



## FORM ICH-09

**REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE  
ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE**

**1. Name of the organization**

Please provide the full official name of the organization, in its original language as well as in French and/or English.

tapis plein vzw

tapis plein NGO

Expert Center for active heritage participation

**2. Address of the organization**

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone or fax numbers, e-mail address, website, etc.. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see item 8).

Sint-Jakobsstraat 36 - 8000 Brugge - Belgium

www.tapisplein.be

info@tapisplein.be

Jorijn@tapisplein.be

+32 50 68 37 94

project websites: www.btours.be, www.gelukstraat.be, www.quartierbricole.be,  
www.nooitgenoeg.be

**3. Country or countries in which the organization is active**

Please identify the country(ies) in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities

national

international (please specify: )

worldwide

Africa

Arab States

Asia & the Pacific

Europe & North America

Latin America & the Caribbean

Please list the primary country(ies) where it is active:

We realised projects all over Europe (2002) , as well as in South-Africa (2008-2010), and in 2010 we work together wit craftsmen from Central Europe.

#### **4. Date of its founding or approximate duration of its existence**

Please state when the organization came into existence.

The founding of tapis plein NGO was in 2003.

(Its origins before the official founding of this NGO go even back to 1992)

#### **5. Objectives of the organization**

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be "in conformity with the spirit of the Convention" (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

*Not to exceed 350 words; do not attach additional information*

tapis plein NGO as an organisation inspires and realizes vivid projects concerning cultural heritage and a contemporary approach of our collective intangible heritage. It aims to interact strongly with people in its projects, going to schools, youth centres, diving into the city life or the neighbourhood. Heritage education, diversity and public sensitisation are the most important dimensions in our mission. Tapis plein NGO always tries to realize projects in a young, experimental and graphical attractive way so to function as an eye-opener for people who usually aren't involved into heritage themes.

As an acknowledged and subsidied organisation bij the Flemish Government, tapis plein NGO invest its expertise in networks in the professional heritage field as well as spreading heritage methodology in the civil society.

**6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage**

Items 6.a. to 6.c. are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having "proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains" (Criterion A).

**6.a. Domain(s) in which the organization is active**

Please check one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please check "other domains" and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

**6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved**

Please check one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please check "other safeguarding measures" and specify which ones are concerned

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures - please specify:  
project initiatives involving the community and civil society, networking and sharing expertise

**6.c. Description of the organization's activities**

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage. Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage and explain how they acquired such competence. Documentation of such activities and competences may be submitted, if necessary, under item 8.c. below.

*Not to exceed 750 words; do not attach additional information*

Tapis plein NGO every year realizes laboratory/experimental heritage projects in which

civil participation in heritage themes is the central goal. The focus or theme of these initiatives is always depending on the specific context (partnerships, locality,...) and on new challenges in the heritage field or society. Tapis plein this way realised during the 7 past years diverse neighbourhood projects, oral tradition projects, as well as wide travelling workshops and exhibitions UN-TOUCHABLE (2005-2007; on the theme of the UNESCO convention of ICH) and 'Never Enough' (2007-2009; on the phenomenon of collecting as a democratic heritage practice done by thousands of people in Flanders and about). In 2009-2010 our biggest project is Quartier Bricolé, an ambitious project setting up shops, workshops, exhibitions, markets,... all on the theme of 'rooted design' or: contemporary craftsmanship with roots in traditional techniques, knowledge and forms.

In 2010 tapis plein vzw is also an active partner in the UNESCO project with FARO and Documentary Arts starting from the photographic and documentary work of Alan Govenar "Visibility, awareness and dialogue", which was exposed in the UNESCO 'salle des pas perdus' in april 2010. For the Flemish part of this project tapis plein NGO will be working with lots of partner organizations from Belgium and from Central-Europe (Croatia, Tsjechia) realizing masterclasses, public events, exhibition, etc

The personnel of tapis plein are masters in art history, ethnography and graphism, and all have educational training above.

Next to the specific projects, tapis plein NGO travels around Flanders in its role as expert center for methodology on active and civic participation, helping and inspiring lots of museums, archives, local policies and more, to make up heritage practices that are participatory and enhancing democratic and community engagement of/for heritage.

#### **7. Its experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners**

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation "cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage" (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

*Not to exceed 350 words; do not attach additional information*

As described above (6), this makes up the very heart of the work of tapis plein NGO. We are in every project and every process of sharing experiences, driven by the principle that heritage is and should be a mirror of our diverse contemporary society and we are always looking for ways in which this spirit of mutual respect and diversity can be incorporated, enhanced and be shared in public initiative.

## **8. Documentation of the operational capacities of the organization**

The Operational Directives (paragraph 94) require that an organization requesting accreditation shall submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated into French or English whenever possible if the originals are in another language. Please identify supporting documents clearly with the item (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.

### **8.a. Membership and personnel**

Proof of the participation of the membership of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.

*Please attach supporting documents.*

### **8.b. Recognized legal personality**

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing document, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

*Please attach supporting documents.*

### **8.c. Duration of existence and activities**

If it is not already clearly indicated from the documentation provided for item 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in item 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

*Please attach supporting documents.*

## **9. Contact person for correspondence**

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request. If an e-mail address cannot be provided, the information should include a fax number.

Jorijn Neyrinck

info@tapisplein.be

Jorijn@tapisplein.be

+32 50 68 37 94

Sint-Jakobsstraat 36 - 8000 Brugge - Belgium

## 10. Signature

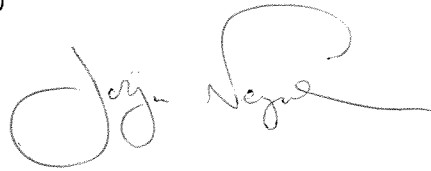
The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Neyrinck Jorijn

Title: coördinator

Date: 17.04.2010

Signature:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jorijn Neyrinck'. The signature is written in a cursive style with a large initial 'J' and a prominent flourish at the end.

## AANGEPASTE LEDENLIJST 2009

De nieuwe samenstelling van de Algemene Vergadering werd Principieel goedgekeurd op Raad van Bestuur van 5 juni 2009 en door de Algemene Vergadering op 5 juni 2009.

De vernieuwde samenstelling treedt in werking vanaf 23 november 2009 met de eerste vernieuwde samenkomst Algemene Vergadering om 18u30 en Raad van bestuur om 20u.

---

### Leden Algemene Vergadering

Sibo Rugwiza Kanobana  
Sint-Machariusstraat 56, 9000 Gent  
Geboren op 04.12.1975  
RRnr 75.12.04-281.94

Lothar Casteleyn  
Hugo Verrieststraat 22, 8000 Brugge  
16.08.1974  
geboren 16.08.1974  
RRnr 74.08.16-073.87

Veerle Mans  
St. Kristoffelstraat 133, 8310 Assebroek  
18 november 1978  
geboren 18.11.1978  
RRnr 78.11.18-218.84

Het Huis van Alijn vzw  
Kraanlei 65, 9000 Gent  
Ondernemingsnummer: 461.203.623  
Afgevaardigde: Anne-Greet Denolf  
(privé-adres Meulenaarshoek 6, 9031 Drogenen, RRnr 80.03.26-224.18)

Joke Vandenabeele  
Jan Verspeyenstraat 46, 9000 Gent  
Geboren op 06.02.1966  
RRnr 66.02.06-230.20

Margaretha Lia Van Huele  
Bijlokevest 88, 9000 Gent  
geboren 18.04.1978  
RRnr 78.04.18-254.94

Lervant Pascal  
Collaert Mansionstraat 34, 8000 Brugge  
Geboren 03.02.1968  
RRnr 68.02.03-173.15

De Munck Bert  
Schoolstraat 43, 3110 Rotselaar  
Geboren 29.06.1967  
RRnr 67.06.29-217.71

Vermassen Jan  
Lange Violettenstraat 179, 9000 Gent  
Geboren 02.01.1961  
RRnr 61.01.02-025.39

Vandenbulcke Ellen,  
Beenhouwerstraat 12, 8000 Brugge,  
geboren 31.10.1978  
RRnr 78.10.31-302.88

Gaudesaboos Pieter,  
Lieremanstraat 28, 9000 Gent,  
geboren 09.05.1979  
RRnr 79.05.09-053.13

Deneve Doris  
Edward Joossensplein 10, 8310 Assebroek

Geboren 03.11.1952  
RRnr 52.11.03-152.54

Bruno Mestdagh  
Casenbrootlaan 11, 8200 Sint-Michiels  
Geboren 02.02.1964  
RRnr 640202 027 10

---

Leden Raad van Bestuur

Sibo Rugwiza Kanobana  
Sint-Machariusstraat 56, 9000 Gent  
Geboren op 04.12.1975  
RRnr 75.12.04-281.94

Lothar Casteleyn  
Hugo Verrieststraat 22, 8000 Brugge  
16.08.1974  
geboren 16.08.1974  
RRnr 74.08.16-073.87

Veerle Mans  
St. Kristoffelstraat 133, 8310 Assebroek  
18 november 1978  
geboren 18.11.1978  
RRnr 78.11.18-218.84

Het Huis van Alijn vzw  
Kraanlei 65, 9000 Gent  
Ondernemingsnummer: 461.203.623  
Afgevaardigde: Anne-Greet Denolf  
(privé-adres Meulenaarshoek 6, 9031 Drogen, RRnr 80.03.26-224.18)

Joke Vandenabeele  
Jan Verspeyenstraat 46, 9000 Gent  
Geboren op 06.02.1966  
RRnr 66.02.06-230.20

Lervant Pascal  
Collaert Mansionstraat 34, 8000 Brugge  
Geboren 03.02.1968  
RRnr 68.02.03-173.15

De Munck Bert  
Schoolstraat 43, 3110 Rotselaar  
Geboren 29.06.1967  
RRnr 67.06.29-217.71

---





Federale Overheidsdienst  
Justitie

In te vullen door de griffie

Aantal Bladzijden Blz(n)

- Tarief Oprichting  
 Tarief Wijziging  
 Gratis bekendmaking

Verenigingen en

In hoofdletters invullen  
en bij de eerste  
neerlegging  
ter griffe voegen

- Luik A : In alle gevallen  
in te vullen  
Luik B : Bekend te maken  
tekst in  
de bijlagen bij het  
Belgisch Staatsblad  
Luik C : Enkel in te vullen  
bij oprichting

**Aanvraagformulier I tot inschrijving en/of tot bekendmaking  
in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad**

Luik A

Identificatie

0802478882

Niet invullen bij oprichting

1° Ondernemingsnummer :

2° Benaming

(voluit) : **tapis plein**

(verkort) :

Evt. letterwoord :

3° Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Andere :

4° Zetel : Joseph-Wautersstraat

Nr : 57 Bus : /

Postcode : 8200 Gemeente : Sint-Michiels Brugge

Land : België

Wanneer er geen zetel in België is, het adres van de vestigingseenheid in België opgeven

Bij voorkeur het adres  
van de hoofdvesting  
in België opgeven

Nr : Bus :

Postcode : Gemeente :

De factuur voor deze bekendmaking wordt automatisch gestuurd naar het onder 4° vermelde adres.  
Indien het facturatieadres verschillend is, gelieve hieronder in te vullen

Benaming : tapis plein

Dienst :

Naam : POSTBUS 200

Taal : N

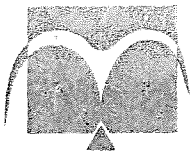
Straat : /

Nr : / Bus : / Ond. Nr. : /

Postcode : 8000 Gemeente : Brugge 1

Enkele tips

- De tekst wordt op een leesbare wijze getypt of gedrukt zonder schrapping noch verbetering.
- Hij mag het voorgedrukte kader niet overschrijden, noch staan op de voor de griffies of het Belgisch Staatsblad voorbehouden zones.
- Elke tekst moet door de bevoegde personen worden ondertekend.



**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



Griffie

**Benaming : tapis plein**

Rechtsvorm : Vereniging zonder Winstoogmerk

Zetel : Joseph-Wautersstraat 57, 8200 Sint-Michiels Brugge

Ondernemingsnr :

0862418882

**Voorwerp akte : Oprichting en Statuten**

tapis plein  
(VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK)

Oprichtingsakte

Ondergetekenden:

1. Martens Balder, wonende te Koningin Fabiolalaan 78 - 9000 Gent, Belg, geboren 21.11.1975 te Gent;
2. Deweerdt Marijke, wonende te Joseph-Wautersstraat 57 - 8200 Sint-Michiels Brugge, Belg, geboren 23.01.1957 te Roeselare;
3. Gaudesaboos Joke, wonende te Nieuwbrugkaai 94 - 9000 Gent, Belg, geboren 22.08.1975 te Brugge;
4. Vandenbulcke Ellen, wonende te Biezenstraat 2- 8377 Meetkerke, Belg, geboren 31.10.1978 te Brugge;
5. Gaudesaboos Pieter, wonende te Distelstraat 53 - 9000 Gent, Belg, geboren 09.05.1979 te Brugge;
6. De Smet Evi, wonende te Koningin Fabiolalaan 78 - 9000 Gent, Belg, geboren 11.03.1977 te Brugge;
7. Neyrinck Jorijn, wonende te Biddersstraat 42 - 8000 Brugge, Belg, geboren 04.09.1978 te Brugge;

Voormelden verklaren bij deze akte een Vereniging zonder Winstoogmerk op te richten overeenkomstig de Wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 (hierna VZW-wet), waarvan zij met eenparigheid van stemmen de statuten als volgt vaststellen:

I. OPRICHTING - STATUTEN:

Hoofdstuk I: Benaming, zetel, duur en doelstellingen van de vereniging

Artikel 1: naam, zetel.

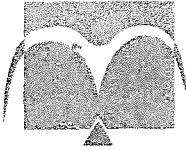
De vereniging draagt de naam tapis plein. Haar zetel is gevestigd te Brugge, Joseph-Wautersstraat 57 te 8200 Sint-Michiels Brugge. De vereniging ressorteert onder het Gerechtelijk Arrondissement Brugge. De duur van de vereniging is onbeperkt. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

Artikel 2 : doel

Vzw tapis plein stelt zich tot doel projecten te ontwikkelen die op een actuele, creatieve en aanvullende wijze het aanwezige erfgoed onderzoeken en ontsluiten voor een breed (zowel Brugs, Vlaams als internationaal) publiek. Aan het begrip erfgoed wordt daarbij geen beperkende invulling gegeven.

Binnen haar werking wenst de vereniging aandacht te hebben voor een expliciete participatie van jonge mensen in de producties, een actieve publiekswerking uit te bouwen, bestaande grenzen tussen bevolking en toerisme mee te helpen openbreken alsook in de projectontwikkeling naar multimediale presentatievormen toe te werken. De vereniging kan alle activiteiten organiseren die op rechtstreekse of onrechtstreekse wijze tot deze doelstellingen bijdragen: tentoonstellingen, workshops, performances, onderzoeksprojecten, publicaties, publieke evenementen, geleide wandelingen, audiovisuele installaties, architecturale creaties; alsook de realisatie, verzameling en tekoopstelling van curiosa en artistieke en ambachtelijke creaties,...De vereniging kan

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Resto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging of stichting ten aanzien van derden te vertegenwoordigen



Federale Overheidsdienst  
Justitie

**Vermeldingen voor de griffie**

**BRUGGE**

Ingeschreven ter griffie van de rechtbank van koophandel van

Ondernemingsnummer :

08 6 24 18  
Zegel van de rechtbank

Op

24/12/2003  
Zegel van de griffier



De Hoofdgriffier

L. DEWETS

**Lijk C**

**Bijkomende gegevens in te vullen  
bij een eerste neerlegging van een rechtspersoon**

1° Datum oprichtingsakte : 23/12/2003

2° Verstrijken van de duur (enkel voor verenigingen en stichtingen met beperkte duur) : /

3° Bestuur en vertegenwoordiging

(\*)  
Voor alle  
natuurlijke personen  
het Rijksregisternummer,  
Bis-registernummer voor  
niet-verblijfhouders  
of ondernemingsnummer  
voor rechtspersonen

<u>Nummer (*)</u>	<u>Naam en voornaam</u>	<u>Hoedanigheid</u>
781031 302 88	Vandenbulcke Ellen	Bestuurder
570123 030 96	Deweerd Marijke	Bestuurder
751121 247 96	Martens Balder	Bestuurder
750822 008 90	Gaudesaboos Joke	Bestuurder

4° Dagelijks bestuur (in voorkomend geval)

(\*)  
Voor alle  
natuurlijke personen  
het Rijksregisternummer,  
Bis-registernummer voor  
niet-verblijfhouders  
of ondernemingsnummer  
voor rechtspersonen

<u>Nummer (*)</u>	<u>Naam en voornaam</u>	<u>Hoedanigheid</u>

5° Boekjaar (einddatum : DD / MM) : 31 december

Ondergetekende, Vandenbulcke Ellen handelend als bestuurder verklaart dat deze opgaaf volledig en naar waarheid is opgemaakt.

Gedaan te Brugge, op 24/12/2003

*Ellen Vandenbulcke*

(Handtekening)

*Ellen Vandenbulcke*

*[Handwritten signatures]*



tevens in opdracht van of in samenwerking met derden projecten organiseren wanneer deze aansluiting vinden op de doelstellingen van tapis plein.

De vereniging is bevoegd om alle roerende en onroerende goederen die zij voor het realiseren van haar doelstellingen nodig heeft, in eigendom te verwerven en andere zakelijke rechten uit te oefenen.

#### Artikel 3 aanwending fondsen

De door de vereniging ingezamelde fondsen door subsidies, lidgelden, schenkingen, verkoop of enige andere manier, zullen uitsluitend aangewend worden om de realisatie van de doelstellingen van de vereniging in te richten of te bevorderen.

#### Hoofdstuk II: Leden: toetreding, uitbreiding, uitsluiting:

##### Toetreding en lidmaatschap:

#### Artikel 4

Het aantal leden is onbeperkt, doch moet minstens vier bedragen. Leden kunnen zelf beslissen of zij een financiële ledenbijdrage zullen storten met een maximum van 50 euro. Om lid te worden dient men 16 jaar oud te zijn.

#### Artikel 5

Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen lid worden van de vereniging. Rechtspersonen laten zich vertegenwoordigen op alle vergaderingen, raden en bijeenkomsten door een gevolmachtigde die zij bij naam aanduiden de dag waarop zij lid worden. In geval van ontslag of overlijden van hun gevolmachtigde zullen de rechtspersonen binnen de drie maanden een nieuwe aanduiden.

Van de vereniging kunnen ook toetredende leden deel uitmaken.

De rechten en plichten van de leden worden bepaald in het Huishoudelijk Reglement.

Wie lid wenst te worden van de vereniging, dient hiertoe een aanvraag in bij de voorzitter van de Raad van Bestuur.

#### Artikel 6

De Algemene Vergadering kan, op voordracht van de Raad van Bestuur, leden opnemen. Eenieder die de doelstellingen van de vereniging onderschrijft, komt in aanmerking om lid te worden van de vereniging. Zij zullen zich in hun gedragingen door de principes van de statuten laten leiden en verbinden zich ertoe geen daden te stellen die strijdig zijn met het doel van de vereniging, noch de vereniging op enige wijze schade toe te brengen.

#### Beëindiging lidmaatschap

#### Artikel 7

Het lidmaatschap eindigt indien schriftelijk ontslag wordt ingediend bij de Raad van Bestuur, indien de Algemene Vergadering tot de uitsluiting beslist met een tweederdemeerderheid van de stemmen, of bij overlijden. Leden die gedurende twee opeenvolgende keren afwezig bleven op een Algemene Vergadering, zonder kennisgeving vooraf of overmacht, worden van rechtswege als ontslagnemend beschouwd. Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging. Evenmin kunnen nabestaanden van overleden leden hierop aanspraak maken. In geen enkel van deze gevallen kan ook van de vereniging geëist worden de ledenbijdrage terug te betalen of inzage in de rekeningen te krijgen noch het bezit van de vereniging te inventariseren.

#### Hoofdstuk III: Algemene Vergadering

#### Artikel 8 Bevoegdheden

De Algemene Vergadering bestaat uit de werkende leden.

Zij is bevoegd om over volgende punten beslissingen te nemen:

- Bij tweederde meerderheid van stemmen, voorzien in artikelen 4, 8, 12 en 20 van de wet:
  - het wijzigen van de statuten,
  - het uitsluiten van leden,
  - het omzetten van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk
  - het ontbinden van de vereniging,

Om over het wijzigen van de statuten, het ontbinden van de vereniging, of het omzetten van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk geldig te kunnen beraadslagen, is daarenboven vereist dat de wijzigingen of het voorstel tot omzetting uitdrukkelijk in de uitnodiging vermeld zijn, en dat ten minste twee derden van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien op de eerste vergadering minder dan twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering kan evenwel pas vijftien dagen volgend op de eerste gehouden worden.

• Bij gewone meerderheid van stemmen:

- het benoemen en het afzetten van de leden van de Raad van Bestuur,
- het goedkeuren van de begrotingen en de rekeningen,
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen, in de gevallen waarin de wet de aanstelling van een commissaris vereist, en het bepalen van hun bezoldiging in geval een bezoldiging wordt toegekend,
- de kwijting van de bestuurders en de commissarissen,
- het goedkeuren van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 9 Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. Een lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen. Een volmacht wordt ondertekend door het afwezige lid en op voorhand bezorgd aan de secretaris.

Artikel 10 Staking van stemmen

In geval van staking van stemmen, is de stem van de voorzitter of die van zijn plaatsvervanger doorslaggevend.

Artikel 11 Bijeenkomst Algemene Vergadering

Elk jaar wordt een statutaire vergadering gehouden in de loop van het eerste kwartaal voor het goedkeuren van de rekeningen van het vorige jaar en van de begroting van het lopende jaar. De Algemene Vergadering komt daarnaast bijeen telkens wanneer de Raad van Bestuur dit nodig acht en in elk geval wanneer minstens één vijfde van de leden dit vraagt.

Elk voorstel, ondertekend door ten minste één twintigste van de leden, wordt op de agenda gebracht.

Alle leden worden tenminste acht dagen tevoren voor de Algemene Vergadering opgeroepen. De bijeenroeping geschiedt schriftelijk door de Raad van Bestuur met vermelding van de agenda, plaats, dag en uur van de bijeenkomst.

Artikel 12 Verslag

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden ingeschreven in een daartoe bestemd register. Het verslag van de Algemene Vergadering wordt steeds schriftelijk aan de leden bezorgd.

Hoofdstuk IV : Raad van Bestuur

Artikel 13 Lidmaatschap

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur, samengesteld uit tenminste drie leden. De duur van het mandaat is vastgesteld op drie jaar. De uittredende bestuurders zijn steeds herkiesbaar. Het mandaat van de bestuurders is onbezoldigd. Elke benoeming, ontslagneming of afzetting van een bestuurder dient binnen één maand nadat daartoe besloten is in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad bekend gemaakt te worden.

Elke bestuurder kan uit zijn bestuursfunctie ontslag nemen. Dit geschiedt schriftelijk en gericht aan de Raad van Bestuur. Indien een bestuurder voor het eind van zijn mandaat ontslag neemt of overlijdt, wordt de eventuele vervanger verkozen voor de resterende duur van deze mandaatsperiode.

Elke bestuurder kan te allen tijde bij gewone meerderheid door de Algemene Vergadering worden afgezet.



Artikel 14 Functies

De Raad van Bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De Raad van Bestuur kan buiten de Raad een hulpsecretaris en een hulppeningmeester aanstellen. Dezen kunnen tot de vergaderingen van de Raad uitgenodigd worden, doch zijn niet stemgerechtigd.

Artikel 15 Bevoegdheden

De Raad van Bestuur bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte.

Hij beschikt in het bestuur van de vereniging over de meest uitgebreide macht. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door de wet of door de statuten tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren.

De Raad van Bestuur neemt zijn beslissingen als college. Hij kan bevoegdheden delegeren aan door haar aangestelde personen. De te delegeren bevoegdheden worden omschreven in het Huishoudelijk Reglement.

De vereniging is geldig vertegenwoordigd door minimum twee leden die daartoe afgevaardigd worden.

Artikel 14 Bijeenkomst Raad van Bestuur

Eén derde van de leden kunnen een bijeenroeping van de Raad van Bestuur eisen met een door hen opgestelde agenda, door daartoe schriftelijk bij de voorzitter een gemotiveerd verzoek in te dienen.

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen als de helft plus één van de leden aanwezig is. Beslissingen worden genomen bij twee derde meerderheid van stemmen.

Een bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder door middel van een volmacht. Elk lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen. Een volmacht wordt ondertekend door het afwezige lid en op voorhand bezorgd aan de secretaris.

Artikel 15

De beslissingen van de Raad van Bestuur worden opgenomen in notulen die in een daartoe bestemd register worden gehouden.

Artikel 16

De Raad van Bestuur kan te allen tijde een werkgroep of een commissie oprichten, waar ook niet-leden deel van kunnen uitmaken.

Artikel 17

De Raad van Bestuur kan steeds deskundigen uitnodigen op zijn vergadering.

Hoofdstuk V: Rekeningen en begrotingen

Artikel 18

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

Artikel 19

Op de jaarlijkse Algemene Vergadering tijdens het eerste kwartaal legt de Raad van Bestuur de rekeningen van het afgelopen jaar ter goedkeuring voor als mede de begroting van het lopende jaar. De goedkeuring betekent kwijting voor de leden van de Raad van Bestuur.

Hoofdstuk VI: Ontbinding van de vereniging en vereffening

Artikel 20

In geval van ontbinding zal de Algemene Vergadering die daartoe besloten heeft, het vermogen overdragen aan een vereniging met gelijkaardige doelstellingen.

De Algemene Vergadering benoemt in geval van vrijwillige ontbinding, één of meerdere vereffenaars waarvan zij ook de bevoegdheden bepaalt.

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

Luik B - Vervolg

Hoofdstuk VII: Slotbepalingen

Artikel 21

De in deze statuten niet voorziene gevallen zullen geregeld worden in overeenstemming met de geldende wetgeving op de Verenigingen zonder Winstoogmerk of desgevallend door het gemeen recht.

II. OVERGANGS- en SLOTBEPALINGEN

A. Eerste Boekjaar

Het eerste boekjaar loopt vanaf de neerlegging van de oprichtingsakte tot 31 december 2004.

B. Benoeming Raad Van Bestuur

Onmiddellijk na de oprichting van de vereniging komen de oprichters in de Algemene Vergadering bijeen en beslist met eenparigheid van stemmen te benoemen als eerste bestuurders;

1. Martens Balder, wonende te Koningin Fabiolalaan 78 - 9000 Gent, geboren 21.11.1975 te Gent;
2. Deweerdt Marijke, wonende te Joseph-Wautersstraat 57 - 8200 Sint-Michiels Brugge, geboren 23.01.1957 te Roeselare;
3. Gaudesaboos Joke, wonende te Nieuwbrugkaai 94 - 9000 Gent, geboren 22.08.1975 te Brugge;
4. Vandenbulcke Ellen, wonende te Biezenstraat 2, 8377 Meetkerke, geboren 31.10.1978 te Brugge;

C. Bevoegdheidsverdeling Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur komt onmiddellijk na hun aanstelling bijeen. Alle bestuurders verklaren hun opdracht te aanvaarden.

De leden van de Raad van Bestuur verklaren met eenparigheid van stemmen aan te stellen :




- tot voorzitter: Ellen Vandenbulcke; voornoemd.
  - tot ondervoorzitter: Joke Gaudesaboos; voornoemd.
  - tot secretaris: Marijke Deweerdt; voornoemd.
  - tot penningmeester: Balder Martens; voornoemd.
- die verklaren deze opdracht te aanvaarden.

Vervolgens beslist de Raad van Bestuur om de vertegenwoordiging van de Vereniging in en buiten rechte over te dragen aan Marijke Deweerdt, Ellen Vandenbulcke en Balder Martens die verklaren deze opdracht te aanvaarden.

Aldus opgemaakt in twee exemplaren en aangenomen met eenparigheid van stemmen op de stichtingsvergadering, gehouden te Brugge op 23.12.2003.

<p>Marijke Deweerdt Bestuurder (secretaris)</p> <p>Balder Martens Bestuurder (penningmeester)</p> <p>Ellen Vandenbulcke Bestuurder (voorzitter)</p>	<p>Joke Gaudesaboos Bestuurder (ondervoorzitter)</p> <p>GAUDESABOOS PIETER (LID)</p> <p>NEYRINCK Jorijn (LID)</p> <p>Evi De Saut (lid)</p>
---	--

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : Recte : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging of stichting ten aanzien van derden te vertegenwoordigen



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

MEER GEDRUKT ter GRIFFIE der  
RECHTBANK VAN KOOPHANDEL TE  
BRUGGE (Afdeling Brugge)

op: 29-06-2006

Griffie  
De griffier,

Benaming

(voluit) : **tapis plein**

Rechtsvorm : vereniging zonder winst oogmerk

Zetel: Joseph-Wautersstraat 57 - 8200 Sint-Michiels

Ondernemingsnr: 0862.418.882

Voorwerp akte : **Wijziging samenstelling Algemene Vergadering en raad van bestuur;  
wijziging van de zetel**

Toetredingen tot en ontslagen uit de Algemene vergadering  
Benoeming en ambtsbeëindigingen van bestuurders :

Worden verkozen als nieuwe leden, en maken bijgevolg deel uit van de algemene vergadering:  
Deneve Doris, Edward Joossensplein 10, 8310 Assebroek  
Lervant Pascal, Collaert Mansionstraat 34, 8000 Brugge  
Vermassen Jan, Lange Violettenstraat 179, 9000 Gent  
De Munck Bert, Schoolstraat 43, 3110 Rotselaar

Nemen ontslag als lid van de algemene vergadering en desgevallend van de raad van bestuur:  
Gaudesaboos Joke, Obrechtstraat 2, 8000 Brugge

Worden door de algemene vergadering benoemd als leden van de raad van bestuur:  
Deneve Doris, Edward Joossensplein 10, 8310 Assebroek (Rijksregisternummer 521103 152 54)  
Lervant Pascal, Collaert Mansionstraat 34, 8000 Brugge (Rijksregisternummer 680203 173 15)  
Vermassen Jan, Lange Violettenstraat 179, 9000 Gent (Rijksregisternummer 610102 025 39)  
De Munck Bert, Schoolstraat 43, 3110 Rotselaar (Rijksregisternummer 670629 217 71)  
Martens Balder, Koningin Fabiolalaan 78, 9000 Gent (Rijksregisternummer 751121 247 96)  
Deweerd Marijke, Joseph-Wautersstraat 57, 8200 Sint-Michiels (Rijksregisternummer 510123 030 96)  
Vandenbulcke Ellen, Beenhouwerstraat 12, 8000 Brugge (Rijksregisternummer 781031 302 88)

De leden van de Raad van Bestuur verklaren met eenparigheid van stemmen aan te stellen :

- tot voorzitter: Ellen Vandenbulcke; voornoemd.
  - tot secretaris: Marijke Deweerdt; voornoemd.
  - tot penningmeester: Balder Martens; voornoemd.
- die verklaren deze opdracht te aanvaarden.

Vervolgens beslist de Raad van Bestuur om de vertegenwoordiging van de Vereniging in en buiten rechte over te dragen aan Marijke Deweerdt, Ellen Vandenbulcke en Balder Martens die verklaren deze opdracht te aanvaarden.

De zetel van de vereniging is voortaan gesitueerd op de locatie waar ook het secretariaat zich bevindt: Sint-Jakobsstraat 36, 8000 Brugge. Telefoonnummer: 0473 38 19 07.

opgemaakt te Brugge op 21 mei 2006  
Getekend,  
Ellen Vandenbulcke, voorzitter tapis plein vzw





Federale Overheidsdienst  
Justitie

In te vullen door de griffie

Aantal Bladzijden      Blz(n)

- Tarief Oprichting  
 Tarief Wijziging  
 Gratis bekendmaking

Verenigingen en

In hoofdletters invullen  
en bij de eerste neerlegging  
ter griffie voegen

Luik A : In alle gevallen  
in te vullen

Luik B : Bekend te maken  
tekst in  
de bijlagen bij het  
Belgisch Staatsblad

Luik C : Enkel in te vullen  
bij oprichting

## Aanvraagformulier I tot inschrijving (KBO) en/of tot bekendmaking in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad



Identificatie

Niet invullen bij oprichting      1° Ondernemingsnummer : 0862.418.882

2° Benaming

(voluit) : tapis plein

(verkort) :

Evt. letterwoord :

3° Rechtsvorm : Vereniging zonder Winstoogmerk

Andere :

4° Zetel : Sint-Jakobsstraat

Nr : 36      Bus :

Postcode : 8000      Gemeente : Brugge

Land : België

Wanneer er geen zetel in België is, het adres van de vestigingseenheid in België opgeven

Straat :

Nr :      Bus :

Postcode :      Gemeente :

De factuur voor deze bekendmaking wordt automatisch gestuurd naar het onder 4° vermelde adres.  
Indien het facturatieadres verschillend is, gelieve hieronder in te vullen

Benaming :

Dienst :

Naam :      Taal : N

Straat :

Nr :      Bus :      Ond. Nr. : \_\_\_\_\_

Postcode :      Gemeente :

### Enkele tips

- De tekst wordt op een leesbare wijze getypt of gedrukt zonder schrapping noch verbetering.
- Hij mag het voorgedrukte kader niet overschrijden, noch staan op de voor de griffies of het Belgisch Staatsblad voorbehouden zones.
- Elke tekst moet door de bevoegde personen worden ondertekend.



## **Beheersovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en tapis plein vzw over de werking van tapis plein vzw**

Tussen:

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering in de persoon van de heer Bert Anciaux, Vlaams minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel die handelt in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering op 20 februari 2009;

en

tapis plein vzw, vertegenwoordigd door Ellen Vandenbulcke, Voorzitter, en door Marijke Deweerdt, Secretaris, die handelen in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur op

### Hoofdstuk I. Algemene bepalingen en beleidskader

Art. 1. In de beheersovereenkomst wordt verstaan onder:

- 1° cultureel erfgoed: roerend en immaterieel erfgoed dat als betekenisdrager uit het verleden gemeenschappelijke betekenissen verkrijgt binnen een cultureel referentiekader;
- 2° decreet: het Cultureel-erfgoeddecreet van 23 mei 2008;
- 3° beleidsperiode: de periode die start op 1 januari 2009 en eindigt op 31 december 2011;
- 4° cultureel-erfgoedgemeenschap: de groep organisaties en personen die een bijzondere waarde hechten aan specifieke aspecten van het cultureel erfgoed en die deze aspecten wensen door te geven aan toekomstige generaties.

Art. 2. §1. De beheersovereenkomst wordt gesloten tussen de Vlaamse Gemeenschap en tapis plein vzw en bepaalt de opdracht die de Vlaamse Gemeenschap geeft aan tapis plein vzw voor actieve cultureel-erfgoedparticipatie.

§2. De beheersovereenkomst:

- 1° regelt de inbreng van de Vlaamse Gemeenschap en van tapis plein vzw in de uitvoering van die opdracht;
- 2° vertaalt deze opdracht naar doelstellingen.

§3. De beheersovereenkomst wordt gesloten voor een beleidsperiode van drie jaar.

### Hoofdstuk II. Doelstellingen

Art. 3. De Vlaamse Gemeenschap en tapis plein vzw komen overeen dat tapis plein, binnen de beleidsperiode, volgende doelstellingen bereikt:

- 1° tapis plein vzw neemt uiterlijk op 31 december 2009 een vertegenwoordiger van een collectiebeherende cultureel-erfgoedinstelling in de bestuursorganen op.

10° tapis plein vzw heeft bijzondere aandacht voor een etnisch-cultureel diverse samenstelling van het personeelsbestand, onderneemt acties om personen met een etnisch-cultureel diverse achtergrond op te nemen in de Raad van Bestuur en zet activiteiten op rond diversiteit en interculturaliteit.

*And. v  
anySurfer* ( 11° tapis plein vzw engageert zich om uiterlijk voor het einde van de beleidsperiode over een website te beschikken die voorzien is van het AnySurflabel. In de begroting met bijhorende toelichting 2010 geeft tapis plein vzw het traject aan dat hiervoor wordt gepland met het oog op het uitvoeren van aanpassingen en uiteindelijke validatie van de website, op basis van een audit door AnySurfer.

12° tapis plein vzw engageert zich om de internationale netwerken en de via internationale contacten opgedane knowhow te delen binnen haar cultureel-erfgoedgemeenschap. De cultureel-erfgoedgemeenschap van tapis plein vzw bestaat uit organisaties en personen die een bijzondere waarde hechten aan actieve cultureel-erfgoedparticipatie.

### Hoofdstuk III. Instrumenten en middelen

Art. 4. §1. De Vlaamse Gemeenschap voorziet in uitvoering van het Cultureel-erfgoeddecreet en in uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering van 20 februari 2009 een jaarlijkse werkingssubsidie van 140.000 euro op haar begroting voor de uitvoering van deze beheersovereenkomst. Deze werkingssubsidie kan jaarlijks geïndexeerd worden. De jaarlijkse werkingssubsidie wordt steeds toegekend binnen de perken van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap.

De werkingssubsidie wordt prioritair toegekend voor:

- de kwaliteitsvolle uitbouw van de dienstverlening;
- het actief ter beschikking stellen van kennis en expertise aan het volledige cultureel-erfgoedveld.

§2. De cultureel-erfgoedorganisatie, gesubsidieerd als steunpunt voor het cultureel-erfgoedveld op basis van artikel 4 van het decreet heeft als taak tapis plein vzw te ondersteunen bij de doelstellingen vermeld in artikel 3, 8°, 9° en 10°.

Art. 5. tapis plein vzw neemt het engagement om de middelen (zowel financiële, personele als infrastructurele middelen) die ze ter beschikking stelt voor de werking van tapis plein vzw ten minste op hetzelfde niveau te houden zoals geformuleerd in de aanvraag en ten minste zoals opgenomen in de jaarrekening.

Art. 6. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie beschikbaar te stellen die van belang is voor de andere partij. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie of de privacy.

Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties of ontwikkelingen die voor de andere partij of voor de uitvoering van de overeenkomst van belang zijn.

### Hoofdstuk IV. Communicatieve return

Art. 7. tapis plein vzw moet, in uitvoering van artikel 90 van het decreet, in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden door de standaardlogo's en de bijhorende tekst "met steun van de Vlaamse overheid" te gebruiken.

### Hoofdstuk V. Toezicht en evaluatie

Art. 8. §1. Het toezicht zal, in uitvoering van artikel 91 van het decreet, gebeuren op basis van:

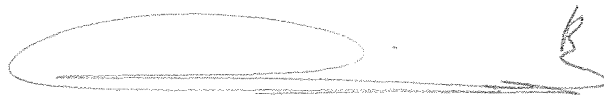
§3. tapis plein behoudt de mogelijkheid om van deze beheersovereenkomst af te wijken als ze daartoe juridisch verplicht wordt door een andere nationale of internationale overheidsinstantie. tapis Plein en de Vlaamse Gemeenschap zullen in dit geval onderhandelen over de aanpassing van deze beheersovereenkomst teneinde de rechten van derden zoveel mogelijk te waarborgen. De Vlaamse Gemeenschap kan daarbij evenwel geen aanspraak maken op schadeloosstelling door tapis Plein.

Opgemaakt in twee exemplaren

in Brussel

Elke partij verklaart een ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de Vlaamse Gemeenschap,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a smaller, more intricate flourish.

Bert Anciaux  
Vlaams minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel

Voor tapis plein vzw

Ellen Vandenbulcke  
Voorzitter

Marijke Deweerdt  
Secretaris