**CONVENTION POUR LA SAUVEGARDE   
DU PATRIMOINE CULTUREL IMMATÉRIEL**

**COMITÉ INTERGOUVERNEMENTAL DE SAUVEGARDE   
DU PATRIMOINE CULTUREL IMMATÉRIEL**

**Dix-huitième session**

**Kasane, République du Botswana**

**4 – 9 décembre 2023**

**Informations générales**

*Les informations présentées dans ce document sont fournies par le pays hôte, sauf indication contraire.*

**Table des matières**

1. DIX-HUITIÈME SESSION 3

2. CONTACTS DU PAYS HÔTE 3

3. LIEU ET SESSIONS 4

**3.1.** **Lieu** 4

**3.2.** **Inscription** 4

**3.3.** **Sessions** 4

**3.4.** **Cérémonie d’ouverture** 4

**3.5.** **Événements parallèles** 5

**3.6.** **Interprétation** 5

**3.7.** **Documentation** 5

**3.8.** **Badges de sécurité** 5

**3.9. Internet et espace informatique** 5

**3.10.** **Repas** 5

4. HÉBERGEMENT 6

5. VISA ET INFORMATIONS DE VOYAGE 6

**5.1.** **Visa** 6

**5.2. Accès à Kasane et transferts aéroportuaires** 6

**5.3.** **Déplacements locaux** 7

6. MÉDIAS 7

**6.1.** **Centre des médias** 7

**6.2.** **Conférence de presse** 7

**6.3.** **Droit à l’image** 7

7. INFORMATIONS PRATIQUES 7

**7.1.** **Climat** 7

**7.2. Services bancaires et taxe sur la valeur ajoutée (TVA)** 7

**7.3.** **Alimentation électrique** 8

**7.4.** **Fuseau horaire** 8

**7.5.** **Informations médicales** 8

7.5.1. Assurance et services médicaux 8

7.5.2. Vaccins et mesures sanitaires 8

7.5.3. Médecin de garde 8

7.5.4. Eau 9

7.5.5. Numéros de contact importants 9

**7.6.** **Sécurité** 9

**7.7.** **Tourisme** 9

ANNEXE A : Formulaire d’inscription 10

ANNEXE B : Liste des pays et territoires n’ayant pas besoin de visa pour entrer au Botswana 11

1. DIX-HUITIÈME SESSION

Organisée par la République du Botswana, la dix-huitième session du Comité intergouvernemental pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel se tiendra au Cresta Mowana Resort à Kasane, **du 4 décembre au 9 décembre 2023**.

Toutes les informations pertinentes sont également disponibles à l’adresse suivante : <https://ich.unesco.org/fr/18com>.

Le Comité intergouvernemental pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel est composé de vingt-quatre représentants des États parties à la Convention pour la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel, élus par l’Assemblée générale des États parties à la Convention.

**La composition actuelle du Comité est la suivante :**

* Groupe électoral I (Amérique du Nord et Europe de l’Ouest) : Allemagne, Suède, Suisse.
* Groupe électoral II (Europe de l’Est) : République tchèque, Slovaquie, Ouzbékistan.
* Groupe électoral III (Amérique latine et Caraïbes) : Brésil, Panama, Paraguay, Pérou.
* Groupe électoral IV (Asie et Pacifique) : Bangladesh, Inde, Malaisie, République de Corée, Vietnam.
* Groupe électoral V(a) (Afrique) : Angola, Botswana, Burkina Faso, Côte d’Ivoire, Éthiopie, Rwanda.
* Groupe électoral V(b) (États arabes) : Mauritanie, Maroc, Arabie Saoudite.

Les membres élus du **Bureau de la dix-huitième session du Comité** sont :

Président :  
**S. E. M. Mustaq MOORAD**

*Ambassadeur extraordinaire et plénipotentiaire en France, délégué permanent de la République du Botswana auprès de l’UNESCO*

Vice-présidents :   
**Suisse, Slovaquie, Pérou, Bangladesh, Maroc**

Rapporteur :   
**Mme Eva Kuminkova**, Tchéquie

1. CONTACTS DU PAYS HÔTE

**Informations générales (sauf demandes de visa)**

* Veuillez adresser vos demandes générales à l’adresse de contact suivante :

Adresse électronique : [Infor.18.com@gmail.com](mailto:Infor.18.com@gmail.com)

* Mme Obenne H. Mbaakanyi

*Directrice, Développement du secteur culturel et créatif.*

*Conseil national des arts du Botswana*

Tél : +267 72892448

Adresse électronique : [Coordinator.18com@gmail.com](mailto:Coordinator.18com@gmail.com)

**Pour les questions de visa**

* M. Oteng Arthur Ketshabile

*Premier secrétaire*

*Délégation permanente du Botswana auprès de l’UNESCO*

Tél : +33 141 31 31 00

Adresse électronique : [botfra@gov.bw](mailto:botfra@gov.bw)

* Mme Thatayaone Sethembeni

*Ministère de l’immigration du Botswana*

Tél : +267 71233439 / +267 72691853

Adresse électronique : [tsethembeni@gov.bw](mailto:tsethembeni@gov.bw)

1. LIEU ET SESSIONS
   1. **Lieu**

La session aura lieu au Cresta Mowana Resort, à Kasane.

Adresse : Plot 80 President Avenue, Kasane, République du Botswana

Tél. : +267 625 0300

Adresse électronique : [resmowana@cresta.co.bw](mailto:resmowana@cresta.co.bw)

Site web : <https://www.crestahotels.com/hotels/botswana/cresta-mowana-safari>

* 1. **Inscription**

Les principaux participants sont les vingt-quatre membres du Comité. Tous les participants, délégués, observateurs et ceux qui souhaitent assister à la session sont priés de bien vouloir s’inscrire dès que possible, afin de donner aux organisateurs le temps de traiter toutes les informations et de préparer la logistique avant l’ouverture de la session.

Veuillez **vous inscrire en ligne** sur la page Internet dédiée : <https://ich.unesco.org/fr/enregistrement-01317>. Les informations à fournir dans le cadre du processus d’inscription figurent à l’annexe A. Lors de la validation de l’inscription, les participants seront invités à envoyer les informations suivantes à l’adresse de contact du pays hôte ([Infor.18.com@gmail.com](mailto:Infor.18.com@gmail.com)) afin que le pays hôte organise leur arrivée et leur séjour à Kasane :

- Nom de famille :

- Prénom :

- Titre et fonction :

- Informations de vol (dates d’arrivée et de départ avec le numéro de vol) :

- Nom de l’hôtel réservé :

* 1. **Sessions**

Le Comité se réunira tous les jours de 9h30 à 12h30 et de 14h30 à 17h30 du lundi 4 au samedi 9 décembre 2023. L’ordre du jour provisoire et le calendrier sont disponibles sur la [page Internet](https://ich.unesco.org/fr/18com) dédiée de la Convention.

* 1. **Cérémonie d’ouverture**

Les participants, délégués et observateurs inscrits sont invités, le dimanche **3 décembre 2023,** à la cérémonie d’ouverture organisée par le Ministère de la jeunesse, du genre, des sports et de la culture, qui se tiendra sur le Pont de Kazungula **de 19h00 à 21h00**. Un service gratuit de navette sera assuré entre le lieu de la réunion et les hôtels recommandés (voir section 4 pour la liste des hôtels recommandés).

* Horaires de la navette (heure de Kasane) :
* Départ des hôtels recommandés à 18 heures.
* Départ du lieu à la fin de l’événement.

Les participants doivent obtenir leur badge 18.COM pour accéder au lieu de la cérémonie d’ouverture (voir section 3.8).

Cette cérémonie sera un moment de partage des expressions culturelles du Botswana, ainsi que l’opportunité de faire l’expérience de l’hospitalité du Botswana. La cérémonie d’ouverture comprendra des spectacles mettant en scène certains des éléments du Botswana inscrits sur les Listes de la Convention de 2003.

* 1. **Événements parallèles**

Tous les événements parallèles doivent être approuvés par l’UNESCO. Le pays hôte mettra à disposition un espace au Cresta Mowana Resort pour ces événements parallèles qui ne se tiendront pas en même temps que les sessions plénières.

Chaque espace mis à disposition sera équipé du matériel technique et logistique minimal (matériel audiovisuel, chaises et tables). Les organisateurs doivent prendre les dispositions nécessaires pour fournir les services supplémentaires requis.

Les demandes comportant des exigences spécifiques doivent être adressées au Secrétariat de la Convention de 2003 en envoyant le [formulaire de proposition d’événement parallèle](https://ich.unesco.org/doc/src/18.COM_Proposition_d'%C3%A9v%C3%A9nement_parall%C3%A8le.docx), au plus tard le 20 novembre 2023, à [ichmeetings@unesco.org](mailto:ichmeetings@unesco.org). Le calendrier des événements de la réunion, y compris les événements parallèles, est disponible sur la page web dédiée : <https://ich.unesco.org/fr/calendrier-des-evenements-01328>.

* 1. **Interprétation**

L’interprétation simultanée sera assurée dans les langues suivantes pour les sessions plénières : anglais, français et espagnol.

* 1. **Documentation**

Pour des raisons environnementales et afin de limiter les coûts, des copies papier des documents ne seront fournies que sur demande. Tous les documents de la session seront publiés sur la page internet dédiée de la Convention*.* Les participants sont invités à apporter leurs ordinateurs portables pour les consulter.

* 1. **Badges de sécurité**

Des badges seront remis à tous les délégués et observateurs au bureau d’enregistrement. Les participants doivent toujours porter leur badge. Seules les personnes munies de badges peuvent accéder au lieu de l’événement. Veuillez noter que les bagages (sacs de voyage) ne sont pas admis sur le lieu de l’événement.

|  |
| --- |
| Un badge 18.COM est nécessaire pour assister à tous les événements organisés dans le cadre de la dix-huitième session du Comité, y compris la cérémonie d’ouverture le dimanche 3 décembre 2023. |

Les participants sont invités à retirer leur **badge à l’entrée** du Cresta Mowana Resort dès que possible à leur arrivée. Les inscriptions seront ouvertes de **8h00 à 18h00 du 1er décembre au 9 décembre 2023.**

Les badges sont personnels et non transférables. Une preuve d’identité vous sera demandée lors du retrait de votre badge. Afin de faciliter le processus, veuillez d’abord effectuer votre **inscription en ligne** dès que possible via le lien susmentionné.

* 1. **Internet et espace informatique**

Une connexion Wi-Fi gratuite sera disponible sur place. Les informations de connexion (identifiant et mot de passe) seront fournies sur place.

Un espace à l’extérieur de la salle plénière, équipé d’ordinateurs, d’un accès internet et d’imprimantes, sera mis à la disposition des délégués pendant la session.

Du personnel technique sera présent pour les assister.

* 1. **Repas**

Une aire de restauration sera installée sur le lieu de l’événement, où un déjeuner à prix raisonnable sera disponible. Des rafraîchissements seront proposés tout au long de la journée. La restauration est à la charge des participants.

Un restaurant sera mis à la disposition des membres du Comité et les frais de restauration seront pris en charge par le pays hôte pour les chefs de délégations des États membres du Comité.

1. HÉBERGEMENT

**Les participants sont responsables de la réservation de leur hébergement et de tous les frais engagés pendant leur séjour au Botswana.** Les participants sont invités à réserver leur hébergement dès que possible en contactant l’un des agents de voyage suivants identifiés par le pays hôte :

* No.1 Lady Travel Agency

Tél. : +267 71 265 521

Adresse électronique : [Jchika1961@gmail.com](mailto:Jchika1961@gmail.com)

* Double Tracks Africa

Tél. : +267 73 223 925

Adresse électronique : [travel@doubletracksafrica.com](mailto:travel@doubletracksafrica.com)

* Iswiza Tours and Safaris

Tél. : +267 71 368 350

Adresse électronique : [iswizatours@btcmail.co.bw](mailto:iswizatours@btcmail.co.bw)

La liste des hôtels recommandés est disponible en cliquant sur le lien suivant :

<https://ich.unesco.org/doc/src/60848-FR.pdf>.

Les informations concernant le transport entre les hôtels recommandés et le lieu de l’événement figurent à la section 5.3 du présent document.

1. VISA ET INFORMATIONS DE VOYAGE
   1. **Visa**

Les participants sont invités à se renseigner auprès des ambassades, des consulats ou des agents de voyage compétents sur les exigences relatives au visa avant leur départ. Les visas peuvent être obtenus aux points d’entrée pour les séjours touristiques et les voyages d’affaires après réception d’une lettre d’acceptation provenant du site internet suivant : <http://evisa.gov.bw/#/>.

La liste des pays dont les ressortissants sont exemptés de l’obligation de visa pour entrer au Botswana figure à l’annexe B.

Les membres de la presse doivent demander un visa de court séjour en contactant le pays hôte à l’adresse suivante : [media.18.com@gmail.com](mailto:media.18.com@gmail.com).

* 1. **Accès à Kasane et transferts aéroportuaires**

Kasane est accessible par les aéroports internationaux suivants :

* Aéroport international de Kasane (Botswana, 8 km du lieu de la 18.COM)
* Aéroport de Livingstone (Zambie, 80 km du lieu de la 18.COM)
* Aéroport de Victoria Falls (Zimbabwe, 100 km du lieu de la 18.COM)

Les participants ayant des difficultés à réserver leurs vols pour Kasane - en particulier pour l’étape entre Johannesburg et Kasane - sont invités à contacter la Délégation permanente de la République du Botswana auprès de l’UNESCO ([dl.botswana@unesco-delegations.org](mailto:dl.botswana@unesco-delegations.org)) et l’équipe du pays hôte ([ombaakanyi@nacb.co.bw](mailto:ombaakanyi@nacb.co.bw)).

Un service de navette sera assuré entre les aéroports et l’hôtel (du 2 au 5 décembre 2023) et entre l’hôtel et les aéroports (du 8 au 12 décembre 2023) uniquement pour les participants séjournant dans les hôtels recommandés. Pour toute question concernant les transferts depuis les aéroports, veuillez contacter M. Bopelo Gaothusi au numéro de téléphone suivant : +267 7549 0900.

**a. Transferts depuis les aéroports - membres du Comité (chefs des délégations)**

Le pays hôte mettra un service gratuit de véhicule avec chauffeur pour les chefs de délégation des membres du Comité de leur arrivée à Kasane, au Botswana, jusqu’à leur départ. Veuillez indiquer vos heures d’arrivée et de départ par courrier électronique à l’adresse suivante [Protocol.18.com@gmail.com](mailto:Protocol.18.com@gmail.com).

**b. Transferts depuis les aéroports - membres du Comité (autres membres de la délégation)**

Un service de navette gratuit sera assuré entre les trois aéroports susmentionnés et les hôtels recommandés. Les horaires des navettes seront alignés sur les heures d’arrivée des vols dans ces aéroports.

**c.** **Transferts depuis les aéroports - autres participants**

Un service de navette gratuit sera assuré entre les trois aéroports susmentionnés et les hôtels recommandés. Les horaires des navettes seront alignés sur les heures d’arrivée des vols dans ces aéroports.

* 1. **Déplacements locaux**

Un service de navette gratuit sera assuré entre le lieu et les hôtels recommandés (voir section 4 pour la liste des hôtels recommandés) :

* Dates de disponibilité des navettes : 03/12/2023 à 09/12/2023
* Horaires des navettes (heure de Kasane) :

- Navettes matinales à 7h30 et 8h00.

- Toutes les vingt minutes de 8h30 à 10h00.

- Toutes les heures de 10h00 à 17h00

- Toutes les vingt minutes de 17h00 à 19h00

- Toutes les heures de 19h00 à 21h00.

Un bureau d’information sera disponible dans chacun des hôtels recommandés pour vous diriger vers votre navette ou pour toute information complémentaire.

* 1. **Centre des médias**

Un centre des médias sera mis à disposition pour la couverture de la dix-huitième session du Comité. Les médias auront également accès à Internet et à un télécopieur.

* 1. **Conférence de presse**

Une conférence de presse est prévue le 4 décembre 2023. **Seuls les médias inscrits auront accès** à cet événement. Pour toute question, veuillez contacter M. Thomas Mallard, UNESCO ([t.mallard@unesco.org](mailto:t.mallard@unesco.org)).

* 1. **Droit à l’image**

Les participants seront enregistrés et photographiés pendant l’événement. Du seul fait de leur participation et de leur inscription, les participants autorisent l’utilisation de leur image à des fins de communication et de diffusion de l’événement.

1. INFORMATIONS PRATIQUES
   1. **Climat**

La période de décembre à mars correspond à la saison estivale à Kasane, avec des températures maximales de 30 à 35 degrés Celsius en moyenne et des températures minimales d’environ 18 degrés Celsius. Des précipitations sont à prévoir en cette saison.

* 1. **Services bancaires et taxe sur la valeur ajoutée (TVA)**

La monnaie officielle est le Pula (qui signifie « pluie » en tswana) ; un Pula (1 BWP) est divisé en 100 thebe. 100 BWP = 7,3 dollars des États-Unis environ. Des services de change sont disponibles dans les aéroports, les banques commerciales, les bureaux de change et les hôtels recommandés. Le dollar des États-Unis, l’euro, la livre sterling et le rand sud-africain sont les devises les plus facilement convertibles.

Les horaires d’ouverture des banques sont généralement de 8h30 à 15h30 du lundi au vendredi et de 8h30 à 10h45 le samedi. Votre passeport est obligatoire lors des opérations de change.

Les principales cartes de crédit telles que MasterCard et Visa sont acceptées dans tout le pays, c’est-à-dire dans la plupart des hôtels, restaurants, points de vente et entreprises de safari. Cependant, les magasins situés dans des zones reculées, les stations-service et les sites culturels et les points de vente communautaires d’art et d’artisanat n’acceptent généralement que de l’argent liquide.

* 1. **Alimentation électrique**

La tension électrique est de 220/240 volts, 50 Hz. Les prises électriques de type A, C et I peuvent être utilisées au Botswana ; les autres types de prises électriques nécessitent un adaptateur.

* 1. **Fuseau horaire**

Le fuseau horaire du Botswana est l’heure de l’Afrique centrale (HAC), UTC/GMT+2.

* 1. **Informations médicales**
     1. Assurance et services médicaux

Il est essentiel pour les visiteurs du Botswana de disposer d’une police d’assurance médicale complète, afin de couvrir le traitement des maladies/accidents graves et, le cas échéant, l’évacuation sanitaire. Une assurance effets personnels est également conseillée. Les participants sont invités à vérifier que leur police d’assurance sera acceptée par les prestataires de services de santé du Botswana.

Au Botswana, les hôpitaux demandent une couverture médicale ou un paiement en espèces à l’avance lorsque la couverture médicale n’est pas disponible. Des services paramédicaux seront disponibles sur le lieu de 18.COM, et les réceptions d’hôtel pourront également vous orienter vers l’établissement médical ou le praticien le plus proche.

* + 1. Vaccins et mesures sanitaires

Les participants se rendant au Botswana en provenance de zones infectées par la fièvre jaune doivent être en possession d’un certificat de vaccination contre la fièvre jaune en cours de validité. Sinon, aucune autre vaccination n’est nécessaire. Tous les participants sont invités à vérifier leurs besoins personnels en matière de santé avant leur voyage, notamment en ce qui concerne les vaccinations de rappel (tétanos, polio, diphtérie, hépatite A). Il est conseillé aux visiteurs de prendre les précautions nécessaires contre le VIH et le sida et les autres maladies sexuellement transmissibles.

Le paludisme, y compris le paludisme cérébral, est fréquent dans le nord du Botswana, dans les régions de l’Okavango et de Chobe, en particulier pendant et immédiatement après la saison des pluies, de novembre à avril. Comme les souches de paludisme et les médicaments utilisés pour les combattre changent fréquemment et que certaines souches peuvent devenir résistantes aux médicaments, il est préférable de consulter un médecin avant votre départ et de prendre les médicaments qui vous ont été prescrits. Il est déconseillé aux femmes enceintes et aux très jeunes enfants de se rendre dans les zones impaludées. D’autres précautions sont à prendre : porter des manches longues, des chaussettes, des chaussures fermées, garder le corps couvert en général, dormir avec une moustiquaire, utiliser des spirales anti-moustiques et des répulsifs.

En raison de la chaleur, des mesures préventives sont fortement recommandées, notamment le port d’un chapeau à large bord et de lunettes de soleil, l’application généreuse de crème solaire toutes les trois ou quatre heures, la prise régulière de mélanges de réhydratation, la consommation abondante d’eau, l’évitement d’une exposition prolongée au soleil et de quantités excessives d’alcool, qui provoque la déshydratation.

* + 1. Médecin de garde

Pour toute question de santé à votre arrivée à Kasane, veuillez contacter :

Dr Kedisang Kanjane Boikanyo

(+267) 71752676

(+267) 6251249

* + 1. Eau

Le Botswana est un pays sûr sur le plan sanitaire ; il est toutefois conseillé de faire attention à ce que l’on boit. L’eau du robinet est généralement potable dans tout le pays. L’eau minérale en bouteille est disponible dans la plupart des magasins, supermarchés, camps et lodges. Tous ceux voyageant par la route sont encouragés à emporter une quantité suffisante d’eau en tout temps.

* + 1. Numéros de contact importants

Secours médical : 911

Services d’ambulance : 997

Services d’incendie : 998

Services de police : 999

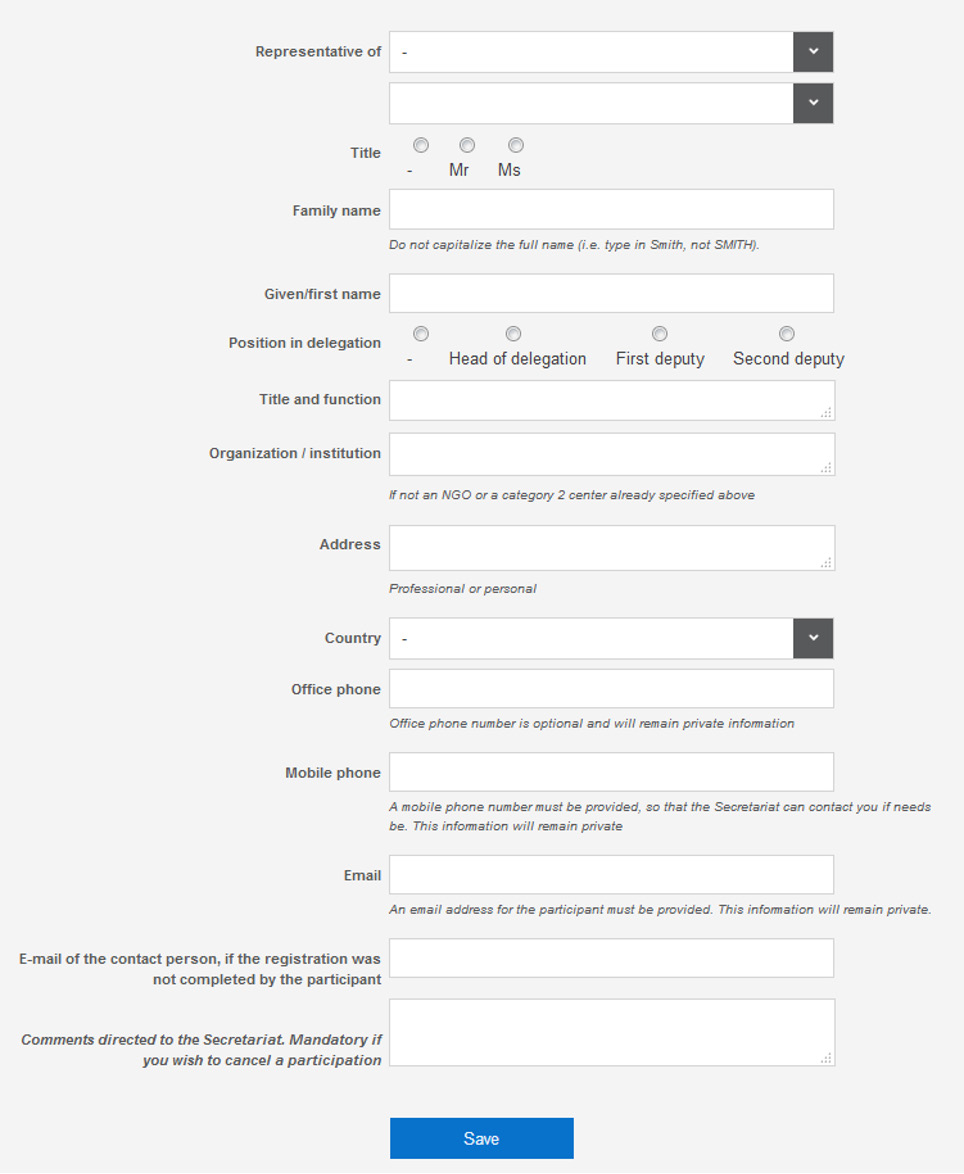
Remarque : Tous les numéros gratuits ne peuvent être composés que depuis la carte SIM d’un fournisseur de services local.

* 1. **Sécurité**

Le Botswana reste un pays relativement sûr pour les visiteurs et les habitants. Cependant, il est toujours conseillé aux participants de prendre des précautions normales comme ils le feraient partout ailleurs :

* Toujours fermer à clé les chambres d’hôtel et les portes des voitures ;
* Ne laissez pas d’objets de valeur dans les voitures ou les chambres d’hôtel ;
* Faites attention à vos sacs dans les centres commerciaux et autres lieux très fréquentés, et à la sortie des banques ou des distributeurs automatiques ;
* Évitez de marcher seul(e) la nuit.
  1. **Tourisme**

Pour toute information pertinente sur les lieux à visiter au Botswana, veuillez consulter : <https://online.flipbuilder.com/lcha/mzas/mobile/index.html> et pour de plus amples informations <https://www.botswanatourism.co.bw/>.

ANNEXE A : Formulaire d’enregistrement

Enregistrer

***Commentaires adressés au Secrétariat. Obligatoire si vous souhaitez annuler une participation***

**Adresse électronique du contact, si l’inscription n’est pas effectuée par le participant**

*Une adresse électronique doit être fournie pour le participant. Cette information ne sera pas rendue publique.*

*Un numéro de téléphone portable doit être fourni, afin que le Secrétariat puisse vous contacter si besoin est. Cette information ne sera pas rendue publique*

*Le numéro de téléphone professionnel est optionnel et ne sera pas rendu public*

*Professionnelle ou personnelle*

**Adresse électronique**

**Téléphone portable**

**Téléphone professionnel**

**Pays**

**Adresse**

*S’il ne s’agit pas d’une ONG ou d’un centre de catégorie 2 déjà spécifié plus haut*

**Organisation / institution**

**Titre et poste**

**Position dans la délégation**

Second adjoint

Premier adjoint

Chef de délégation

**Prénom**

*Ne pas capitaliser votre nom (indiquer par exemple Durand, et non pas DURAND).*

Mme

M.

**Nom de famille**

**Titre**

**Représentant**

ANNEXE B : Liste des pays et territoires n’ayant pas besoin de visa pour entrer au Botswana

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Angola 2. Antigua-et-Barbuda 3. Argentine 4. Australie 5. Autriche 6. Bahamas 7. Bahreïn 8. Barbade 9. Belgique 10. Belize 11. Brésil 12. Brunei Darussalam 13. Bulgarie 14. Canada 15. Cuba 16. Chili 17. Costa Rica 18. Croatie 19. Chypre 20. République tchèque 21. Danemark 22. Dominique 23. République dominicaine 24. Estonie 25. Eswatini 26. Finlande 27. France 28. Gambie 29. Allemagne 30. Grèce 31. Grenade 32. Guyane 33. Saint-Siège 34. Hong Kong (Chine) 35. Hongrie 36. Islande 37. Irlande 38. Israël 39. Italie 40. Jamaïque 41. Japon 42. Kenya 43. Kiribati 44. Koweït 45. Lettonie 46. Lesotho 47. Liechtenstein 48. Lituanie 49. Luxembourg 50. Malawi 51. Malaisie 52. Maldives | 1. Malte 2. Île Maurice 3. Mexique 4. Monaco 5. Mozambique 6. Namibie 7. Nauru 8. Pays-Bas 9. Nouvelle-Zélande 10. Norvège 11. Oman 12. Papouasie-Nouvelle-Guinée 13. Paraguay 14. Pérou 15. Pologne 16. Portugal 17. Qatar 18. République de Corée 19. Roumanie 20. Fédération de Russie 21. Saint-Christophe-et-Nevis 22. Sainte-Lucie 23. Saint-Vincent et les Grenadines 24. Samoa 25. Saint-Marin 26. Arabie Saoudite 27. Seychelles 28. Sierra Leone 29. Singapour 30. Slovaquie 31. Slovénie 32. Îles Salomon 33. Afrique du Sud 34. Soudan du Sud 35. Espagne 36. Suède 37. Suisse 38. Tonga 39. Trinité-et-Tobago 40. Turquie 41. Tuvalu 42. Ouganda 43. Émirats arabes unis 44. Royaume-Uni 45. République unie de Tanzanie 46. États-Unis d’Amérique 47. Uruguay 48. Vanuatu 49. Venezuela 50. Zambie 51. Zimbabwe |