

PART 2: THE REQUEST FORMAT

FORM ICH-09

Request by a Non-Governmental Organization to be Accredited to Provide Advisory Services to the Committee
<p>1. Name of the organization:</p> <p>FARO. Flemish Interface for Cultural Heritage (FARO. Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed vzw)</p>
<p>2. Address of the organization:</p> <p>Priemstraat 51 BE 1000 Brussels, Belgium info@faronet.be (or via marc.jacobs@faronet.be) URL: www.faronet.be telephone: 0032 - 2 - 213.10.60 fax: 0032 - 2 - 213.10.99</p>
<p>3. Country or countries in which the organization is active:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> national <input checked="" type="checkbox"/> international (please specify:)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> worldwide<input checked="" type="checkbox"/> Africa<input type="checkbox"/> Arab States<input checked="" type="checkbox"/> Asia & the Pacific<input checked="" type="checkbox"/> Europe & North America<input type="checkbox"/> Latin America & the Caribbean <p>Please list the primary country(ies) where it is active: Belgium, Netherlands, France, South-Africa, ...</p>
<p>4. Date of its founding or approximate duration of its existence:</p> <p>1999 (VCV/Flemish Center for the Study of Popular Culture), the name changed to FARO. Flemish Interface for cultural heritage in 2008 after a fusion with Cultural Biography Flanders (founded in 2001). The legal structure is "vzw"/"asbl" according to Belgian Law (not for profit organisation).</p>

5. Objectives of the organization:

Not to exceed 350 words

The Non-Governmental Organization FARO functions as a support center to make interesting policy instruments like the 2003 UNESCO Convention for the Safeguarding of Intangible Cultural Heritage, the 2005 Council of Europe Framework Convention on the Value of Cultural Heritage for Society and in particular the (new) cultural heritage decree of the Flemish Community (23 May 2008), work in practice and to explore their full potential. FARO acts as an interface between local, provincial, regional and national governments, international networks, local and national heritage organizations and institutions, the academic world and civil society. Cultivating open collaboration and win-win-situations is a preferred method, next to stimulating communities of practice, reflexivity and working towards milestones and good practices in heritage projects. FARO assists heritage networks and organizations to develop strategies and helps to put these plans in practice. FARO is a professional interdisciplinary organization doing and facilitating research, exploring and distributing information about new working methods and good practices, cultivating innovation in safeguarding programs. Raising awareness and promoting dialogue about and through cultural heritage and enhancing visibility of safeguarding practices in the field of intangible and tangible heritage, are main objectives. Studying the effects and impact of cultural heritage policy and practices and giving feedback to policy makers and organizations are also an important challenge. Facilitating international cooperation and exchange and stimulating organisations in Flanders and Brussels to participate in international debates and projects is a crucial objective. For more information see www.faronet.be.

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

6.a. Domain(s) in which the organization is active:

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

foodways, traditional sports and games, information technology for heritage, cyberculture, heritage education

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved:

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures - please specify:

impact analysis and policy evaluation, surveys, promoting sustainable development, use of information technology, participation methods and cultural brokerage

6.c. Description of the organization's activities:

Not to exceed 750 words

FARO is the interface for cultural heritage in Flanders/Belgium, providing practical support and other services for museums, archives, popular culture organisations, heritage NGOs and intangible cultural heritage practitioners. This includes organizing courses, workshops and training programs, coaching and training field specialists and cultural brokers, publishing books, journals, DVDs and making websites about cultural heritage, developing a documentation and information center, conducting surveys and systematic research, sensitizing and involving civil society for cultural heritage issues. The interdisciplinary team uses methods and theories of cultural anthropology, ethnology, cultural and social history, public history, art history, linguistics, information science, cultural studies, museology, archivistics and heritage studies. FARO has a specialized library focussed on heritage studies, popular culture and methodology. Special efforts are devoted to ICT and digitization programs, in particular webbased applications and multimedia projects. Programs are being developed for sustainable development, deontology and ethics in heritage safeguarding practices and intercultural exchange. FARO provides expert assistance in safeguarding intangible cultural heritage to groups and communities requesting help. FARO also coordinates recurrent national events, like the cultural heritage day or the week of taste. Implementing and combining international conventions is crucial in the strategy of FARO.

FARO has a staff of (on average) 30 full-time employees (21 staff members and, on average, 9 temporary project managers or collaborators), of which 80% has an academic degree (Ph.D. or master) in heritage studies, history, art history, linguistics, anthropology, information and computer sciences or other disciplines. FARO is the result of the fusion in 2007/2008 of the VCV (NGO founded in 1999, for safeguarding intangible cultural heritage) and CBV (NGO for museums, archives and heritage consultants). The staff of both organizations (VCV en CBV) is now active in the new network organisation FARO, cultivating interdisciplinary collaboration and working. The annual budget ranges between 2 and 3 million euros.

Marc Jacobs, Ph. D., director of FARO, has participated as an official expert in all phases of the drafting process of the 2003 UNESCO convention and was the expert representing Belgium in the Intergovernmental Committee in 2006-2008. This illustrates how active VCV, now FARO, has been involved in the whole process of preparing and then implementing the 2003 UNESCO-convention for the safeguarding of ICH.

7. Its experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners:

Not to exceed 350 words

FARO is the official national support organization in Flanders (including Brussels) for heritage networks, volunteer organisations, local communities, tangible and intangible heritage specialist and practitioners. (see www.faronet.be). It is subsidized by the Flemish government to develop and implement methods, training programs and platforms for empowering groups and practitioners to participate in heritage work and policy issues. The Flemish Center for the study of Popular Culture (VCV) now FARO, has since 1999 successfully managed (in helping) to include volunteer networks and NGOs as full participants in heritage policy and debates, resulting in the official recognition in the 23-5-2008 decree on cultural heritage in Flanders. VCV/FARO has set up dozens of projects with heritage communities and groups (see www.faronet.be). Intercultural contacts, cultural diversity and working with migrant groups is a specific focus of FARO. FARO is also participating in projects establishing international networks of NGOs and stimulating communication (see for instance <http://www.heritage-organisations.eu/>).

8. Documentation of the operational capacities of the organization:

Please substantiate the operational capacities of the organization with appropriate documentation, as described in paragraph 94 of the Operational Directives.

8.a. Membership and personnel

Please submit supporting documents.

8.b. Recognized legal personality

Please submit supporting documents..

8.c. Duration of existence and activities

Please submit supporting documents.

9. Contact person for correspondence:

dr. Marc Jacobs,
director, FARO, Priemstraat 51 BE 1000 Brussels, Belgium,
www.faronet.be
telephone: ++32 - 2 - 213.10.60
fax: ++032 - 2 - 213.10.99
marc.jacobs@faronet.be

10. Signature:

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



07178329

BRUSSEL

30 -11- 2007
Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/12/2007 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : *0893.863.017***Benaming**(voluit) : **FARO. Steunpunt voor cultureel erfgoed vzw.**

(verkort)

Rechtsvorm vzw

Zetel : Priemstraat 51, 1000 Brussel

Onderwerp akte : Oprichting**OPRICHTINGSAKTE**

vzw Faro. Steunpunt voor cultureel erfgoed

Faro Steunpunt voor cultureel erfgoed vzw

Priemstraat 51

1000 Brussel

STATUTEN

Tussen de hierna opgesomde natuurlijke personen :

-TOP, Stefaan, Beatrijslaan 54, 3110 Rotselaar, 17/04/1941, Langemark

-VAN DER HERTEN, Bart, Leeuwenkenstraat 114, 3001 Heverlee, 09/05/1962, Sint-Niklaas

-VAN GREMBERGEN, Paul, Emiel Hullebroeckstraat 14, 9940 Evergem, 18/09/1937, Eksaarde

allen van Belgische nationaliteit,

is overeengekomen wat volgt, onder elkaar met en voor allen die hier aanwezig en/of vertegenwoordigd waren en voor allen die later nog werkelijk lid worden, een vereniging zonder winstoogmerk (afgekort vzw) op te richten, overeenkomstig de wet van 27 juni 1921, onder de volgende voorwaarden en specifieke condities, gematerialiseerd in deze statuten :

TITEL I : NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

Art. 1. De vereniging zonder winstoogmerk is opgericht als entiteit met rechtspersoonlijkheid, als een vereniging zonder winstoogmerk op grond van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 1 juli 1921 en gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 .

Art. 2 De vzw draagt de naam FARO Steunpunt voor cultureel erfgoed vzw

Art. 3 De maatschappelijke zetel van de vzw is gevestigd in de Priemstraat 51, 1000 Brussel, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Brussel

Art. 4. De vzw is opgericht voor onbepaalde duur

Art. 5. De vzw is het Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed, dat activiteiten ontplooit die bijdragen tot een grotere deskundigheid van de erfgoedsector inclusief het verenigingsleven en het vrijwilligerswerk. De vzw beoogt daarnaast een brede cultuurparticipatie en sensibilisering voor cultureel erfgoed, via dialoog en het opzetten van specifieke acties die bewustwording rond erfgoed en –zorg bij de bevolking stimuleren Het steunpunt doet dit via praktijkontwikkeling, praktijkondersteuning en beeldvorming, en de communicatie rond

Op de laatste blz van Luik B vermelden **Recto** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso . Naam en handtekening.

90053 - FARO. Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed vzw / FARO. Flemish Interface for Cultural Heritage erfgoed. De vzw kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van de doelstellingen. Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de vzw worden verwezenlijkt, behoren onder meer het organiseren van cursussen, seminars, studiedagen, symposia, workshops en overlegstructuren voor de sector, het verzorgen van publicaties en projecten die erfgoed op een vernieuwende manier ontsluiten; het afleggen van werkbezoeken bij en het organiseren van ontmoetingen en samenwerking met partners binnen en buiten de wereld van erfgoed en erfgoedzorg in binnen- en buitenland; het opzetten van evenementen voor het brede publiek

TITEL II . LEDEN

Art. 6. De vereniging telt werkende leden en toegetreden leden.

Art. 7 Voor de werkende leden geldt het volgende:

- het aantal werkende leden is onbepaald, maar moet ten minste drie bedragen.
- er is geen lidgeld verschuldigd door de werkende leden.

Art. 8. Voor de toegetreden leden geldt het volgende:

- hun rechten en plichten worden bepaald door het huishoudelijk reglement, dat onder de bevoegdheid valt van de raad van bestuur
- het bevoegde orgaan kan verschillende categorieën van toegetreden leden voorzien, met verschillende rechten en lidgelden.
- zij kunnen nooit deelnemen aan de algemene vergadering en hebben nooit stemrecht.

Art. 9. De algemene vergadering beslist over de aanneming van nieuwe leden. De leden onderschrijven bij hun toetreding de statuten en het huishoudelijk reglement en zij verbinden er zich toe geen daden te stellen die strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging of de vereniging op enigerlei wijze schade toe te brengen.

Art. 10. Uittredende en uitgesloten leden hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, zij kunnen geen enkel recht laten gelden op de goederen van de vereniging.

TITEL III . ALGEMENE VERGADERING

Art. 11 De algemene vergadering bestaat uit alle werkende leden. Een werkend lid mag zich bij volmacht door een ander werkend lid laten vertegenwoordigen. Een volmachtdrager kan slechts één werkend lid vertegenwoordigen. Ieder werkend lid beschikt over één stem.

Art. 12 Enkel de algemene vergadering is bevoegd voor:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en afzetting van de bestuurders;
- de benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging in geval een bezoldiging wordt toegekend,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en de jaarrekeningen,
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een werkend lid,
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk.

Art. 13. De bijeenroeping van de algemene vergadering wordt geregeld als volgt:

- de oproeping gebeurt schriftelijk, per e-mail of via de post, minstens acht dagen vóór de vergadering plaatsheeft, onder handtekening van de voorzitter van de raad van bestuur of van twee bestuurders of van minstens één vijfde van de leden;
- de oproeping vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de vergadering,
- de agenda wordt bepaald door de raad van bestuur. Eén vijfde van de leden van de algemene vergadering heeft echter het recht om vóór de vergadering punten op de agenda te brengen;
- de oproeping bevat alle bijlagen zodat het voor de leden duidelijk is waar het over gaat en zodat de vergadering kan voorbereid worden.

Art. 14. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij diens afwezigheid, door de eerste resp. de tweede ondervoorzitter. Bij afwezigheid van voorzitter en ondervoorzitters zit de oudste der aanwezige leden de vergadering voor. De voorzitter stelt een secretaris aan. De algemene vergadering beslist, behoudens andersluidende bepaling in de wet of de statuten, bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen. Een lid van de algemene vergadering kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen, een lid kan slechts over één volmacht beschikken.

Art. 15. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt, dat op de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd. Het wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris en bij gewone brief toegezonden aan de werkende leden. Afschriften daarvan worden geldig "voor eensluidend" ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders en worden van ambtswege toegezonden aan de leden, derden die van een belang, door de wet erkend, doen blijken, ontvangen op verzoek een uittreksel

Art. 16. De algemene vergadering komt samen op een dag bepaald door de raad van bestuur binnen de eerste vier maanden volgend op het einde van het boekjaar.

TITEL IV . RAAD VAN BESTUUR - ORGAAN VAN DAGELIJKS BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Art. 17. De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur samengesteld uit ten minste twee leden, die de algemene vergadering onder haar leden benoemt.

Art. 18. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van vier jaar. Deze termijn kan maximaal één keer verlengd worden. Binnen een periode van acht jaar moet de helft van de raad van het bestuur vervangen zijn

Het wegvallen van een bestuurder heeft steeds een vervanging tot gevolg. Indien om een of andere reden de vervanging of de herbenoeming van de bestuurders niet tijdig kan geschieden, blijven de uittreedende bestuurders bij het verstrijken van hun mandaat in functie tot in hun vervanging is voorzien.

Art. 19. Indien, om welke reden ook, het aantal bestuurders tot minder dan twee is gedaald, is de resterende bestuurder gemachtigd en verplicht onverwijld een algemene vergadering bijeen te roepen om te voorzien in de aanstelling van nieuwe bestuurders. Zolang hij of zij dit heeft nagelaten, oefent hij of zij zelf de volledige bevoegdheden van de raad van bestuur uit en is hij of zij hiervoor aansprakelijk.

Art. 20. De bestuurders kiezen onder elkaar een voorzitter, resp. één of twee ondervoorzitter(s), een penningmeester en een secretaris.

Art. 21. De raad van bestuur vertegenwoordigt en verbindt geldig de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, met inbegrip van de daden van beheer en beschikking, zonder dat daartoe een bijzondere machtiging van de algemene vergadering is vereist. Hij mag aldus rechtshandelingen stellen, dienstig of noodzakelijk voor het verwezenlijken van het doel van de vereniging voorzover zij door de wet of de statuten niet aan de algemene vergadering worden voorbehouden.

Art. 22. Om de vereniging geldig tegenover derden te vertegenwoordigen en te verbinden is nodig en volstaat de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders, behoudens wanneer de raad van bestuur uitdrukkelijk een bestuurder heeft afgevaardigd of gevolmachtigden met een bijzondere opdracht heeft belast.

Art. 23. De raad van bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter of minstens één derde van de bestuurders. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen; een bestuurder kan slechts over één volmacht beschikken. De raad van bestuur vergadert slechts geldig als ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige leden. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de eerste resp. de tweede ondervoorzitter. Bij afwezigheid van voorzitter en ondervoorzitters zit de oudste der aanwezige leden de vergadering voor.

Wanneer de voorzitter vaststelt dat de vergadering niet in getal is, wordt de vergadering met dezelfde agenda ten vroegste na veertien dagen opnieuw samengeroepen. Deze vergadering beslist bij gewone meerderheid van de aanwezige leden.

Art. 24. Van elke vergadering van de raad van bestuur wordt een verslag opgemaakt dat op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd. Het wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Afschriften ervan worden geldig "voor eensluidend" ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders.

TITEL V – REKENINGEN EN BEGROTING

Art. 25. Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december, behalve voor het eerste boekjaar dat loopt van de oprichtingsdatum tot 31 december van het jaar volgend op het oprichtingsjaar.

Art. 26. Elk jaar moet de raad van bestuur aan de algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen boekjaar. De raad van bestuur stelt de rekening op van het afgelopen boekjaar en maakt

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/12/2007 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - Vervolg

90053 - FARO: Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed vzw / FARO: Flemish Interface for Cultural Heritage
de begroting op voor het komende boekjaar. Beide worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd, die kwijting verleent aan de bestuurders.

Art. 27. Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan onder geen beding bij wijze van dividend of anderszins aan de leden worden uitgekeerd

Art. 28. De rekening en de begroting worden ten minste acht dagen vóór de jaarvergadering ter kennis gebracht van de leden, die alsdan inzage krijgen. Deze inzage gebeurt enkel op de zetel der vereniging, van alle bescheiden waarop de rekening en de begroting steunen.

TITEL VI – ONTBINDING EN VEREFFENING

Art. 29. In geval van ontbinding wordt het netto overblijvend maatschappelijk actief, na vereffening van de schulden en aanzuivering der lasten, overgedragen aan een vereniging met doelstelling gelijkaardig aan deze vzw.

TITEL VII – ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 30. Voor alles wat niet in deze statuten is geregeld, is de wetgeving op de verenigingen zonder winstoogmerk van toepassing en kan verwezen worden naar het huishoudelijk reglement.

TITEL VIII – BENOEMING EERSTE BESTUURDERS

Art. 31. Worden benoemd als eerste bestuurders door de algemene vergadering.

TOP, Stefaan, 17/04/1941, Langemark
VAN GREMBERGEN, Paul, 18/09/1937, Eksaarde

Art. 32. De algemene vergadering duidt de heer Paul Van Grembergen aan als voorzitter en de heer Stefaan Top als eerste ondervoorzitter.

Deze akte is opgemaakt te Brussel op 28 november 2007. In drie originele exemplaren.



90053 - FARO Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed vzw / FARO. Flemish Interface for Cultural Heritage

**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**

Voc
behou
aan |
België
Staats



08009537

BRUSSEL

, 8 -01-2008

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 16/01/2008 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr **0893.863.017****Benaming**(voluit) : **FARO. Steunpunt voor cultureel erfgoed vzw**

(verkort)

Rechtsvorm **Vereniging zonder winstoogmerk**Zetel **Priemstraat 51, 1000 Brussel****Onderwerp akte : wijziging van de statuten: naamswijziging**

Uittreksel uit het verslag van de bijeenkomst van de Algemene Vergadering van FARO. Steunpunt voor cultureel erfgoed vzw, op 12 december 2007, te Brussel:

Tussen

-TOP, Stefaan, Beatrijslaan 54, 3110 Rotselaar, 17/04/1941, Langemark

-VAN DER HERTEN, Bart, Leeuwerikenstraat 114, 3001 Heverlee, 09/05/1962, Sint-Niklaas

-VAN GREMBERGEN, Paul, Emiel Hullebroeckstraat 14, 9940 Evergem, 18/09/1937, Eksaarde

stichtende leden,

is overeengekomen de statuten te wijzigen als volgt

De naam van FARO. Steunpunt voor cultureel erfgoed vzw wordt vanaf 12 december 2007 gewijzigd in

FARO. Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed vzw.

"Artikel 2. De vzw draagt de naam FARO Steunpunt voor cultureel erfgoed vzw" wordt gewijzigd in

"Artikel 2. De vzw draagt de naam FARO Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed vzw"

Paul Van Grembergen, Stefaan Top en Bart Van der Herten

Ondervoorzitter : de heer Antonin Van Elslander, emeritus prof. R.U.G., Kalverbosstraat 94, 9070 Heusden (Destelbergen).

Secretaris : de heer Yves T'Sjoen, voornoemd.

Penningmeester : de heer Jan Hoeckman, gepensioneerde, Bromeliestraat 28, 9040 Sint-Amandsberg (Gent).

Voornoemden verklaren uitdrukkelijk het hun toevertrouwde mandaat te aanvaarden.

Hun mandaat zal een einde nemen op de algemene vergadering van het jaar 2005.

Gent, 21 mei 1999.

Voor eensluidend afschrift :

(Get.) A.M. Musschoot,
voorzitter.

(Get.) Y. T'Sjoen,
secretaris.

(Get.) J. Hoeckman,
penningmeester.

N. 15059

(07196 — 7196P)

Vlaams Centrum voor Volkscultuur, afgekort : « VCV »

1000 Brussel

Identificatienummer : 15059/99

STATUTEN

De ondergetekenen :

Boesmans, Annick, conservator, Witteweg 31, 3582 Beringenkoersel, Belgische;

Boone, Hubert, wetenschappelijk medewerker, Laarstraat 19B, 1910 Nederokkerzeel (Kampenhout), Belg;

Catteeuw, Paul, lector, JP Reykerslaan 28, 2550 Kontich, Belg;

Den Hollander, Marijke, assistent, Mussenstraat 68, 3000 Leuven, Belgische;

De Zutter, Willy, conservator, J. Delaplacestraat 139, 8310 Brugge, Belg;

Devroede, Eric, documentalist, Tervuursevest 101, 3001 Leuven, Belg;

Dewit, Tine, bediende, Poreel 4, 1547 Bever, Belgische;

Dhaene, Sylvie, conservator, Frere Orbanlaan 303, 9000 Gent, Belgische;

Gypen, Marit, educatief medewerker, Prinses Lydialaan 8, 3001 Heverlee, Belg;

Lambrecht, Daniël, emeritus hoogleraar, Ieperstraat 28, 8610 Kortemark, Belg;

Lox, Harlinde, wetenschappelijk-medewerker, Kerselaarstraat 16, 9030 Mariakerke-Gent, Belgische;

Roelstraete, Johan, leraar, Kransvijver 41, 8501 Kortrijk-Heule, Belg;

Seynaeve, Edgard, rijkswacht-officier met rust, Noordlaan 47, bus 6, 8800 Roeselare, Belg;

Tielemans, Eddy, centrum-coördinator, Hoogveldstraat 33, 3640 Kessenich, Belgische;

Top, Stefaan, professor, Beatrijkslaan 54, 3110 Rotselaar, Belg;

Van Caenegem, Jo, huisvrouw, Calvarieberg 2, 3090 Overijse, Belgische;

Vansummeren, Patricia, bediende, Kan. Peetersstraat 47, bus 7, 2600 Berchem, Belgische;

Van Varenbergh, Myriam, advocaat, Thaborstraat 35, 1700 Dilbeek, Belgische;

Vannoppen, Henri, leraar, Leuvensesteenweg 839, Belg, 3071 Erps-Kwerps, Belg;

Velle, Karel, rijksarchivaris, Grote Steenweg 61, 9840 De Pinte, Belg;

Verschaeren, Katrien, aspirant F.W.O., Binnenweg 11, 2288 Bouwel-Grobbendonk, Belg;

Wellens, Marc, directeur, Generaal deschachtstraat 15a, 2860 Sint-Katelijne-Waver, Belg,

waarvan Mevr. Sylvie Dhaene via volmacht vertegenwoordigd was door Mevr. Marit Gijpen, zijn overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk op te richten overeenkomstig de wet van 27 juni 1921 waarvan zij de statuten als volgt vaststellen :

HOOFDSTUK I. — Naam en zetel

Artikel 1. De vereniging draagt de naam « Vlaams Centrum voor Volkscultuur », afgekort : « VCV ».

De zetel kan gevestigd worden in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.

HOOFDSTUK II. — Doel en opdrachten

Art. 2. § 1. Het Vlaams Centrum voor Volkscultuur is een centrum voor ondersteuning van de Vlaamse volkscultuur. De ondersteuning vertaalt zich in volgende opdrachten :

1° het verlenen van technische adviezen aan het beleid inzake de volkscultuur;

2° het begeleiden, stimuleren en coördineren van wetenschappelijk onderzoek ter bevordering van de volkscultuur;

3° het verzorgen van publicaties en het leggen van contacten met binnen- en buitenlandse universiteiten en wetenschappelijke instellingen;

4° het ondersteunen van de volkscultuur door deskundige inbreng te verschaffen;

5° het organiseren van een documentatie- en informatiedienst ten behoeve van personen, verenigingen en instellingen;

6° het adviseren van de administratie met betrekking tot de toekenning van subsidies voor publicaties inzake volkscultuur, zoals bepaald in het decreet van 27 oktober 1998 houdende de erkenning en subsidiëring van organisaties voor volkscultuur en de oprichting van het Vlaams Centrum voor Volkscultuur.

§ 2. De vereniging realiseert haar opdrachten volgens de overeenkomst die terzake met de Vlaamse Gemeenschap wordt afgesloten.

§ 3. Wijziging van de opdrachten kan alleen na formele goedkeuring door, of op verzoek van de Vlaamse regering.

HOOFDSTUK III. — Duur

Art. 3. De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK IV. — Leden

Art. 4. De leden van het Vlaams Centrum voor Volkscultuur zijn deskundig inzake volkscultuur hetzij vanuit hun wetenschappelijke werkzaamheden op het terrein hetzij vanuit hun werkzaamheden binnen het volkscultureel verenigingsleven.

Artikel 5 § 1. Het aantal leden is onbeperkt met een minimum van elf. De ondertekenende leden zijn de eerste stemgerechtigde leden en worden gemandateerd door de Vlaamse regering om de v.z.w. Vlaams Centrum voor Volkscultuur op te richten.

§ 2. Op voorstel van de Raad van Beheer kan de Algemene vergadering bij tweederde meerderheid andere leden opnemen.

§ 3. Alle leden worden benoemd door de Vlaamse regering.

Art. 6. De leden zijn tot geen financiële bijdrage verplicht. Zij verbinden zich ertoe de doelstellingen van het centrum te behartigen.

Art. 7 § 1. Elk lid kan op elk ogenblik uit de vereniging treden. Het ontslag wordt bij aangetekende brief aan de Raad van Beheer ter kennis gebracht.

§ 2. Bij ontslag of overlijden van een stemgerechtigd lid wordt zo spoedig mogelijk in de vervanging voorzien overeenkomstig artikel 5.

§ 3. Een niet gemotiveerde afwezigheid op drie achtereenvolgende vergaderingen waarvoor het lid een uitnodiging ontving, geldt als reden voor uitsluiting.

HOOFDSTUK V. — Algemene vergadering

Art. 8. § 1. De algemene vergadering is samengesteld uit de stemgerechtigde leden.

§ 2. Niet meer dan tweederde van de leden mogen van hetzelfde geslacht zijn.

§ 3. Het lidmaatschap van de algemene vergadering is onverenigbaar met een bezoldigde functie in het VCV.

Art. 9 § 1. Het mandaat van lid van de algemene vergadering loopt af na vijf jaar doch is verlengbaar.

§ 2. De algemene vergadering moet opnieuw samengesteld zijn ten laatste op 1 januari van elke nieuwe periode van vijf jaar.

§ 3. Het mandaat van de leden van de algemene vergadering, die overeenkomstig artikel 5, § 2 worden opgenomen eindigt met het aflopen van het mandaat van de algemene vergadering.

Art. 10. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van beheer of, zo deze afwezig is, door zijn plaatsvervanger.

Art. 11. Een lid kan zich op de algemene vergadering door een ander lid laten vertegenwoordigen via een schriftelijke volmacht. Een lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen.

Art. 12. Naast de bevoegdheden bepaald in de wet van 27 juni 1921 bepaalt de Algemene vergadering ook de grote beleidslijnen van het Centrum en spreekt zij zich uit over de werking van de Raad van beheer.

Art. 13 § 1. De algemene vergadering neemt haar beslissingen met een eenvoudige meerderheid van de aanwezigen tenzij waar de wet of de statuten het anders bepalen.

§ 2. De algemene vergadering komt minstens tweemaal per jaar samen.

§ 3. Oproepingen kunnen alleen geldig gebeuren onder de handtekening van de voorzitter of diens gemandateerde, van twee beheerders of van één vijfde van de stemgerechtigde leden.

§ 4. De uitnodigingen worden verstuurd per gewone post ten laatste veertien dagen vóór de vergadering. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats evenals de agenda.

Art. 14. De notulen van de algemene vergadering worden aan de leden bezorgd ten laatste één maand na de vergadering. Derden kunnen op gemotiveerde aanvraag een afschrift krijgen van de beslissingen die hen aanbelangen.

HOOFDSTUK VI. — Raad van Beheer

Art. 15 § 1. De vereniging wordt bestuurd door een raad van beheer bestaande uit negen stemgerechtigde leden waarvan vijf leden deskundig zijn vanuit hun wetenschappelijke werkzaamheden op het terrein en vier leden deskundig zijn vanuit hun werkzaamheden binnen het volkscultureel verenigingsleven.

§ 2. De Vlaamse regering benoemt de voorzitter en de ondervoorzitter.

§ 3. Na de benoeming van de voorzitter en de ondervoorzitter door de Vlaamse regering gebeurt de aanduiding van de overige leden van de Raad van Beheer door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering als volgt :

1° de leden van de algemene vergadering die deskundig zijn vanuit hun wetenschappelijke werkzaamheden kiezen uit hun midden de resterende leden van de Raad van Beheer tot het aantal van vijf bereikt is;

2° de leden van de algemene vergadering die deskundig zijn vanuit hun werkzaamheden binnen het volkscultureel verenigingsleven kiezen uit hun midden de resterende leden van de Raad van Beheer tot het aantal van vier is bereikt.

§ 4. Niet meer dan twee derde van de leden mogen van hetzelfde geslacht zijn.

§ 5. De voorzitter en de ondervoorzitter zijn van een verschillend geslacht.

Art. 16. Binnen de drie maanden na de installatie van de Algemene vergadering stelt de raad van beheer een huishoudelijk reglement vast.

Art. 17. Het mandaat van lid van de raad van beheer loopt af na vijf jaar. Bij voortijdig ontslag van een beheerder voorziet de algemene vergadering in de vervanging. Het mandaat van lid van de raad van beheer is hernieuwbaar.

Art. 18. De raad van beheer werft aan, benoemt en ontslaat alle leden van het personeel en bepaalt hun statuut, bezoldiging en activiteiten.

Art. 19. Op de eerste algemene vergadering van het kalenderjaar en voor 31 maart legt de raad van beheer verantwoording af over het gevoerde beleid.

Art. 20. De vereniging is in recht verbonden door de handtekeningen van twee door de raad van beheer aangewezen beheerders. Delegatie is mogelijk.

Art. 21. De raad van beheer neemt beslissingen met gewone meerderheid van de aanwezige leden op voorwaarde dat de helft van de leden aanwezig is. Als het quorum in de raad van beheer na regelmatige bijeenroeping niet aanwezig is, beraadslaagt hij tijdens de daaropvolgende zitting die binnen de veertien kalenderdagen moet worden bijeengeroepen, geldig over de punten van de oorspronkelijke agenda, ongeacht het aantal aanwezig leden. De punten van de oorspronkelijke agenda moeten in de nieuwe uitnodiging vermeld zijn.

HOOFDSTUK VII. — Toezicht

Art. 22. § 1. Het toezicht gebeurt door een ambtenaar aangeduid door de minister die cultuur in zijn bevoegdheid heeft.

§ 2. De modaliteiten inzake werking, toezicht en financiële middelen zijn het voorwerp van een overeenkomst tussen de vereniging en de Vlaamse Gemeenschap.

HOOFDSTUK VIII. — Slotbepalingen

Art. 23. De eerste mandaten van lid van de Raad van Beheer en van lid van de Algemene vergadering lopen af per 31 december 2001.

Art. 24. Voor alles wat door deze statuten niet geregeld wordt zijn de wet van 27 juni 1921 en het huishoudelijk reglement van toepassing.

Aldus opgemaakt in 5 exemplaren en aangenomen met eenparigheid van stemmen op de Stichtingsvergadering gehouden te

Brussel, 10 maart 1999.

(Volgen de handtekeningen.)

RAAD VAN BESTUUR

De algemene vergadering van 10 maart 1999 benoemde volgende personen tot lid van de raad van bestuur :

1. Catteeuw, Paul, J.P. Reykerslaan 28, 2550 Kontich, lector, penningmeester.
2. De Zutter, Willy, J. Delaplacestraat 139, 8310 Brugge, conservator.
3. Devroede, Eric, Tervuursevest 101, 3001 Leuven, documentalist, secretaris.
4. Dhaene, Sylvie, Frere Orbanlaan 303, 9000 Gent, conservator, ondervoorzitter.
5. Gypen, Marit, Prinses Lydialaan 8, 3001 Heverlee, educatief medewerker.
6. Tielemans, Eddy, Hoogveldstraat 33, 3640 Kessenich, centrumcoördinator.
7. Top, Stefaan, Beatrijslaan 54, 3110 Rotselaar, professor, voorzitter.
8. Vansummeren, Lydia, Kan. Peetersstraat 47, bus 7, 2600 Berchem, bediende.
9. Vannoppen, Henri, Leuvensesteenweg 839, 3071 Erps-Kwerps, leraar.

N. 15060 (10831)
« Associazione Emigrati Marchigiani Limburg »

Vennestraat 261
3600 Genk

Identificatienummer : 5885/84

RAAD VAN BESTUUR

Op 28 februari 1999 heeft de algemene vergadering van de v.z.w. « Associazione Emigrati Marchigiani del Limburg », een nieuw bestuur verkozen en wordt als volgt samengesteld :

Voorzitter : Trobbiani, Rinaldo, gepensioneerde, Dorpstraat 35, 3530 Houthalen-Helchteren.

Ondervoorzitter : Paolini, Donato, gepensioneerde, Nieuwstraat 24, 3690 Zutendaal.

Secretaris : Gattanella, Gismondo, arbeider, Priemstraat 4, 3600 Genk.

Penningmeester : Santini, Erion, gepensioneerde, P. Paquaylaan 26, 3550 Heusden-Zolder.

Bestuursleden : Mantoni, Giovanni; Passetti, Giuseppe; Fantuzzi, Giuseppe; Gattanella, Quinto; Valori, Giovanni; Mancini, Giuseppe; Moro, Liliana; Murroccu, Benedetto; Monachesi, Gianmario.

Genk, 1 maart 1999.

Voor eensluidend uittreksel :

(Get.) Trobbiani, R.,
voorzitter.

(Get.) Gattanella, G.,
secretaris.

(Get.) Paolini, D.,
ondervoorzitter.

(Get.) Santini, E.,
penningmeester.