



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Intangible
Cultural
Heritage

NGO accreditation

ICH-09 – Form

REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE

DEADLINE 30 APRIL 2021

Instructions for completing the request form are available at:

<https://ich.unesco.org/en/forms>

1. Name of the organization

1.a. Official name

Please provide the full official name of the organization, in its original language, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Περιβάλλοντος και Πολιτισμού

1.b. Name in English or French

Please provide the name of the organization in English or French.

ELLINIKI ETAIRIA - Society for the Environment and Cultural Heritage

2. Contact of the organization

2.a. Address of the organization

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone number, email address, website, etc. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see section 8).

Organization: ELLINIKI ETAIRIA - Society for the Environment and Cultural Heritage (ELLET)

Address: 28 TRIPODON STR.10558 PLAKA

Telephone number: (+30)210 3225245/ 2103226693

Email address: elet@ellinikietairia.gr

Website: ellet.gr

Other relevant information: FAX: (+30)210 3225240

2.b Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request.

Title (Ms/Mr, etc.): Ms
Family name: Maistrou
Given name: Eleni
Institution/position: Architect, Emeritus Professor in Architectural School of National Technical University of Athens, President of the Architectural Heritage Council (SAK) of ELLET
Address: 28 Tripodon St., 10558, Plaka, Athens
Telephone number: 0030 6932 297437
Email address: elmais@central.ntua.gr & sak@ellinikietairia.gr
Other relevant information: Expert in Cultural Heritage Preservation and Enhancement

3. Country or countries in which the organization is active

Please identify the country or countries in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out its activities.

local

national

international (please specify:)

Please list the primary country(ies) in which it is active:

GREECE

Greece and Europe through [Europa Nostra](#), which ELLET is representing in Greece.

4. Date of its founding or approximate duration of its existence

Please state when the organization came into existence, as it appears in the supporting documentation establishing its legal personality (section 8.b below).

ELLINIKI ETAIRIA - Society for the Environment and Cultural Heritage (ELLET) founded in 1972, has ever since been active in the fight for the preservation of Greece's cultural heritage.

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be 'in conformity with the spirit of the Convention' (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

ELLET's objectives, as stated in its founding declaration, attached to this application, are:

1. To enhance the public interest and conviction towards the value of its tangible and intangible cultural heritage concerning the significance of the ecosystems' protection and the ecological balance in Greece, as well as the value of its landscape and natural environment.
2. To emphasize the principles and practice of sustainable development, aiming at a harmonious coexistence of humankind and the natural and cultural heritage.
3. To support interventions which improve the urban and rural environment and prevent all forms of destruction, damage and deterioration.
4. To contribute by every lawful means to the safeguarding and the management of our country's man-made and natural heritage.
5. To contribute to the environmental and cultural education.
6. To preserve traditional craftsmanship

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Sections 6.a to 6.d are the primary place for establishing that the NGO satisfies the criterion of having 'proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains' (Criterion A).

6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please tick one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please tick 'other domains' and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:
Greek Mediterranean Diet as Cultural Heritage

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please tick one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please tick 'other safeguarding measures' and specify which ones are concerned.

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures – please specify:
Raising public awareness regarding cultural heritage values through publications, exhibitions, lectures and many more.

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage, including those demonstrating the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee. Relevant documentation may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 550 words; do not attach additional information

ELLET is the only NGO participating in the European project [Life IP AdaptInGR](#) regarding the adaptation of cultural heritage and the landscape to climate change. ELLET is also active in environmental education, with programmes running all around Greece in order to raise awareness towards climate change through activities of recycling, beaches cleaning, minimizing the use of plastic items and many more. Furthermore, through studies and proposals conducted by ELLET's

members is also active in protecting seas and forests and in planning for sustainable tourism, carrying capacity and environmental tax reform.

According to ELLET it is imperative for people to reduce their collective carbon footprint without jeopardising the natural and cultural landscapes. To raise awareness towards the needs for Renewable Energy Sources (RES) with the correct spatial planning, ELLET submitted the *Five Southern Aegean Islands*, which was selected among the "7 Most Endangered" sites of 2021 by Europa Nostra. Furthermore, after a year of discussion and study, ELLET has formulated a text with positions on the important issues of Energy and RES.

ELLET participates in the European project [INTERREG](#) Balkan-MED "Interregional Cultural Heritage Management e-System" (IRC-HERMeS), for the documentation of the architectural heritage of four historic cities, three of which are UNESCO World Heritage Sites, aiming to form a strategy for the safeguarding and promotion of these cities' architectural heritage. Its main objective through the documentation is to engage the public in the process, raise awareness towards local and balkanian architectural and cultural heritage and to transmit this information to the younger generations through educational programmes.

ELLET has created the [SOS Programme](#), which responds to communities' requests regarding local natural and cultural heritage at risk. Specifically, ELLET aids locals in their efforts, promotes local issues at a national level, appeals to the Council of State and mobilises the public and scientific opinion at an international level, in cooperation with European and international bodies like Europa Nostra.

Some important efforts and initiatives of ELLET for the safeguarding of the intangible cultural heritage include:

ELLET has been working to preserve the craft of wooden shipbuilding and save the traditional wooden fishing boats (kaikia) from destruction. The craft of wooden shipbuilding is already in the [National List of Intangible Cultural Heritage](#) and along with three partners, ELLET is creating an online database with supporting material for submitting the craftsmanship in the International list of Intangible Heritage formed by UNESCO.

Promoting the cultural and nutritional value of the traditional Mediterranean diet and especially of [Greek local products](#), through events organised by ELLET every year giving the opportunity to Greek producers from all over the country to come and present their products to the public.

The creation of informative short manuals for the public to promote traditional building techniques across Greece, as part of Greek intangible cultural heritage.

The "Greek Paths of Culture", which is an awareness raising programme, highlighting the inextricable link between the natural environment and monuments, between tangible and intangible cultural heritage. The programme won the European Award for Cultural Heritage / [Europa Nostra Award 2019](#) for Greece in the category of Awareness – Raising.

6.d. Description of the organization's competence and expertise

Please provide information on the personnel and members of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage, in particular those that demonstrate the capacities of the organization to provide advisory services to the Committee, and explain how they acquired such competence. Documentation of such competences may be submitted, if necessary, under section 8.c below.

Not to exceed 200 words; do not attach additional information

ELLET has a number of special councils, each dealing with specific areas of interest and consisting of esteemed experts who contribute their experience and expertise on a voluntary basis. Each council is run by a collaborator and its President, with the expertise to support the council's activities.

The members of these Councils are specialized scientists and engineers University professors, Ministry officials, but also young scientists who have specialized in cultural heritage issues.

These councils are:

The Architectural Heritage Council (SAK) of ELLET; responsible for the preservation and promotion of architectural heritage and for raising awareness through scientific publications, webinars, speeches, and exhibitions.

The Council for the Institutional Framework (STHEP); contributing to the improvement of the institutional protection of the natural and built environment of Greece.

The Natural Environment Council (SFYP); focusing on the protection and conservation of nature and biodiversity.

The Council for Education (SPE); spreading ELLET's basic principles and values to society through educational and informative programmes created for children and adults.

The Council for Greek Paths of Culture (SMOP); promoting hiking tourism in Greece as an important tool for sustainable development and raising public awareness towards the intertwined value of both the landscape and Greece's cultural heritage.

The Quality of Life Council's (SYMPOZO); Of which the main objective is to promote local agricultural products, to provide information about the particularities of agricultural production and to promote the traditional Greek Mediterranean diet as a modern way for achieving a healthy and balanced diet.

The Council for Energy and Environmental Tax Reform (SENFOM); working for a successful and sustainable transition to an economy of climate neutrality (elimination of the collective carbon footprint of human societies), with a central focus on the preservation of natural and cultural heritage.

7. The organization's experiences in cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation 'cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, practise and transmit intangible cultural heritage' (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

ELLINIKI ETAIRIA founded [Local Committees](#) which representing communities throughout Greece. Local Committees point out the problems, propose solutions, mobilize the local community and are in contact with ELLET in order to promote issues at a national level or support activities using ELLET's collaborators' expertise.

Some of the Local Committees include the Committee of Thera - Santorini, Committee of Kastellorizo, Committee of Corfu, Committee of Xanthi, Committee of Rhodes, Committee of Sikinos, Committee of Skyros, Committee of Chios are responsible for each areas culture and environment protection.

The Committee of Aigina supports the restoration of the island's churches (Palaiochora), the maintenance of paths and the utilization of the Orphanage built by Kapodistrias.

The Committee of Amorgos is carrying out a study for the development of the island while protecting its sensitive environment from destruction.

The Committee of Arcadia aims to reduce the industrial scale wind farms proposed in the area.

The Committee of Zagori was recently created for the preservation of environmental and cultural heritage of Zagori - Ioannina.

ELLET also collaborates and supports [independent organisations](#) to ensure the best possible results for the protection of the environment and cultural heritage.

Furthermore, ELLET supports citizens from all over Greece, through the SOS Programme which responds to concerning local, national, environmental and cultural issues, as mentioned in Section 6c.

8. Documentation of the operational capacities of the organization

The Operational Directives require that an organization requesting accreditation submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated, whenever possible, into English or French if the originals are in another language. **Please label supporting documents clearly with the section (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.**

8.a. Members and personnel

Proof of the participation of the members of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, a list of personnel and statistical information on the quantity and categories of the members; a complete membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.a'.

8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing documents, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.b'.

8.c. Duration of existence and activities

If it is not already clearly indicated in the documentation provided under section 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in section 6.c. Supplementary materials such as books, CDs, DVDs or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents, labelled 'Section 8.c'.

9. Membership in the ICH NGO Forum

Indicate below whether your organization wishes to join the ICH NGO Forum. Please note that membership is contingent upon the accreditation of your organization by the General Assembly of States Parties to the 2003 Convention.

For more information on the ICH NGO Forum and its activities, please see <https://ich.unesco.org/en/ngo-forums-00422>.

Yes

No

10. Signature

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Mr Kostas M. Stamatopoulos

Title: Historian, Vice President of ELLET

Date: 29 / 04 / 2021

Signature:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'K. Stamatopoulos', with a long horizontal stroke extending to the right.

NGO Accreditation

ELLINIKI ETAIRIA - Society for the Environmental and Cultural Heritage

8. Documentation of the operational capacities of the organization

8.a. Members and personnel

ELLET's members participate in one of the Special Councils according to their interests and expertise in the monthly meetings of each council or in study groups that work on specific subjects like organising a webinar, a law modification, and many more. The Board of Directors meets every month and all members participate in the annual board meeting where ELLET's efforts and successes are presented and the next year's objectives are set.

Board of Directors

Lydia Carras, President, ELLET's Management Committee Member

Costas M. Stamatopoulos, 1st Vice President, Management Committee Member

Yiannis Michail, 2nd Vice President, ELLET's Management Committee Member

Kleopatra Theologidou, 3rd Vice President, President of Thessaloniki Branch, ELLET's Management Committee Member

Barbara Vernicos, 4th Vice President, President of Fundraising Council (SOK), ELLET's Management Committee Member

Christina Angelopoulou, Secretary General, ELLET's Management Committee Member

Vassilis Fourlis, Treasurer, ELLET's Management Committee Member

Eleni Maistrou, President of Architectural Heritage Council (SAK)

Julia Malamitsi, President of Events and Members Council (SEME), Responsible for member relations

Yannis Palaiokrassas, President of Council for Energy & Environmental Tax Reform (SENFOM)

Maro Evangelidou, President of Council for Institutional Framework (STHEP)

Phokion Potamianos, President of Council for Greek Paths of Culture (SMOP)

Zoe Polymeropoulou, President of Council for Environmental Education (SPE)

Panagiotis Pafilis, President of Council for the Natural Environment (SFYP)

Michalis Sarantinos, Local Committees' Executive

Thomas Doxiadis, EEB Representative

Alexandra Mamalinga – Prokopiou, EUROPA NOSTRA Representative

Stathis Potamitis, Legal Advisor

Members of Board

Spyros Arsenis

Marco Veremis

Andreas Zombanakis

Maria Kampouri – Vamvoukou

Filippos P.N. Lemos

Marina Martinou

Ioanna Mikrou

Ioanna Steriotou

Irini Fresadou

Advisors

Dimitris Papachristopoulos, Legal advisor

Theodore Fortakis, Legal advisor

Miltos Tsoskounoglou, Financial advisor

Andreas Antipas, Financial advisor

Maya Tsoclis, Communications, Media & PR advisor

Michael G. Jacobides, Strategy advisor

EUROPA NOSTRA Council Members:

Costa Carras, EUROPA NOSTRA Council member

Aleco Kairis, EUROPA NOSTRA Council member

Fani Mallouchou turfano, EUROPA NOSTRA Council member

Collaborators

Nefeli Varouchaki, Responsible for Council for Architectural Heritage (SAK)

Ismini Kavoura, In charge of secretariat to the Board of Directors

Vassilis Karachalios, Responsible for Council for Greek Paths of Culture (SMOP)

Vassa Kouremenou, Responsible for Council for Environmental Education (SPE) & Council for the Natural Environment (SFYP)

Miltiades Lazoglou, Responsible for Council for Institutional Framework (STHEP), Project manager of LIFE – IP AdaptInGR Programme

Calliope Patera, Responsible for Council for Fundraising (SOK), Council for Events & Members (SEME) & Council for the Quality of Life (SYMPOZO)

Vasiliki Pougakioti, Responsible for Council for Energy & Environmental Tax Reform (SENFOM), External Associate of LIFE – IP AdaptInGR Programme

Nikos Seretis, Responsible for Accounting Department

Katerina Stebili, Communications Officer, Responsible for Council for Greek Paths of Culture (SMOP)

Ludmila Lucol, Responsible for Reception



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Άρθρο 1 Επωνυμία

1. Η επωνυμία του Σωματείου είναι «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ» και σε συντομία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».
2. Έμβλημά του είναι κυκλική παράσταση με ανθέμιο και η σφραγίδα του φέρει μνεία του τίτλου και του έτους της αρχικής ιδρύσεως της Ελληνικής Εταιρείας ως αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας (1972).
3. Το Σωματείο είναι κοινωφελές και μη κερδοσκοπικό. Είναι Μη Κυβερνητική Οργάνωση (ΜΚΟ / ΝΓΟ).

Άρθρο 2 Έδρα

1. Το Σωματείο εδρεύει στην Αθήνα.
2. Το Σωματείο με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του, μπορεί να συγκροτεί Παραρτήματα, Τοπικές Επιτροπές, Γραφεία, και Τεχνικές, Εκπαιδευτικές, Ερευνητικές, ή άλλες μονάδες υποστήριξης ή διάδοσης ή ενίσχυσης του έργου του, ή να ορίζει ανταποκριτές σε πόλεις, κωμοπόλεις ή τοποθεσίες της Ελλάδας ή του εξωτερικού, για την καλύτερη εξυπηρέτηση και ενίσχυση των σκοπών του.

Άρθρο 3 Σκοποί

Σκοποί του Σωματείου είναι:

1. Να τονώνει το ενδιαφέρον και την πεποίθηση του κοινού για την αξία της πολιτισμικής τους κληρονομιάς (ιστορικής, καλλιτεχνικής και αρχιτεκτονικής) για την σημασία της προστασίας των ελληνικών οικοσυστημάτων και της οικολογικής ισορροπίας του τόπου μας, καθώς και για την αισθητική αξία του τοπίου και του φυσικού περιβάλλοντος της χώρας.
2. Να προβάλλει τις ιδέες και τις πρακτικές της αρμονικής συνύπαρξης του ανθρώπου με την φυσική και πολιτισμική του κληρονομιά

3. Να υποστηρίζει τις επεμβάσεις εκείνες που θα βελτιώσουν το περιβάλλον οικισμών και υπαίθρου και που θα αποτρέψουν κάθε είδους καταστροφές, παραποιήσεις και αλλοιώσεις του περιβάλλοντος.
4. Να συμβάλλει με κάθε νόμιμο μέσο στην προστασία και την ορθή διαχείριση της φυσικής και της ανθρωπογενούς κληρονομιάς της χώρας μας.
5. Να συμβάλλει στην περιβαλλοντική και πολιτισμική παιδεία και αγωγή.
6. Το Σωματείο για την επίτευξη των σκοπών του δραστηριοποιείται στην Ελλάδα, στην Ευρωπαϊκή Ένωση και σε τρίτες χώρες.

Άρθρο 4 Μέσα

Για να επιτύχει τους σκοπούς του το Σωματείο μπορεί να κάνει χρήση κάθε νόμιμου μέσου όπως:

1. Να προκαλεί την προσοχή και εγρήγορση των αρμοδίων και να επικαλείται την βοήθεια των τοπικών, εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών αρχών αλλά και της κοινής γνώμης και των ειδικών, ώστε με την λήψη των αναγκαίων μέτρων να προστατεύεται και να αποκαθίσταται η πολιτισμική και φυσική κληρονομιά, και να προάγονται οι ιδέες και οι πρακτικές της βιώσιμης ανάπτυξης.
2. Να υποδεικνύει ή και να χρησιμοποιεί τα αναγκαία νομοθετικά, δικαστικά ή άλλα μέσα που θα διευκολύνουν τη διατήρηση ή θα δυσκολεύουν την αλλοίωση της φυσικής και πολιτισμικής κληρονομιάς ή που με οποιοδήποτε τρόπο θα βελτιώνουν τις συνθήκες του περιβάλλοντος.
3. Να παρεμβαίνει στις διεθνείς, ευρωπαϊκές, εθνικές και τοπικές αρχές και να επιδιώκει τον εντοπισμό και την ανακήρυξη φυσικών ή πολιτισμικών στοιχείων και περιοχών ως διατηρητέων ή με ειδικό καθεστώς προστασίας και να ενθαρρύνει παρόμοιες ενέργειες.
4. Να φροντίζει για την επισήμανση, καταγραφή, διάσωση, αναστήλωση, αποκατάσταση και συντήρηση κάθε μνημείου ή αντικειμένου (σε αυτά περιλαμβάνονται κάθε είδους κτίσμα με την εσωτερική και την εξωτερική του διακόσμηση, ιδιωτικές συλλογές ή αντικείμενα) με καλλιτεχνικό, αρχιτεκτονικό, πολεοδομικό, αρχαιολογικό ή ιστορικό ενδιαφέρον.
5. Να προβαίνει στις κατάλληλες ενέργειες ενώπιον αρχών και οργανισμών για τη διατήρηση του ιδιαίτερου χαρακτήρα οικισμών και τοπίων, για την

προστασία του φυτικού και ζωικού κόσμου, για την ανανέωση, όπου χρειάζεται, της ζωής των περιοχών αυτών, πόλεων, οικιστικών συνόλων, κτιρίων και τοπίων που παρουσιάζουν αρχιτεκτονικό, ή ιστορικό ενδιαφέρον ή φυσική ομορφιά, και για τη χρησιμοποίηση όπου πρέπει, των τοπικών παραδοσιακών τρόπων και υλικών δομής.

6. Να αποκτά και να μεταβιβάζει, εφ' όσον ο Νόμος το επιτρέπει, κινητά, ακίνητα ή περιοχές ιδιαίτερης σημασίας για τη φυσική ή πολιτισμική μας κληρονομιά, ή άλλες εκτάσεις, ή και οποιοδήποτε άλλο δικαίωμα εμπράγματο ή ενοχικό, εφ' όσον με τις πράξεις αυτές προάγονται οι σκοποί του Σωματείου.
7. Να οργανώνει διαλέξεις, μαθήματα, κύκλους μαθημάτων, εκθέσεις κλπ., να εκδίδει περιοδικά, να δημοσιεύει άρθρα, διατριβές, μελέτες, κλπ, να παράγει οπτικοακουστικό και διαδικτυακό υλικό και προγράμματα σχετικά με τους σκοπούς του Σωματείου, να ιδρύει, συντηρεί ή ενισχύει κέντρα για την παροχή πληροφοριών ή κέντρα οικότουρισμού για ιδιώτες και φορείς και όλα αυτά να τα ενισχύει οικονομικά.
8. Να παρέχει υποτροφίες για τη μελέτη θεμάτων σχετικών με τους σκοπούς του Σωματείου, να προκηρύσσει διαγωνισμούς και να βραβεύει τις καλύτερες μελέτες ή και οποιοδήποτε άλλο έργο που περιλαμβάνεται στις δραστηριότητες του Σωματείου.
9. Να αναλαμβάνει, συντονίζει ή μετέχει σε μελέτες, εκπαιδευτικά και ερευνητικά προγράμματα εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή και να παρέχει συμβουλές στα πλαίσια των σκοπών του, όπως ο Κανονισμός του ορίζει.
10. Να ιδρύει, διευθύνει, συντηρεί ή ενισχύει μουσεία, βιβλιοθήκες και αρχεία εγγράφων, φωτογραφιών και ταινιών, όπως επίσης να ιδρύει, διευθύνει, συντηρεί ή ενισχύει Ιδρύματα τα οποία θα διατηρούν περιοχές και κτίρια για την κοινή ωφέλεια.
11. Να παρέχει οικονομική βοήθεια και να αναλαμβάνει οποιαδήποτε δαπάνη για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.
12. Για να πετύχει τους σκοπούς του, το Σωματείο μπορεί να συνεργάζεται με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και να συνιδρύει ή να μετέχει σε ελληνικές ή διεθνείς ομοσπονδίες και άλλους φορείς με σκοπούς ομοειδείς ή συναφείς με τους σκοπούς του.

Άρθρο 5 Αναθεώρηση Καταστατικού

1. Η αναθεώρηση του Καταστατικού γίνεται από έκτακτη Γ.Σ. που συγκαλείται γι' αυτόν τον σκοπό, ύστερα από απόφαση της Τακτικής Γ.Σ. Εντός 10ετίας από την έγκριση από το Πρωτοδικείο του παρόντος Καταστατικού, πρέπει η Τακτική Γ.Σ. να αποφανθεί αν απαιτείται ή όχι τροποποίησή του. Η ανάγκη τροποποίησης θα εξετάζεται από την Γ.Σ. ανά 10ετία.
2. Με την προοπτική αυτής της συζήτησης, κατά το προηγούμενο εξάμηνο, το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) αναλαμβάνει -είτε το ίδιο είτε με τη συγκρότηση ειδικής επιτροπής- να ετοιμάσει έγκαιρα σχετική πρόταση.
3. Εάν η Τακτική Γ.Σ. συμφωνήσει ότι απαιτείται τροποποίηση του Καταστατικού, συγκαλείται Έκτακτη Γ.Σ. Τουλάχιστον δύο μήνες πριν συγκληθεί η έκτακτη Γ.Σ. το Δ.Σ. θα έχει ειδοποιήσει όλα τα μέλη του σωματείου, θέτοντάς τους υπόψη κάθε πρόταση τροποποίησης του Καταστατικού.

Άρθρο 6 Μέλη

1. Τακτικά Μέλη – [Εταίροι].

- 1.1. Τα τακτικά μέλη [Εταίροι] συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του σωματείου και τα θεσμικά όργανά του αναλαμβάνουν τον κατάλληλο σχεδιασμό για να υλοποιηθεί η συμμετοχή αυτή.
- 1.2. Τα τακτικά μέλη έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στο Δ.Σ. και στην Εκτελεστική Επιτροπή, όπως και να συμμετέχουν στα διάφορα Ειδικά Συμβούλια, Τοπικές Επιτροπές, Ειδικές Επιτροπές του Σωματείου, αναπτύσσοντας δραστηριότητα για τους σκοπούς του στο εσωτερικό της χώρας ή στο εξωτερικό.
- 1.3. Το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι διατηρούν μόνο τα ταμειακώς τακτοποιημένα τακτικά μέλη.
- 1.4. Τα τακτικά μέλη καταβάλλουν κατ' έτος εισφορά, και επιπλέον, με την εισδοχή και εγγραφή τους στο Σωματείο, καταβάλλουν εφάπαξ εισφορά εγγραφής. Το ύψος των εισφορών καθορίζεται από τη Γ.Σ. κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ. Είναι δυνατό να καθορίζονται εφάπαξ εισφορές εγγραφής και ετήσιες εισφορές σε επίπεδα χαμηλότερα των κανονικών για νέους ειδικής κατηγορίας, όπως μαθητές, σπουδαστές και υπηρετούντες τη στρατιωτική τους θητεία.

- 1.5. Τακτικό μέλος που δεν τακτοποιείται ταμειακά, εκπίπτει από την ιδιότητα του μέλους εφ' όσον περάσουν δύο έτη από την λήξη του έτους κατά το οποίο κατέστη απαιτητή η οφειλή του και μετά από έγγραφη ειδοποίησή του.
- 1.6. Η Γ.Σ., κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ., μπορεί να καθορίσει ως εναλλακτική δυνατότητα μια εφάπαξ εισφορά έναντι των κατ' έτος εισφορών, ή να θεωρήσει ότι μια μεγάλη δωρεά ισοδυναμεί με τέτοια εφάπαξ εισφορά μέλους, ώστε να αποδεσμευτεί το συγκεκριμένο μέλος από την υποχρέωση πληρωμής εισφοράς για το υπόλοιπο της ζωής του.
2. Δόκιμα μέλη. Για να γίνει κανείς τακτικό μέλος του Σωματείου, οφείλει προηγουμένως και επί τουλάχιστον ένα έτος, να έχει διατελέσει δόκιμο μέλος. Τα θεσμικά όργανα του Σωματείου οφείλουν να ενθαρρύνουν και να διευκολύνουν την ένταξη και δραστηριοποίηση και των δοκίμων μελών σε μία ή περισσότερες δραστηριότητες του Σωματείου. Στις Γ.Σ. μπορούν να παρίστανται και τα δόκιμα μέλη, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Τα δόκιμα μέλη καταβάλλουν κατ' έτος εισφορά.
3. Επίτιμα μέλη. Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται πρόσωπα που έχουν προσφέρει μεγάλες υπηρεσίες για την προστασία του περιβάλλοντος και της πολιτισμικής κληρονομιάς ή και για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου. Πρώην Πρόεδροι και Αντιπρόεδροι μπορεί να εκλέγονται Επίτιμοι Πρόεδροι εφόσον δεν είναι πλέον τακτικά μέλη. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν το δικαίωμα ψήφου και δεν υποχρεούνται να καταβάλλουν εισφορά.
4. Ομοτίμοι Πρόεδροι: Η Γ.Σ. έχει την δυνατότητα να ανακηρύσσει πρώην Προέδρους ως Ομοτίμους Προέδρους κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ.
5. Αντεπιστέλλοντα μέλη. Στην κατηγορία των αντεπιστελλόντων μελών κατατάσσονται εκείνα από τα τακτικά μέλη που δεν θέλουν να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του Σωματείου. Η κατάταξη αυτή συνεπάγεται απώλεια της ιδιότητας του τακτικού μέλους, και συνεπώς δεν έχουν το δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι. Η ιδιότητα του τακτικού μέλους μπορεί να επανακτηθεί μετά από γραπτή δήλωση του ενδιαφερομένου και καταβολή των τυχόν καθυστερούμενων εισφορών.
6. Έκπτωση από την ιδιότητα μέλους. Εκτός από την περίπτωση μη πληρωμής συνδρομής, ή την περίπτωση όπου εθελοντικά αποχωρούν από το Σωματείο, μέλη του Σωματείου εκπίπτουν από την ιδιότητα αυτή, μετά από συζήτηση στο Δ.Σ. και εισήγηση από το Δ.Σ., με απόφαση της Γ.Σ.,

σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 6.2 εφόσον η δράση τους είναι αντίθετη προς τους σκοπούς του Σωματείου.

7. Άλλες μορφές συμμετοχής. Το Δ.Σ. μπορεί να θεσπίσει άλλες μορφές συμμετοχής στο σωματείο όπως χορηγικά μέλη, φίλους, υποστηρικτές και τις ανάλογες εισφορές, για φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Όσοι συμμετέχουν με αυτούς τους τρόπους, μπορούν να παρίστανται ως παρατηρητές χωρίς ψήφο στις Συνελεύσεις του Σωματείου.

Άρθρο 7 Πόροι και Περιουσία:

1. Οι πόροι και η περιουσία του Σωματείου μπορούν να προέρχονται από οποιαδήποτε νόμιμη πηγή και δραστηριότητα, όπως από τις ετήσιες και έκτακτες εισφορές και δωρεές σε χρήμα και σε είδος των μελών, φίλων, δωρητών και υποστηρικτών ή χορηγών, από κληρονομίες, από επιχορηγήσεις του κράτους, εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών, κρατικών ή ιδιωτικών οργανισμών, από αμοιβές μελετών ή παροχή συμβουλών και την εκπόνηση προγραμμάτων εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών, από λαχνούς, από προσόδους (τόκους κλπ.), από εκμετάλλευση ή αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων ή προϊόντων (π.χ. βιβλίων), από το πωλητήριο και το εντευκτήριο και από εκδηλώσεις (π.χ. αγορές, δημοπρασίες κλπ.) του Σωματείου.
2. Τα έσοδα ή περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου σε καμία περίπτωση δεν επιμερίζονται ούτε διανέμονται στα μέλη .
3. Για το ύψος εισφοράς των διαφόρων κατηγοριών του άρθρου 6 παρ.6 αποφασίζει το Δ.Σ. μετά από εξουσιοδότηση της Γ.Σ.
4. Για την εκποίηση στοιχείων ακίνητης περιουσίας ή κινητών μεγάλης αξίας του Σωματείου απαιτείται ενισχυμένη πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων στην Γ.Σ., με ονομαστική ψηφοφορία σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 6.1.
5. Σε περίπτωση μετατροπής της νομικής μορφής του Σωματείου, η περιουσία του μεταβιβάζεται στο νέο διάδοχο σχήμα, μετά από σχετική απόφαση της Γ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 6. 1.
6. Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου, η περιουσία του περιέρχεται σε σωματεία ή οργανισμούς που εξυπηρετούν ομοειδείς σκοπούς, τα οποία θα καθοριστούν με απόφαση της Γ.Σ. ή του Δικαστηρίου, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται από τους όρους κτήσεως ειδικών περιουσιακών στοιχείων.

7. Το Δ.Σ. έχει δικαίωμα να αρνηθεί την αποδοχή δωρεάς η περιουσιακού στοιχείου ή πόρου, αν με αιτιολογημένη απόφαση κρίνει ότι τυχόν αποδοχή της περιορίζει ή δεσμεύει την ανεξαρτησία του Σωματείου.

Άρθρο 8 Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) των μελών είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου. Συγκαλείται τακτικά άπαξ του έτους, σύμφωνα με την παράγραφο 2, και εκτάκτως, σύμφωνα με την παράγραφο 3 κατωτέρω, πάντα δε σύμφωνα με τις διατάξεις του εκάστοτε ισχύοντος Κανονισμού. Στην πρόσκληση της Γ.Σ. ορίζεται η ημερομηνία και ο τόπος τυχόν επαναληπτικής σύγκλισης, για την περίπτωση που δεν θα υπάρξει απαρτία.
2. Της Τακτικής Γ.Σ. προηγούνται:
 - 2.1. Η αποστολή σε όλα τα μέλη, με προσωπική επιστολή που ταχυδρομείται 40 τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία για την οποία συγκαλείται οριστικά η Γ.Σ., των πεπραγμένων του Δ.Σ., του απολογισμού της προηγούμενης χρήσεως, του προϋπολογισμού της νέας χρήσεως, και της ημερησίας διατάξεως, με πλήρη αναφορά των θεμάτων που θα συζητηθούν ή/και για τα οποία απαιτείται απόφαση, και κατ' ελάχιστον τα εξής:
 - (α) Αναφορά για την Τοπική Συνέλευση (Τ.Σ.) του Παραρτήματος Θεσσαλονίκης που θα έχει προηγηθεί, και ενδεχομένως των συνελεύσεων των Τοπικών Επιτροπών.
 - (β) Συζήτηση και έγκριση των πεπραγμένων του Δ.Σ. και των Ειδικών Συμβουλίων, του απολογισμού και του προϋπολογισμού του Σωματείου.
 - (γ) Εκλογή με μυστική ψηφοφορία μελών του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής.
 - 2.2. Η υποβολή υποψηφιοτήτων για το Δ.Σ., που πρέπει να έχουν κατατεθεί στην γραμματεία σύμφωνα με τον Κανονισμό και το αργότερο 20 ημέρες πριν από την ημερομηνία για την οποία συγκαλείται οριστικά η Γ.Σ.
 - 2.3. Η Τ.Σ. του Παραρτήματος Θεσσαλονίκης, η οποία διέπεται από Κανονισμό και πρέπει να συγκληθεί οριστικά το αργότερο 3 ημέρες

πριν από την Γ.Σ. του Σωματείου, με ημερήσια διάταξη στην οποία περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα εξής:

- (α) Συζήτηση και έγκριση των πεπραγμένων, του απολογισμού, και του προϋπολογισμού του Παραρτήματος.
- (β) Συζήτηση των πεπραγμένων, του απολογισμού, και του προϋπολογισμού του Σωματείου και καταγραφή των απόψεων επ' αυτών που θα μεταφερθεί στη Γ.Σ.
- (γ) Εκλογή με μυστική ψηφοφορία της Διοικούσας Επιτροπής του Παραρτήματος, η οποία κατόπιν συγκροτείται σε σώμα.
- (δ) Εκλογή με μυστική ψηφοφορία, χωρίς καταμέτρηση ψήφων, μελών του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής του Σωματείου. Οι κλειστοί φάκελοι ατομικής ψηφοφορίας δεν αποσφραγίζονται αλλά αποστέλλονται, σύμφωνα με τον Κανονισμό, σε σφραγισμένο φάκελο, με ευθύνη του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής του Παραρτήματος στην έδρα του Σωματείου, για προσμέτρηση στη Γ.Σ. του Σωματείου.

2.4. Συγκεντρώσεις των μελών των Τοπικών Επιτροπών –εκτός νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης,– οι οποίες έχουν λάβει σχετική εξουσιοδότηση από το Δ.Σ., και διενέργεια μυστικής ψηφοφορίας για την εκλογή μελών του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής του Σωματείου. Οι κλειστοί φάκελοι, ατομικής ψηφοφορίας, δεν αποσφραγίζονται αλλά αποστέλλονται, σύμφωνα με τον Κανονισμό, σε σφραγισμένο φάκελο με ευθύνη του Προέδρου της Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής, στην έδρα του Σωματείου για προσμέτρηση στην Γ.Σ.

3. Έκτακτη Γ.Σ. συγκαλείται είτε με πρωτοβουλία του Δ.Σ. είτε υποχρεωτικά μετά από αίτηση υποβαλλόμενη ενυπογράφως από το 1/5 των μελών του Σωματείου. Η έκτακτη Γ.Σ. συγκαλείται 20 έως 40 ημέρες από την απόφαση του Δ.Σ. και πάντως όχι πέραν των 60 ημερών από την υποβολή της αίτησης. Η πρόσκληση οφείλει να αναγράφει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

4. Στις Γ.Σ. μετέχουν τα μέλη του Σωματείου που είναι ταμειακώς τακτοποιημένα αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπο που ορίζουν ειδικώς και γραπτώς.

4.1 Η αντιπροσώπευση μέλους γίνεται από άλλο μέλος και μόνον. Κάθε μέλος μπορεί να αντιπροσωπεύει μόνον ένα απόν μέλος.

- 4.2 Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία εφ' όσον παρίσταται (αυτοπροσώπως ή δι' αντιπροσώπου) το ένα τέταρτο (1/4) του συνόλου των μελών της. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία κατά τα ανωτέρω, συγκαλείται όπως στην πρόσκληση ορίζεται επαναληπτική Γ.Σ., που θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία, ανεξαρτήτως του αριθμού των παρισταμένων μελών του Σωματείου.
5. Η Γ.Σ. είναι αρμόδια για τα ακόλουθα θέματα και τις σχετικές αποφάσεις:
- 5.1 Εκλογή κατ' έτος στην Τακτική Γ.Σ. μέχρι 5 μελών του Δ.Σ. σύμφωνα με τον Κανονισμό και όπως ορίζει το Άρθρο 9 παρ. 2.1.
- 5.2 Εκλογή στην Τακτική Γ.Σ. των Προέδρων των Ειδικών Συμβουλίων, όπως ορίζει το Άρθρο 9 παρ. 2.2.
- 5.3 Επιλογή των διεθνών οργανισμών στους οποίους θα εκλέγεται μέλος του ΔΣ για να αντιπροσωπεύσει το Σωματείο και εκλογή στην Τακτική Γ.Σ. των αντιπροσώπων στους διεθνείς αυτούς οργανισμούς, όπως ορίζει το Άρθρο 9 παρ. 2.2
- 5.4 Εφόσον έχει υπάρξει σχετική εισήγηση του Δ.Σ., εγκεκριμένη από την Γ.Σ., εκλογή του μέλους του Δ.Σ. με την ειδική ευθύνη παρακολούθησης της δραστηριότητας των Τοπικών Επιτροπών, όπως ορίζει το άρθρο 9 παρ. 2.3.
- 5.5 Έγκριση στην Τακτική Γ.Σ. των πεπραγμένων του Δ.Σ. και των Ειδικών Συμβουλίων, του απολογισμού και του προϋπολογισμού.
- 5.6 Έγκριση στην Τακτική Γ.Σ. σχεδίων δράσης των Ειδικών Συμβουλίων.
- 5.7 Έγκριση γενικών ή ειδικών Κανονισμών και ρυθμίσεων προβλεπόμενων από το Καταστατικό, σύμφωνα με τις παραγράφους 7 και 8 κατωτέρω.
- 5.8 Συγκρότηση Ειδικών Συμβουλίων και Επιτροπών για την εξέταση συγκεκριμένων θεμάτων.
- 5.9 Απόφαση για τον καθορισμό των εισφορών ή εξουσιοδότηση του Δ.Σ. για το θέμα αυτό.
- 5.10. Απόφαση για τη δημιουργία ή την κατάργηση Παραρτημάτων, σύμφωνα με την παράγραφο 8 κατωτέρω.

- 5.11 Απόφαση για την εγγραφή τακτικών, επιτίμων και αντεπιστελλόντων, μελών μετά από εισήγηση του Δ.Σ.
- 5.12 Απόφαση για κάθε άλλο θέμα όπου δεν απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία.
6. Αποφάσεις της Γ.Σ. για τις οποίες απαιτείται ειδική πλειοψηφία των παρόντων:
- 6.1 Απόφαση με πλειοψηφία τριών τετάρτων ($\frac{3}{4}$) και με ονομαστική ψηφοφορία για την μεταβίβαση ή εκποίηση ακίνητης περιουσίας, ή μεγάλης αξίας κινητής περιουσίας όπως ορίζεται από τον Κανονισμό.
- 6.2 Απόφαση με πλειοψηφία τριών τετάρτων ($\frac{3}{4}$), κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ. και με μυστική ψηφοφορία, για τη διαγραφή μέλους, όχι όμως στην περίπτωση έκπτωσης μέλους που προβλέπεται στο Άρθρο 6 παρ. 1.5.
- 6.3 Απόφαση με απαρτία και πλειοψηφία των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών, όπως ορίζει ο εκάστοτε ισχύων Αστικός Κώδικας που (άρθρο 99) προβλέπει την παρουσία του ημίσεως ($\frac{1}{2}$) των μελών και πλειοψηφία τριών τετάρτων ($\frac{3}{4}$) και με ονομαστική ψηφοφορία για την τροποποίηση του Καταστατικού.
- 6.4 Απόφαση με απαρτία και πλειοψηφία των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών, όπως ορίζει ο ισχύων Αστικός Κώδικας που (άρθρο 99) προβλέπει την παρουσία του ημίσεως ($\frac{1}{2}$) των μελών και πλειοψηφία τριών τετάρτων $\frac{3}{4}$ - και με ονομαστική ψηφοφορία για την διάλυση του Σωματείου και τον διορισμό εκκαθαριστών.
7. Έγκριση ή τροποποίηση ή κατάργηση Κανονισμών ή κανονιστικών διατάξεων γίνεται:
- 7.1 Με ομόφωνη απόφαση του Δ.Σ. και με ενημέρωση των μελών του Σωματείου.
- 7.2 Με (απλή) απόφαση (κατά πλειοψηφία) του Δ.Σ. και με επικύρωση της απόφασης από την επόμενη Γ.Σ.
8. Μεταξύ των ειδικών ρυθμίσεων επί των οποίων αποφαινεται η Γ.Σ. με απλή πλειοψηφία περιλαμβάνονται:
- 8.1 Ο τρόπος διεξαγωγής ψηφοφορίας για την ανάδειξη μελών Δ.Σ. (π.χ. δια αλληλογραφίας).

- 8.2 Θέματα που απορρέουν από τυχόν ίδρυση ή κατάργηση Παραρτήματος ή Παραρτημάτων. Στην περίπτωση αυτή τηρείται η διαδικασία ψηφοφορίας της παραγράφου 2.3 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 9 Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) εκλέγονται από την Γ.Σ. με άμεση και μυστική ψηφοφορία. Επιτρέπεται να υποβάλει υποψηφιότητα Δόκιμο Μέλος κατά την ΓΣ όπου θα γίνει Τακτικό Μέλος, εφόσον έχει διανύσει ένα τουλάχιστον έτος ως δόκιμο μέλος, αλλά η τυχόν εκλογή του ματαιώνεται στην περίπτωση όπου η ΓΣ δεν αποδεχθεί την μετάταξή του σε Τακτικό Μέλος (Εταίρος).
2. Η Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του σωματείου εκλέγει τα μέλη του Δ.Σ. με μυστική ψηφοφορία ως ακολούθως:
 - 2.1 Μέχρι πέντε, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό, κατ' έτος για μια τριετή θητεία, από τα οποία υποχρεωτικά ένα τουλάχιστον από την Αθήνα και ένα τουλάχιστον από τη Θεσσαλονίκη κάθε χρόνο.
 - 2.2. Μέχρι τέσσερα, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό, ως αντιπροσώπους του Σωματείου σε συγκεκριμένους διεθνείς οργανισμούς περιβάλλοντος ή πολιτισμικής κληρονομιάς, για τριετή θητεία.
 - 2.3. Τους Προέδρους των Ειδικών Συμβουλίων και , εφ' όσον έχει υπάρξει σχετική εισήγηση του Δ.Σ., εγκεκριμένη από την Γ.Σ., του μέλους με την ειδική ευθύνη παρακολούθησης της δραστηριότητας των Τοπικών Επιτροπών, σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό για το χρονικό διάστημα μίας τριετούς θητείας.
3. Ο Πρόεδρος του Παραρτήματος Θεσσαλονίκης είναι αυτοδικαίως μέλος και Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.
4. Το σύστημα της εκλογής των μελών του, Δ.Σ. από την ετήσια Γ.Σ. είναι το σύστημα της ιεραρχημένης προτιμώμενης ψήφου με ενιαίο ψηφοδέλτιο και με υποχρεωτική κατάταξη κατά σειρά προτεραιότητας όλων των υποψηφίων.
 4. 1 Τα μέλη του Δ.Σ. των οποίων λήγει η θητεία είναι επανεκλέξιμα.

- 4.2 Εάν κάποιο μέλος παραιτηθεί, πεθάνει ή απαλλαγεί από τα καθήκοντά του πριν από τη λήξη της θητείας του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από τον επιλαχόντα κατά την τελευταία εκλογή μελών Δ.Σ., εάν υπάρχει, ή από πρόσωπο που θα ορίσει το Δ.Σ., οπότε η θητεία του θα λήξει στην επόμενη τακτική Γ.Σ
5. Είναι ασυμβίβαστη η θέση μέλους του Δ.Σ. και μέλους του Υπουργικού Συμβουλίου.
6. Τα εκλεγμένα μέλη του Δ.Σ. δύνανται, με πλειοψηφία των παρόντων, να αποφασίσουν ότι πρέπει να ανατεθούν σε πρόσωπα με ειδικές γνώσεις, που ενδεχομένως δεν συγκαταλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Δ.Σ., από τα ακόλουθα αξιώματα και να επιλέξουν μεταξύ των μελών του Σωματείου, Νομικούς Συμβούλους, Συμβούλους Οικονομικών ή/και Συμβούλους Εκδόσεων, ΜΜΕ και Δημοσίων Σχέσεων, χωρίς δικαίωμα ψήφου στο Δ.Σ.
7. Τα μέλη του Δ.Σ., με στόχο να υποβοηθηθεί η ομαλή συνέχιση της λειτουργίας και του έργου του Δ.Σ., δύνανται κατά πλειοψηφία στην τελευταία τακτική συνεδρίαση, πριν από την Γ.Σ., να καλέσουν ένα μέλος του Δ.Σ. κατ' έτος μεταξύ αυτών που αποχωρούν από το Δ.Σ. στην επόμενη Γ.Σ., να συμμετέχει για μια επί πλέον τριετία σε συνεδριάσεις του Δ.Σ., με την αιτιολογία ότι έχει αναπτύξει ιδιαίτερα ενεργή δράση κατά τα έτη υπηρεσίας του και με το δικαίωμα λόγου αλλά όχι ψήφου. Εάν το Δ.Σ. δεν το πράξει σε κάποιο έτος, το δικαίωμα τούτο περιέρχεται στην Γ.Σ.
8. Δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του Δ.Σ. όσοι λαμβάνουν από το Σωματείο μισθό.
9. Τα μέλη του Δ.Σ. μπορούν να λάβουν έξοδα μετακίνησης σε εκτός έδρας τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις του Δ.Σ. & της Εκτελεστικής Επιτροπής εφόσον το ζητήσουν, ως επίσης και κατ' αποκοπή αμοιβή για συγκεκριμένο έργο, αλλά το δεύτερο μόνο με την διαδικασία του άρθρου 13 παρ. 5.

Άρθρο 10 Τρόπος Λειτουργίας Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα δύο πέμπτα των μελών του και οπωσδήποτε ο Πρόεδρος ή ένας από τους Αντιπροέδρους.
2. Το Δ.Σ.:

- 2.1 Συνεδριάζει τουλάχιστον τρεις φορές μέσα σε 12 μήνες, από τις οποίες τη μία στην Θεσσαλονίκη.
- 2.2 Ορίζει τις ως άνω συναντήσεις κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να είναι γνωστές στα μέλη του οι ημερομηνίες του επόμενου δωδεκαμήνου.
- 2.3 Συνεδριάζει εκτάκτως με πρόσκληση του Προέδρου, ή της Εκτελεστικής Επιτροπής, ή με απόφαση πλειοψηφίας σε κάποια συνεδρίασή του ή, μετά από γραπτή αίτηση τουλάχιστον ενός τετάρτου των μελών του. Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. συνεδριάζει μέσα σε 15 μέρες μετά από προφορική πρόσκληση επιβεβαιωμένη εγγράφως.
3. Το Δ.Σ. λαμβάνει αποφάσεις με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του προεδρεύοντος Αντιπροέδρου.
4. Τηρούνται Πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. Τα Πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο που άσκησε καθήκοντα Προέδρου και από τον Γενικό Γραμματέα.
5. Μέλη του Δ.Σ. τα οποία απουσιάζουν αδικαιολόγητα επί δύο συνεχείς συνεδριάσεις εκπίπτουν απ' αυτό.
6. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές για τα μέλη, που μπορούν να τις παρακολουθούν χωρίς δικαίωμα παρέμβασης.

Άρθρο 11 Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. αποφασίζει για θέματα που αφορούν την πολιτική, την διοίκηση και την διαχείριση του Σωματείου, όπως και την διαχείριση της περιουσίας του, μέσα στα πλαίσια που ορίζουν το παρόν Καταστατικό και οι σχετικές εξουσιοδοτήσεις της Γ.Σ., εκτός εάν αυτή αναθέσει συγκεκριμένες αρμοδιότητες σε άλλα όργανα.

Ειδικότερα:

- 1.1 Καθορίζει τα γενικά πλαίσια της πολιτικής του Σωματείου.
- 1.2 Ορίζει τις ημερομηνίες της ετήσιας τακτικής Γ.Σ., την συγκαλεί και προετοιμάζει την ημερήσια διάταξή της. Αποστέλλει στα μέλη του Σωματείου τον απολογισμό και τον προϋπολογισμό, όπως επίσης και τα

πεπραγμένα του Δ.Σ., τουλάχιστον 40 ημέρες πριν από την ημερομηνία της Γενικής Συνέλευσης.

- 1.3 Συγκαλεί έκτακτη Γ.Σ. οσάκις έκτακτες περιστάσεις, σημαντικές για τα συμφέροντα του Σωματείου, το επιβάλλουν.
- 1.4 Εκλέγει από τα μέλη του τον Πρόεδρό του, τουλάχιστον δύο Αντιπροέδρους (δεδομένου ότι ο Πρόεδρος του Παραρτήματος Θεσσαλονίκης θα ορίζεται ως Αντιπρόεδρος αυτοδικαίως), τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Υπεύθυνο Εκδόσεων, ΜΜΕ και Δημοσίων Σχέσεων και τον Υπεύθυνο Σχέσεων με τα Μέλη.
- 1.5 Εκλέγει τα μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής.
- 1.6 Αναθέτει στα υπόλοιπα μέλη του καθήκοντα, όπως ορίζει ο Κανονισμός.
- 1.7 Προτείνει στη Γ.Σ. αλλαγές Καταστατικού και έκδοση Κανονισμού και εκδίδει το ίδιο, με ομοφωνία, Κανονισμούς και τροποποιήσεις τους.
- 1.8 Προτείνει στη Γ.Σ. μεταβολές στις εισφορές των μελών.
- 1.9 Εποπτεύει τα οικονομικά του Σωματείου και δέχεται δωρεές ή παραχωρεί την αρμοδιότητα αυτή στην Εκτελεστική Επιτροπή.
- 1.10. Αποφασίζει για τυχόν εκδόσεις οποιασδήποτε φύσεως ή παραχωρεί την αρμοδιότητα αυτή στην Εκτελεστική Επιτροπή.
- 1.11. Εισηγείται στη Γ.Σ. τη σύσταση ή διάλυση Ειδικών Συμβουλίων και εγκρίνει τους Κανονισμούς τους.
- 1.12. Αποφασίζει για τη σύσταση ή διάλυση Τοπικών Επιτροπών και εγκρίνει τους Κανονισμούς τους.
- 1.13. Εισηγείται στη Γ.Σ. τη σύσταση ή διάλυση Παραρτήματος και την αποδοχή του Κανονισμού του.
- 1.14. Προτείνει στη Γ.Σ. την εισδοχή ή αποβολή μελών.
- 1.15. Διαγράφει μέλη που παραιτούνται οικειοθελώς.
- 1.16. Αποφασίζει για την παράσταση του Σωματείου ενώπιον διοικητικών και δικαστικών αρχών και για την άσκηση ενδίκων μέσων.

1.17. Συγκροτεί διοικητική γραμματεία του Σωματείου και ορίζει τον τρόπο λειτουργίας της.

1.18. Συγκροτεί επιτροπές για την εξέταση συγκεκριμένων θεμάτων.

Άρθρο 12 Θέσεις και Αρμοδιότητες μελών Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. εκλέγει από τα μέλη του με μυστική ψηφοφορία και με το σύστημα της εναλλακτικής μεταφερομένης ψήφου, ώστε να υπάρξει απόλυτη πλειοψηφία των ψηφίζόντων μελών του, τα πρόσωπα για την πλήρωση των ακόλουθων θέσεων:

1.1 Τον Πρόεδρο.

1.2 Κατ' ελάχιστον δύο Αντιπροέδρους. Τρίτος Αντιπρόεδρος είναι αυτοδικαίως ο Πρόεδρος του Τοπικού Παραρτήματος Θεσσαλονίκης.

1.3 Τον Γενικό Γραμματέα.

1.4 Τον Ταμία.

1.5 Τον Υπεύθυνο Εκδόσεων, ΜΜΕ και Δημοσίων Σχέσεων

1.6 Τον Υπεύθυνο Σχέσεων με τα Μέλη.

1.7 Στην πρώτη συνεδρίαση μετά την Τακτική Γ.Σ. καθορίζεται η σειρά των Αντιπροέδρων.

2. Τα Μέλη του Δ.Σ.

2. 1 Τα μέλη του Δ.Σ. δύνανται να εκλεγούν μόνο για τρεις συνεχείς τριετείς θητείες στο ίδιο αξίωμα, αλλά δύνανται να επανεκλεγούν μετά από την παρέλευση μιας τριετίας.

2.2 Το ίδιο πρόσωπο είναι επανεκλέξιμο στη θέση του Προέδρου για δύο συνεχείς τριετείς θητείες. Μετά από ειδική εισήγηση του Δ.Σ. και με απόφαση της Γ.Σ., μπορεί να επανεκλεγεί για μία επιπλέον συνεχή θητεία. Η ειδική αυτή εισήγηση πρέπει να υποβληθεί ένα χρόνο πριν από τη λήξη της δεύτερης συνεχούς θητείας. Ένας πρώην Πρόεδρος μπορεί να επανεκλεγεί μετά από την παρέλευση μιας τριετίας.

3. **Ο Πρόεδρος** έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- 3.1. Εκπροσωπεί το Σωματείο σε κάθε δημόσια ή δικαστική αρχή και σε κάθε άλλο νομικό πρόσωπο.
 - 3.2. Διατυπώνει τη θέση του Σωματείου σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του, η οποία και δεσμεύει τα εκτελεστικά όργανα του σωματείου.
 - 3.3. Συγκαλεί τα όργανα του σωματείου σύμφωνα με τις προβλέψεις του Καταστατικού και του Κανονισμού.
 - 3.4. Συντάσσει την Ημερήσια Διάταξη, προΐσταται και διευθύνει την συζήτηση κατά τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και της Εκτελεστικής Επιτροπής.
 - 3.5. Έχει τη γενική εποπτεία των οικονομικών του σωματείου και υπογράφει μαζί με τον Ταμία τα έγγραφα είσπραξης και πληρωμών.
 - 3.6. Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη, υπογραφή και διανομή στα μέλη του Δ.Σ. των Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Εκτελεστικής Επιτροπής.
 - 3.7. Αποφασίζει, μετά από συζήτηση με τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και την Εκτελεστική Επιτροπή, την πρόσληψη και τους όρους παροχής υπηρεσιών των μελών της διοικητικής γραμματείας.
 - 3.8. Ενημερώνει το Δ.Σ. για τις δραστηριότητες της Εκτελεστικής Επιτροπής και των Τοπικών Επιτροπών. Ενημερώνει την Εκτελεστική Επιτροπή για τις δραστηριότητες των Ειδικών Συμβουλίων και των Τοπικών Επιτροπών.
 - 3.9. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δεν μπορεί να λάβει οποιαδήποτε αμοιβή από το Σωματείο παρά μόνον έξοδα μετακίνησης, μετά από έγκριση της Εκτελεστικής Επιτροπής.
4. Οι Αντιπρόεδροι με την σειρά της τάξης τους αναπληρώνουν τον Πρόεδρο σε όλες τις αρμοδιότητές του, όταν αυτός απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει.
5. **Ο Γενικός Γραμματέας** έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- 5.1. Είναι υπεύθυνος για την επιμελή και στενή παρακολούθηση των δραστηριοτήτων της Γραμματείας.

- 5.2. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των αρχείων του Σωματείου.
 - 5.3. Είναι υπεύθυνος να παρακολουθεί τις προθεσμίες που ορίζονται από το Καταστατικό και τον Κανονισμό.
 - 5.4. Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την ενημέρωση του Δ.Σ. για τις δραστηριότητες της Εκτελεστικής Επιτροπής και στην απουσία μέλους του Δ.Σ. επιφορτισμένου με την ευθύνη της παρακολούθησης των Τοπικών Επιτροπών, ενημερώνει το Δ.Σ. και την Εκτελεστική Επιτροπή για τις δραστηριότητες των Τοπικών Επιτροπών.
 - 5.5. Είναι υπεύθυνος για όσα θέματα δεν έχουν ανατεθεί σε άλλο πρόσωπο.
6. **Ο Ταμίας** έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- 6.1. Ασκή την οικονομική διαχείριση του Σωματείου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο.
 - 6.2. Συντάσσει και υποβάλλει στο Δ.Σ., κάθε χρόνο, τον απολογισμό και τον προϋπολογισμό για προέγκριση.
 - 6.3. Είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση του προϋπολογισμού, υπό την εποπτεία του Δ.Σ. και της Εκτελεστικής Επιτροπής.
 - 6.4. Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο και με το αρμόδιο Ειδικό Συμβούλιο και με όποιους άλλους ορίσει το Δ.Σ. για την συγκέντρωση πόρων.
 - 6.5. Εποπτεύει την διαχείριση των πόρων που παραχωρούνται εκάστοτε στα Παραρτήματα, Ειδικά Συμβούλια και τις Τοπικές Επιτροπές.
7. **Ο Υπεύθυνος Εκδόσεων, Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ) και Δημοσίων Σχέσεων** έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- 7.1. Εποπτεύει την οργάνωση της βιβλιοθήκης και το σύστημα ηλεκτρονικών πληροφοριών.
 - 7.2. Εισηγείται προς το Δ.Σ. την πραγματοποίηση εκδόσεων και εποπτεύει την έκδοση που θα έχει αποφασίσει εκείνο.
 - 7.3. Εισηγείται στο Δ.Σ. ή στην Εκτελεστική του Επιτροπή το περιεχόμενο του εκάστοτε δελτίου, στα πλαίσια της γενικής πολιτικής που έχει χαράξει το Δ.Σ. Επιμελείται της έγκαιρης και ευπαρουσίαστης έκδοσής του.

7.4. Είναι σε τακτική επαφή με τον Πρόεδρο και την Εκτελεστική Επιτροπή και είναι υπεύθυνος για την προβολή του έργου και των θέσεων του Σωματείου στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στην ελληνική κοινωνία γενικότερα.

7.5. Συνεργάζεται με τον Πρόεδρο, με τον Ταμία και με όποιους άλλους ορίσει το Δ.Σ. για τη συγκέντρωση πόρων.

8. Ο Υπεύθυνος Σχέσεων με τα Μέλη έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

8.1. Σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο και την Εκτελεστική Επιτροπή, είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση εκδηλώσεων.

8.2. Είναι υπεύθυνος για τη συστηματική παρακολούθηση των οικονομικών υποχρεώσεων των μελών.

8.3. Είναι υπεύθυνος για την στενότερη δυνατόν επαφή μεταξύ των μελών και του Σωματείου, ώστε να δραστηριοποιείται ο μεγαλύτερος δυνατόν αριθμός τους.

8.4. Συνεργάζεται με το αρμόδιο Ειδικό Συμβούλιο ή με το αρμόδιο πρόσωπο για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων των Τοπικών Επιτροπών και για την ενθάρρυνση δημιουργίας Τοπικών Επιτροπών ανά την χώρα.

9. Οι Αντιπρόεδροι αλλά και τα άλλα μέλη του Δ.Σ., ασκούν τις όποιες αρμοδιότητες τους αναθέτει το Δ.Σ.

Άρθρο 13 Εκτελεστική Επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Σύνθεση Εκτελεστικής Επιτροπής.

Η Εκτελεστική Επιτροπή αποτελείται από:

1.1 Τέσσερα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία μετέχουν αυτοδικαίως, δηλ. τον Πρόεδρο, έναν Αντιπρόεδρο (Πρόεδρο του Παραρτήματος Θεσσαλονίκης), τον Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.

1.2. Τρία εκλεγμένα μέλη του Δ.Σ. τα οποία επιλέγονται από αυτό με μυστική ψηφοφορία και με το σύστημα της εναλλακτικής μεταφερόμενης ψήφου. Ένα αναπληρωματικό μέλος ψηφίζει στην Εκτελεστική Επιτροπή μόνο στην περίπτωση απουσίας του αντίστοιχου τακτικού μέλους.

- 1.3. Αναπληρωματικά μέλη είναι αυτομάτως όποιοι Αντιπρόεδροι δεν έχουν εκλεγεί σύμφωνα με την παράγραφο 1-2 και οι πρόεδροι όλων των Ειδικών Συμβουλίων.
- 1.4. Μέλη της Εκτελεστικής Επιτροπής τα οποία απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις εκπίπτουν από αυτήν.
- 1.5. Ο Αντιπρόεδρος (Πρόεδρος Παραρτήματος Θεσσαλονίκης) μπορεί να εκπροσωπείται από άλλο μέλος της Δ.Ε. του που ο ίδιος ορίζει.

2. Αρμοδιότητες Εκτελεστικής Επιτροπής.

- 2.1 Η Εκτελεστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την εφαρμογή της πολιτικής του Σωματείου, όπως αυτή έχει αποφασισθεί από το Δ.Σ.
- 2.2 Εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ.
- 2.3 Συνεργάζεται με τον Ταμία για την εισροή πόρων του Σωματείου. Εποπτεύει τα οικονομικά του Σωματείου και δέχεται δωρεές εφ' όσον το Δ.Σ. παραχωρεί αυτή την αρμοδιότητα.
- 2.4 Σε περίπτωση που δεν υπάρχει περιθώριο χρόνου μέχρι την επόμενη τακτική συνάντηση του Δ.Σ., αποφασίζει για την παράσταση του Σωματείου ενώπιον Διοικητικών ή Δικαστικών Αρχών και την άσκηση ενδίκων μέσων και διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους. Σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης, την ως άνω απόφαση λαμβάνουν κατά πλειοψηφία ο Πρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ανάλογα με την περίπτωση, ή ο Αντιπρόεδρος (Πρόεδρος Παραρτήματος Θεσσαλονίκης) ή ένα οποιοδήποτε μέλος της Εκτελεστικής Επιτροπής, επιλεγμένο από την ίδια σε κάθε συνεδρίαση, και το οποίο θα βρίσκεται στην Ελλάδα μέχρι την επόμενη συνάντηση της Εκτελεστικής Επιτροπής.
- 2.5 Αποφασίζει, μετά από εισήγηση του υπευθύνου Εκδόσεων ΜΜΕ και Δημοσίων Σχέσεων, για την ύλη του δελτίου. Αποφασίζει για τυχόν εκδόσεις οποιασδήποτε φύσεως, μετά από εισήγηση του Δ.Σ. ή εφ' όσον αυτό της παραχωρεί αυτή την αρμοδιότητα.
- 2.6 Αποφασίζει μετά από εισήγηση του υπευθύνου σχέσεων με τα μέλη για τη διοργάνωση εκδηλώσεων.
- 2.7 Εποπτεύει το έργο των Ειδικών Συμβουλίων.

2.8 Ρυθμίζει τα της λειτουργίας της Διοικητικής Γραμματείας.

2.9. Η Εκτελεστική Επιτροπή είναι επίσης αρμόδια να αποφασίζει αναφορικά με τον καθορισμό της κατ' αποκοπή αμοιβής για συγκεκριμένο έργο, που θα καταβάλλεται σε μέλη του Σωματείου για υπηρεσίες που εκείνα παρέχουν σε αυτό. Κατά τη λήψη της σχετικής απόφασης, δεν συμμετέχουν στη συζήτηση που προηγείται αυτής ούτε στην ψηφοφορία, τα μέλη του Σωματείου η αμοιβή των οποίων είναι προς απόφαση, αλλά μπορούν να παραστούν πριν από την αρχή της συζήτησης για να απαντήσουν σε ερωτήματα ή να παράσχουν σύντομες εξηγήσεις.

3. Συνεδριάσεις Εκτελεστικής Επιτροπής.

Η Εκτελεστική Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον 8 φορές τον χρόνο, μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή, εάν αυτός απουσιάζει, του αρμοδίου Αντιπροέδρου που αναπληρώνει τον Πρόεδρο.

Άρθρο 14 Ειδικά Συμβούλια:

1. Τα Ειδικά Συμβούλια συγκροτούνται με στόχο τη διαχείριση συγκεκριμένων τομέων σημαντικού ενδιαφέροντος του Σωματείου. Υπόκεινται στις εκάστοτε αποφάσεις του Δ.Σ. όσον αφορά στην πολιτική του Σωματείου και τον συντονισμό δράσεων και ενεργειών.
2. 2.1 Για την συγκρότηση Ειδικού Συμβουλίου απαιτείται απόφαση της Γ.Σ., μετά από εισήγηση του Δ.Σ. Το Δ.Σ. εισηγείται την ίδρυση Ειδικού Συμβουλίου, αυτεπαγγέλτως ή μετά από πρόταση τουλάχιστον 5 τακτικών μελών του Σωματείου.

2.2. Κάθε Ειδικό Συμβούλιο απαρτίζεται από τον Πρόεδρό του και τουλάχιστον άλλα τέσσερα τακτικά ή δόκιμα μέλη του Σωματείου.
3. 3.1 Τα Ειδικά Συμβούλια προεδρεύονται από το μέλος που εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση για τον σκοπό αυτό.

3.2 Η θητεία του Προέδρου του Ειδικού Συμβουλίου είναι τριετής, και δεν μπορεί να επανεκλεγεί για περισσότερες από άλλες δύο συνεχείς θητείες. Μπορεί, όμως, να επανεκλεγεί μετά από την παρέλευση μιας τριετίας.
4. Οποιοδήποτε μέλος, τακτικό ή δόκιμο του Σωματείου, μπορεί, με απλή αίτησή του, να γίνει μέλος Ειδικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση του Προέδρου του Ειδικού Συμβουλίου και έγκριση του Δ.Σ.

5. 5.1 Κάθε Ειδικό Συμβούλιο διοικείται από τριμελή έως πενταμελή Διοικούσα Επιτροπή, που απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και δύο ή μέχρι τέσσερα μέλη, τα οποία εκλέγονται σε μυστική ψηφοφορία από τα μέλη του Ειδικού Συμβουλίου, κατά την πρώτη Συνεδρίασή του, μετά την εκλογή του Προέδρου του από την Τακτική Γ. Σ.
- 5.2 Κατά την ίδια συνεδρίαση, τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής του Ειδικού Συμβουλίου, σε μυστική ψηφοφορία, εκλέγουν τον Γραμματέα και τον Οικονομικό Διαχειριστή του Ειδικού Συμβουλίου. Και οι δύο είναι υπόλογοι στον Πρόεδρο του Ειδικού Συμβουλίου. Είναι, επίσης, δυνατό να εκλεγεί Αντιπρόεδρος, για αναπλήρωση του Προέδρου όταν κωλύεται.
6. Το έργο του Ειδικού Συμβουλίου εποπτεύεται από την Εκτελεστική Επιτροπή του Σωματείου. Ο Πρόεδρος του Ειδικού Συμβουλίου οφείλει να ενημερώνει την Εκτελεστική Επιτροπή του Σωματείου για το έργο του Ειδικού Συμβουλίου, όποτε τούτο του ζητηθεί.
7. Σε τακτή προθεσμία, σύμφωνα με τον Κανονισμό λειτουργίας του Σωματείου, ο Πρόεδρος του Ειδικού Συμβουλίου υποβάλλει στο Δ.Σ. Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Ειδικού Συμβουλίου.
Απαραίτητοι όροι οποιουδήποτε Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Ειδικού Συμβουλίου είναι:
- 7.1 Η σύνταξη κατ' έτος ενός γενικού πλαισίου δράσης του Ειδικού Συμβουλίου και η υποβολή του προς έγκριση από το Δ.Σ.
- 7.2 Η σύνταξη κατ' έτος πεπραγμένων, απολογισμού και πρότασης προϋπολογισμού, που υποβάλλονται στο Δ.Σ. για την ένταξή τους στον ενιαίο απολογισμό και προϋπολογισμό του Σωματείου.
- 7.3 Η ρητή υποχρέωση των μελών του Ειδικού Συμβουλίου να δραστηριοποιούνται για την εξεύρεση πόρων, ώστε να αντιμετωπισθεί τουλάχιστον ένα τμήμα των αναγκών στον χώρο του ενδιαφέροντός του.
- 7.4 Η άμεση σύνταξη Πρακτικών, μετά από κάθε συνάντηση του Ειδικού Συμβουλίου, και η αποστολή τους στον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Σωματείου, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση των μελών του Δ.Σ. και της Εκτελεστικής Επιτροπής.
- 7.5 Η πρόταση στην Εκτελεστική Επιτροπή για την ανάληψη δικαστικού αγώνα, ή ενός οικονομικού έργου το οποίο δεν καλύπτεται από τον

εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Ειδικού Συμβουλίου, προς έγκριση από το Δ.Σ. ή την Εκτελεστική Επιτροπή.

- 7.6 Η υποχρέωση τακτικής σύγκλησης του Ειδικού Συμβουλίου, τουλάχιστον έξι φορές κατ' έτος.
 - 7.7 Ο καθορισμός της διάρκειας της θητείας των μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Ειδικού Συμβουλίου και ο τρόπος ανανέωσής τους.
 - 7.8 Οι προϋποθέσεις έκπτωσης ενός μέλους από την ιδιότητά του ως μέλους του Ειδικού Συμβουλίου.
8. Σε κάθε Τακτική Γ. Σ. του Σωματείου, ο Πρόεδρος κάθε Ειδικού Συμβουλίου λογοδοτεί ενώπιόν της για τις δραστηριότητες του Ειδικού Συμβουλίου.

Άρθρο 15 Παραρτήματα και Τοπικές Επιτροπές

1. 1.1. Παραρτήματα και Τοπικές Επιτροπές συστήνονται και δραστηριοποιούνται σε συγκεκριμένες περιοχές της χώρας. Δημιουργούνται και στελεχώνονται από τα μέλη του Σωματείου που κατοικούν ή δραστηριοποιούνται στην συγκεκριμένη περιοχή, με απόφαση του Δ.Σ., μετά από πρόταση τουλάχιστο πέντε από αυτά.
- 1.2. Δύναται με πρόταση της Διοικούσας Επιτροπής ενός Παραρτήματος, επικυρωμένης από το Δ.Σ., να συσταθεί υποεπιτροπή στο Παράρτημα παράλληλα με κάποιο Ειδικό Συμβούλιο και με τις ίδιες υποχρεώσεις ως προς την λειτουργία του. Η επιλογή προέδρου θα γίνεται από την Τοπική Γενική Συνέλευση, μετά από σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ. και του παράλληλου Ειδικού Συμβουλίου, με στόχο την στενή μεταξύ τους συνεργασία.
2. Η νεοσυσταθείσα Τοπική Επιτροπή καταρτίζει και προτείνει στο Δ.Σ. έναν εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας. Το Δ.Σ. εγκρίνει τον προτεινόμενο Κανονισμό ως έχει, ή αφού τον τροποποιήσει με αιτιολογημένη απόφασή του. Ο Κανονισμός ενσωματώνεται στον γενικό Κανονισμό του Σωματείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 7.
3. Απαραίτητοι όροι οποιουδήποτε τέτοιου Κανονισμού είναι:
 - 3.1. Η εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Οικονομικό Διαχειριστή από τα μέλη του Σωματείου που κατοικούν στην περιοχή. Η θέση του Αντιπροέδρου δύναται να συνδυασθεί με εκείνη του Γραμματέα ή του Οικονομικού Διαχειριστή.

- 3.2. Η σύνταξη απολογισμού και οικονομικού προϋπολογισμού κατ' έτος, για υποβολή στο Δ.Σ. και την Γ.Σ.
 - 3.3. Η υποχρέωση των μελών της Τοπικής Επιτροπής να δραστηριοποιούνται για την εξεύρεση πόρων, ώστε να αντιμετωπισθεί τουλάχιστον ένα μέρος των αναγκών στον χώρο του ενδιαφέροντος τους.
 - 3.4. Η σύνταξη Πρακτικών μετά από κάθε συνάντηση της Επιτροπής και η αποστολή τους στον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση του Δ.Σ. και της Εκτελεστικής Επιτροπής.
 - 3.5. Η πρόταση στην Εκτελεστική Επιτροπή για την ανάληψη δικαστικού αγώνα προς έγκριση από το Δ.Σ. ή την Εκτελεστική Επιτροπή.
 - 3.6. Η πρόταση στην Εκτελεστική Επιτροπή για το δικαίωμα ανάληψης και εκτέλεσης οικονομικού έργου, συμπεριλαμβανομένων έργων επιχορηγούμενων από ιδιώτες, εθνικούς, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους προς έγκριση από Δ.Σ. ή την Εκτελεστική Επιτροπή. Δύναται μία συγκεκριμένη πρόταση να υποβάλλεται τελικά στις αρμόδιες αρχές από την έδρα της Τ.Ε., θα υπόκειται όμως στον οικονομικό έλεγχο της Εκτελεστικής Επιτροπής.
 - 3.7. Η ανά τριετία ανανέωση ενός αριθμού μελών της Διοικούσας Επιτροπής της κάθε Τοπικής Επιτροπής, με εκλογή από τα ίδια τα μέλη της.
 - 3.8. Η ύπαρξη ενός ανώτατου ορίου για συνεχείς θητείες του ίδιου προσώπου ως Προέδρου μιας Τοπικής Επιτροπής.
 - 3.9. Η υποχρέωση τακτικής σύγκλησης της Διοικούσας Επιτροπής της Τοπικής Επιτροπής τουλάχιστο έξι φορές και της ολομέλειας τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος.
4. Σε περίπτωση όπου δεν τηρείται ο Κανονισμός της Τοπικής Επιτροπής και ειδικά των διατάξεων που ενσωματώνουν τις προβλέψεις των ως άνω παρ. 3.3, παρ. 3.4 , και παρ. 3.8, το ζήτημα θα συζητείται από την Εκτελεστική Επιτροπή με στόχο την βελτίωση της λειτουργίας της Τοπικής Επιτροπής μετά από συνεννόηση μαζί της. Εάν δεν μπορεί να επιτευχθεί βελτίωση, η Εκτελεστική Επιτροπή δύναται να προτείνει στο Δ.Σ. την αναμόρφωση ή την διάλυση της Τ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 1.12.

Άρθρο 16 Ελεγκτική Επιτροπή

1. Κατά την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση εκλέγεται, εκτός από το Διοικητικό Συμβούλιο, Ελεγκτική Επιτροπή, για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου. Η εκλογή γίνεται για τρία τακτικά και ένα αναπληρωματικό μέλος. Το τελευταίο συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στο έργο της Επιτροπής, εκτός και αν αντικαθιστά μέλος τακτικό που απουσιάζει ή έχει τυχόν παραιτηθεί ή πάντως κωλύεται με οποιοδήποτε τρόπο, οπότε το αναπληρωματικό μέλος συμμετέχει με δικαίωμα ψήφου.
2. Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι η παρακολούθηση των οικονομικών του Σωματείου και η σύνταξη, πριν από την ετήσια Γενική Συνέλευση, ειδικής έκθεσης των οικονομικών πεπραγμένων του Σωματείου για όλη τη διάρκεια της διαχειριστικής περιόδου. Για τον σκοπό αυτό τίθεται στη διάθεσή της, από τον Ταμία και τη Γραμματεία του Σωματείου, κάθε παραστατικό που θα ζητηθεί εκ μέρους της.
3. Σε περίπτωση διαλύσεως του Σωματείου, η τελευταία εκλεγείσα Ελεγκτική Επιτροπή δρα και ως επιτροπή οικονομικής εκκαθάρισής του, εκτός αν η τελευταία Γενική Συνέλευση ορίσει μία επί τούτοις Ειδική Επιτροπή.
4. Η θητεία των μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ετήσια και τα μέλη είναι επανεκλέξιμα.

Άρθρο 17 Συγχώνευση - Διάλυση του Σωματείου

Σε περίπτωση συγχώνευσης ή διάλυσης του Σωματείου εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 7 παρ. 6, του άρθρου 8 παρ.6.5 και του άρθρου 16 παρ.3 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 18 Ισχύς Καταστατικού και Μεταβατικές Διατάξεις

1. Η ισχύς του παρόντος τροποποιημένου Καταστατικού αρχίζει από την 1.1.2008. Εάν τυχόν η σχετική απόφαση και η εγγραφή στα οικεία βιβλία του Πρωτοδικείου Αθηνών δεν έχει περατωθεί μέχρι την ημερομηνία αυτή, τότε παρατείνεται αυτοδικαίως η ισχύς του προηγούμενου Καταστατικού μέχρι την δημοσίευση της σχετικής δικαστικής απόφασης και της εγγραφής στα βιβλία του δικαστηρίου.

Αθήνα, 17 Μαρτίου 2007

Ο Πρόεδρος της Γ.Σ.

Η Γραμματέας της Γ.Σ.

Γ. Παλαιοκρασσάς

Βάσω Λυμπερίδη