. The Institute seeks to ensure the preservation of culturally diverse folk music and dance culture in the future as well. The work is done, for example, by endorsing phenomena related to various local traditions, individual tradition carriers such as "master folk musicians", or groups or communities organized around local tradition. The emphasis on the importance of cultural diversity is also strongly reflected in the publishing, exhibition and research work of the Folk Music Institute.

8. Documentation of the operational capacities of the organization

*The Operational Directives require that an organization requesting accreditation submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated whenever possible into English or French if the originals are in another language. **Please label supporting documents clearly with the section (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.***

8.a. Membership and personnel

Proof of the participation of the members of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.a'.

8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing documents, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.b'.

8.c. Duration of existence and activities

If it is not already indicated clearly from the documentation provided for section 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.c'.

9. Signature


The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Matti Hakamäki

Title: director

Date: 26.4.2017

Signature:



LIST OF PERSONNEL, BOARDMEMBERS AND OTHER ADDITIONAL
INFORMATION CONCERNING KANSANMUSIIKKI-INSTITUUTTI RY

Reçu CLT / CIH / ITH

Le

28 AVR. 2017

N°

0261

The board members of Kansanmusiikki-instituutti ry are in year 2017:

- Samuli Valo, chairman
- Tiina Marjusaari
- Jani Korkiakangas
- Salla Seppä
- Petri Hoppu
- Kauppi Virkkala

The Kansanmusiikki-instituutti ry has a total of nine employees:

- director Matti Hakamäki
- archivist Anne Virkkala-Harju
- archivist Maria-Elisa Marjusaari
- publishing chief Jimmy Träskelin
- education chief Anni Järvelä
- producer Lauri Oino
- musician Katri Haukilahti
- musician Sampo Korva
- musician / artistic director Ritva Talvitie

The association's National Council has the highest national expertise in both folk music and academic, artistic and organizational fields. National Council members are:

- docent Hannu Saha, chairman Helsinki/Kaustinen
- emeritusprofessor Heikki Laitinen, Helsinki
- executive director Päivi Ylönen-Viiri, Helsinki
- musician Kimmo Pohjonen, Helsinki
- musician Mauno Järvelä, Kaustinen
- music teacher Kirsi Uutinen, Joensuu
- music teacher Petri Prauda, Helsinki
- music teacher Riitta Kossi, Kokkola
- head teacher Petri Hoppu, Vesilahti
- head teacher Anna-Kaisa Liedes, Helsinki
- head teacher, Juhani Näreharju, Helsinki
- professor Heikki Uimonen, Tampere

The association Kansanmusiikki-instituutti ry has 26 individual members and three ngo members.

Matti Hakamäki, director - Kansanmusiikki-instituutti ry,
KAUSTINEN 26.4.2017



13.04.2015

Section 8. B.

Rekisterinumero: 207.593

YHDISTYKSEN SÄÄNNÖT

Nimi: Kansanmusiikki-instituutti ry
Kotipaikka: Kaustinen
Osoite: Jyväskylätie 3
69600 Kaustinen
Rekisterinumero: 207.593
Merkitty rekisteriin: 05.03.2012
Jäljennös annettu: 13.04.2015

Reçu CLT / CIH / ITH

Le

28 AVR. 2017

N°

0261

1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Kansanmusiikki-instituutti ry ja sen kotipaikka on Kaustinen

2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on suomalaisen kansanmusiikin, kansanperinteen ja kansantaiteen edistäminen ja tunnetuksi tekeminen.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- ylläpitää Kaustisella Kansanmusiikki-instituuttia, joka harjoittaa kansanmusiikkialan tutkimus-, arkistointi-, julkaisu-, julkaisujen myynti-, tallennus-, koulutus-, museo- ja tiedotustoimintaa,
- ylläpitää Kaustisella kansanmusiikin ammattiyhtye Tallaria, joka harjoittaa esiintymis-, tallennus-, tutkimus- ja koulutustoimintaa,
- järjestää kansainvälisiä, valtakunnallisia ja alueellisia konferensseja, seminaareja ja kokoustilaisuuksia,
- toimii yhteistyössä muiden musiikkia ja kulttuuria tukevien yhteisöjen kanssa.

13.04.2015

Yhdistys pyrkii saavuttamaan tarkoituksensa myös muita samantapaisia toimintamuotoja käyttäen.

Kulttuuri- ja hanketoimintansa kautta yhdistyksen tarkoituksena on myös terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä sekä ylläpitää stipendi- ja palkintorahastoja. Yhdistys voi järjestää asianomaisella luvalla arpajaisia ja rahankeräyksiä.

Yhdistyksen tarkoituksena ei ole toiminnallaan tuottaa siihen osallisille voittoa tai muuta välitöntä taloudellista ansiota.

Yhdistyksen tilinpäätöksen osoittama mahdollinen ylijäämä sekä mahdollisten rahastojen varat käytetään yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen.

3. Jäsenet

Yhdistykseen jäseneksi voi liittyä henkilö, yritys, rekisteröity yhdistys tai muu oikeuskelpoinen yhteisö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt. Jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus.

Yhdistyksen jäsenet voivat olla varsinaisia jäseniä, kannatusjäseniä tai kunniajäseniä.

Kunniajäsenillä ja kannatusjäsenillä ei ole äänioikeutta yhdistyksen kokouksissa, kuitenkin läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunniajäseneksi yhdistyksen hallitus voi kutsua henkilön, joka on huomattavalla tavalla ansioitunut yhdistyksen toiminnassa tai sen edustamalla alalla. Kutsumisen tulee olla yksimielinen.

4. Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt eräänntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettellyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

13.04.2015

5. Liittymis- ja jäsenmaksu

Jäseniltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta päättää syyskokous.

Varsinaisen jäsenen, kannatusjäsenen ja kunniajäsenen jäsenmaksut voivat olla erisuuruisia. Jokin jäsenryhmä voi olla kokonaan vapautettu jäsenmaksusta.

6. Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu syyskokouksessa valitut puheenjohtaja ja 3-7 muuta varsinaista jäsentä sekä 2 varajäsentä. Hallituksen jäsenten määrän tulee olla parillinen. Hallituksen jäsenten toimikausi on kahden vuoden mittainen ja vuosittain heistä puolet on erovuorossa. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan ehdottomalla ääntenemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Yhdistyksen hallitus voi nimittää ylläpitämilleen yhteisöille yhteisen tai erillisen neuvottelu- tai johtokunnan. Johtokunta tai neuvottelukunta on neuvoa-antava asiantuntijaelin, joka ohjaa Kansanmusiikki-instituutin ja ammattiyhtyeen sisällöllistä toimintaa.

Yhdistyksen hallitus voi asettaa eri asioiden valmistelua varten tilapäisiä tai pysyviä työryhmiä ja toimikuntia.

7. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja. Hallitus voi päätöksellään määrätä yhden tai kaksi toimihenkilöä kirjoittamaan yksin yhdistyksen nimen.

8. Tilikausi ja tilintarkastus

13.04.2015

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta. Tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta hallitukselle.

9. Yhdistyksen kokoukset

Yhdistys pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Yhdistyksen kevätkokous pidetään tammi-toukokuussa ja syyskokous syys-joulukuussa hallituksen määräämänä päivänä. Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle. Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella jäsenellä yksi ääni. Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

10. Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta jäsenille postitetuilla kirjeillä, yhdistyksen kotipaikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä tai sähköpostitse.

11. Varsinaiset kokoukset

Yhdistyksen kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajien/tilintarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. käsitellään muut kokouksutsussa mainitut asiat.

13.04.2015

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksun suuruus seuraavalle kalenterivuodelle
6. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet
7. valitaan yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa ja varatoiminnantarkastajaa taikka yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastajaa
8. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen kevät- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

12. Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta pitää hyväksyä $\frac{3}{4}$ enemmistöllä kahdessa erillisessä yleisessä kokouksessa siten, että kokousten välissä tulee olla vähintään 28 päivää. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa tai muuten tullessa lakkautetuksi käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Lisäksi huolehditaan museokokoelmien säilymisestä museokokoelmina jonkin oikeuskelpoisen yhteisön hallinnassa, sen mukaan kuin yhdistyksen viimeinen kokous päättää.

Tiedot on tulostettu koneellisesti yhdistysrekisterijärjestelmästä. Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.