

**REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE  
ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE**

**1. Name of the organization**

Please provide the full official name of the organization, in its original language as well as in French and/or English.

Het Domein Bokrijk vzw | The Domain Bokrijk

**2. Address of the organization**

Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone or fax numbers, e-mail address, website, etc.. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see item 8).

Bokrijklaan 1 | 3600 GENK | T + 32 11 265 300 | F +32 11 265 310 |

E bokrijk@limburg.be | www.bokrijk.be

**3. Country or countries in which the organization is active**

Please identify the country(ies) in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities

national

international (please specify: )

worldwide

Africa

Arab States

Asia & the Pacific

Europe & North America

Latin America & the Caribbean

Please list the primary country(ies) where it is active:

**4. Date of its founding or approximate duration of its existence**

Please state when the organization came into existence.

1958

## **5. Objectives of the organization**

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be "in conformity with the spirit of the Convention" (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

*Not to exceed 350 words; do not attach additional information*

The Domain Bokrijk houses a large open air museum. Bokrijk is the museum in Flanders where in a 1-to-1 scale peasant houses from all over Flanders in open air are shown, preserved and studied. Through its unique collection of buildings, objects, churches, chapels, interiors, tools, its knowledge about crafts, rituals and practices in daily life and historical fauna and flora the museum wants visitors to experience what it could have meant to live in the countryside in what is now called Flanders. Through interactive means and media (theatre, music, word, images) and in an appealing and understandable language the museum aims to confront people living in the 21st Century with the way in which a former rural society - its people, dwellings, and daily practices - has gradually changed by showing them the cradle of the present. Moreover the museum wants to tease and wonder a culturally diverse public, to have them rethinking their own lives and memories and to make them sensible about the relativity of past, present and future. The museum aims to keep and upgrade the innovative methods it works with to achieve this mission for a socially and culturally diverse public.

In short, the Domain Bokrijk including the Open Air Museum Bokrijk aims a culturally and socially diverse public to appreciate, enjoy and understand the cultural (both tangible and intangible) and natural heritage since 1500 on the countryside in what is now called Flanders by collecting, preserving, protecting, researching and valorising aspects from the culture of daily life.

**6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage**

Items 6.a. to 6.c. are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having "proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains" (Criterion A).

**6.a. Domain(s) in which the organization is active**

Please check one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please check "other domains" and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

**6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved**

Please check one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please check "other safeguarding measures" and specify which ones are concerned

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures - please specify:

**6.c. Description of the organization's activities**

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage. Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage and explain how they acquired such competence. Documentation of such activities and competences may be submitted, if necessary, under item 8.c. below.

*Not to exceed 750 words; do not attach additional information*

The Domain and the museum have over the years, from its opening in 1958, created a substantial pool of knowledge on local building traditions, materials, techniques, crafts,

tools, rituals and building and crafting practices in Flanders. This knowledge has been tested and proven in daily practice in the museum. There are three groups of personnel that are actively involved in these forms of intangible cultural heritage: Marc Jansen and Kristien Ceysens, respectively head and architect to the technical department; Jef Brebels, Johny Lowet, Raoul Putzeys amongst others, respectively carpenter and wagon maker, thatcher, cooper and allround restoration worker; Raf Schepers, head of collections, and Hilde Schoefs, curator, who research the history of crafts and craftsmanship and the rituals and practices concerned.

The museum participates since several years in the work of the Interface Centre for Living Heritage ([www.sle.be](http://www.sle.be)). In concreto this means the museum and Domain of Bokrijk help preserving rare breeds of local historical livestock as sheep, cows, pigs, horses, goats, turkeys, ... by breeding new genetic offspring. The person responsible for this program is Frank Libens, head of fauna to the technical department since 1996.

The Domain and museum organised in 2010 the 29th edition of its Dialect- and Street Theatre Festival. Frank De Roeck, cultural worker and musician, is responsible for this programme. On Whit Monday a selection of traditional forms of street theatre are performed in their respective dialects by local groups from all over Flanders. Together with quality music groups, that bring a historical repertoire on replica's of historical music instruments and in confrontation with more recent artistic performances, these traditional performances are given a stage to present their work to a large, and socially and culturally diverse public. It is every year more difficult to attract quality performances rooted in traditional practices as these performances are partly looked upon as old fashioned and out of time. The museum considers it to be its role to safeguard these performances by giving them an annual stage.

The Domain and museum is known for its original and replica installations of historical games and play as for example archery, playing skittles, curling, 'struifvogelen', 'bikkelen', ... and for its array of regional and historical parlour games. Visitors can not only try for free parlour games and sports, they can also take the challenge to compete in teams in some of these historical games guided by a trained museum guide. The person responsible for installing this diverse programme in the museum during the last decade is Bea Vaes, head of the educational cell, who previously won her spurs working for what is now Sportimonium, the museum of sports and games ([www.sportimonium.be](http://www.sportimonium.be)).

Luc Frenken, a historian, is responsible for the 1st person living history in the Haspengouw part of the museum. He researches food, clothes, habits, micro and macro history and brings this together in daily performances.

In 2009 the museum started together with FARO. The interface centre for cultural heritage in Flanders and other local organisations in Flanders in partnership with Alan Govenar (Documentary Arts inc, Dallas) an exhibition called 'Treasures in/from People', which will travel around Flanders in 2010-2011 accompanied by public activities (see below). It opened in the UNESCO headquarters in Paris April 2010. In the exhibition we try to translate the meaning of the concepts 'intangible heritage' and 'living human treasures' as defined by UNESCO in the 2003 Convention to the visitors. Americans from the National Heritage Fellowship are portrayed next to Flemish people who are passionate about their knowledge, practice or skill.

The kick-off of the above mentioned exhibition and tour is on July 18th 2010 when the

museum organises the first edition of 'Passion & Tradition. Living human treasures in Flanders'. This day the visitors can watch demonstrations, performances, skills, ... from passionate and skilled people concerning intangible heritage all over the museum. People can not only watch, but are actively invited to ask questions, to give it a try themselves in free workshops, to discuss the Convention in a debate, ... A special link is made to the USA, as guest country.

On July 19th 2010 the museum organises together with FARO an international colloquium titled 'Visibility, Awareness, Dialogue. Learning from elsewhere: the USA'. Guest speakers that day are Barrey Bergey (director of Folk and Traditional Arts, National Endowment for the Arts), Peggy Bulger (director of the American Folklife Center, Library of Congress) and Alan Govenar.

Hilde Schoefs, curator, who previously worked for FARO as researcher and member of staff responsible for oral and intangible heritage, has taken the lead for these interconnected initiatives.

#### **7. Its experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners**

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation "cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage" (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

*Not to exceed 350 words; do not attach additional information*

The Domain and Open Air Museum of Bokrijk have a longstanding tradition of collecting, sharing, preserving and staging intangible heritage with and by both communities and individual practitioners.

The museum started in 2008 'Learning from the Past' where skilled craftsmen teach their skills and their knowledge on wagonry making, cooping and thatching amongst others in a one to one learning trajectory with a pupil. This form of life long adult learning is supervised by the Personnel Department of the Province of Limburg.

The museum shares its diverse knowledge on intangible cultural heritage forms and practices actively within a broader community of open air museums (AEOM, [www.aeom.org](http://www.aeom.org)), that meets yearly. Next to these official meetings the museum holds close contacts with several open air and other museums, to share knowledge, as for example in 2009 with the Open Air Museum of Arnhem, het Huis van Alijn, Sportimonium, and the Open Air Museum Kommern. In 2010 the museum was host to two delegates from the Norwegian Ministry of Culture making a study on the ratification of the Convention and the manner in which different countries, ministries and cultural heritage organisations try to implement it and translate it to the public.

As stated below 6c the museum offers yearly on Whit Monday a stage to performing groups of street theatre from all over Flanders. This is the only occasion where street theatre performances from different regions and different sorts are shown together.

Also mentioned below 6c is the first edition of the museum festival 'Passion & Tradition. Living human treasures in Flanders'. This day the visitors can watch demonstrations, performances, skills, ... from passionate and skilled people concerning intangible heritage all over the museum. Individuals and groups that will share their expertise that

day are amongst others Frank Degruyter (expert narrator), Guy Vandecasteele (expert puppet making), Magda Vaes (expert in breast feeding advice), the ladies from Kant in Vlaanderen (lace making), the Steltlopers van Merchtem, the 'krulbollers', ...

## **8. Documentation of the operational capacities of the organization**

The Operational Directives (paragraph 94) require that an organization requesting accreditation shall submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated into French or English whenever possible if the originals are in another language. Please identify supporting documents clearly with the item (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.

### **8.a. Membership and personnel**

Proof of the participation of the membership of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.

*Please attach supporting documents.*

### **8.b. Recognized legal personality**

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing document, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

*Please attach supporting documents.*

### **8.c. Duration of existence and activities**

If it is not already clearly indicated from the documentation provided for item 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in item 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

*Please attach supporting documents.*

## **9. Contact person for correspondence**

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request. If an e-mail address cannot be provided, the information should include a fax number.

Hilde Schoefs  
curator  
Openluchtmuseum Bokrijk  
Bokrijklaan 1  
BE-3600 GENK  
T +32 11 265 322  
F +32 11 265 310  
[hschoefs@limburg.be](mailto:hschoefs@limburg.be)

## 10. Signature

The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Hilde Schoefs

Title: curator/head of the museum

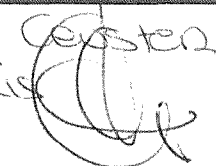
Date: 28.06.2010

Signature:

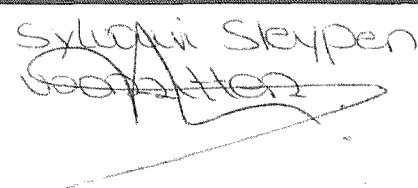
## Leden AV - Het Domein Bokrijk vzw - ondernemingsnr 0407.037.833

NAAM	VOORNAMEN	Straat	Postnr Woonplaats	Lid AV
Sleypen	Sylvain, Hubert, Marie	Gallestraat 12	3650 Dilsen-Stokkem	AV
Graulus	Erika, Olga, Maria	Roerstraat 30	3600 Genk	AV
Dirkx	Frans, Armand	Wetzandstraat 51	3600 Genk	AV
Nelissen	Pierre, Paul, Jean	Roelerdreef 18	3620 Lanaken	AV
De Becker	Richard, Petrus Gerard	Weg naar As 260	3600 Genk	AV
Truyens	Raf, Jan, Ann	Hoofdstraat 12	3941 Hechtel - Eksel	AV
Lucas	Chantal, Maria, Bertha	Stevoortweg 168	3540 Herk De Stad	AV
Nagels	Anniek	Groenvan 17	3600 Genk	AV
Withofs	Vera, Marie Jeanne, Wilhelmin	Wag naar As 113/13	3600 Genk	AV
Hanssen	Magda, Maria	Molenstraat 2	3570 Alken	AV
Lieten	Sven, Guido, Karin	Nieuwe Hazendansweg 11	3520 Zonhoven	AV
Wagemans	Erwin, Joseph, Elie, Martin	Sacramentstraat 108	3700 Tongeren	AV
Vangeneugden	Stijn, Robert, Joseph, Leonard	Herenstraat 209	3600 Genk	AV
Ooms	Koen, Henri, Marcel	Zavelvennestraat 141	3500 Hasselt	AV
Claessens	Jos, Marie, Hendrikus	Damburgstraat 49	3950 Bocholt	AV

Pauw De Geester  
 secretaris



Sylvain Sleypen  
 voorzitter





HET DOMEIN BOKRIJK vzw  
Bokrijklaan 1  
3600 GENK

Ondernemingsnummer 407037833

## GECOÖRDINEERDE STATUTEN

---

### HOOFDSTUK 1 - NAAM, DUUR, ZETEL, DOEL

#### Artikel 1

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam "Het Domein Bokrijk".

#### Artikel 2

De vereniging heeft haar zetel gevestigd in Provinciedomein Bokrijk te Bokrijklaan 1, 3600 Genk in het gerechtelijk arrondissement Tongeren.

#### Artikel 3

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

#### Artikel 4

De vereniging heeft tot doel:

- a) het vaststellen van het beheer en het beleid en het verzekeren van de algemene exploitatie van het domein Bokrijk;
- b) in te staan voor de verdere infrastructurele uitbouw van het domein Bokrijk;
- c) de ontwikkeling en uitvoering van het marketingbeleid omtrent het domein Bokrijk.

Ter verwezenlijking van deze doelstellingen mag de vereniging alle verrichtingen doen, alle initiatieven nemen en alle daartoe nuttige roerende en onroerende goederen verwerven.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van de vermelde statutaire doelstellingen, met inbegrip van toekomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de statutaire doelstellingen.

### HOOFDSTUK 2 - DE LEDEN

#### Artikel 5

De vereniging bestaat uit vijftien werkende leden zijnde:

- van rechtswege de gedeputeerde van de provincie Limburg die bevoegd is voor het Domein Bokrijk
- veertien leden die worden aangeduid door de provincieraad van de provincie Limburg onder zijn leden.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de Algemene Vergadering, komt uitsluitend toe aan de werkende leden.

#### Artikel 6

§1 De hoedanigheid van werkend lid gaat verloren:

- a) door vrijwillig ontslag, dat schriftelijk aan de voorzitter van de Raad van Bestuur wordt meegedeeld en dat te allen tijde kan gebeuren
- b) door overlijden of rechtsonbekwaamheid van het werkend lid
- c) door herroeping van de aanduiding als werkend lid door de provincieraad van Limburg
- d) van rechtswege door het verlies van de hoedanigheid van provincieraadslid van de provincie Limburg of van functioneel bevoegd gedeputeerde van de provincie Limburg
- e) van rechtswege bij de ontbinding van de provincieraad van de provincie Limburg
- f) door uitsluiting door de Algemene Vergadering overeenkomstig de voorwaarden van artikel 12 van de wet van 27 juni 1921.

§ 2 Bij verlies van rechtswege van het lidmaatschap van de vereniging door de ontbinding van de provincieraad van de provincie Limburg wordt binnen de eerste drie maanden volgend op de installatie van de nieuwe provincieraad door deze provincieraad overgegaan tot de aanduiding van de veertien werkende leden onder zijn leden. De werkende leden blijven hun lidmaatschap behouden totdat de provincieraad de veertien werkende leden heeft aangeduid.

In de overige gevallen van de beëindiging van het lidmaatschap zal de provincieraad van de provincie Limburg overgaan tot de aanduiding van het werkend lid binnen de eerste drie maanden nadat het lidmaatschap beëindigd werd.

De werkende leden zijn herbenoembaar.

§ 3 Het werkend lid dat, om welke reden dan ook, zijn lidmaatschap verliest en/ of zijn rechtsopvolgers kunnen geen aanspraak maken op het vermogen van de

vez noch op de door hem afgestane voorwerpen of goederen, noch op de terugbetaling van eventueel gestorte bijdragen.

#### Artikel 7

De werkende leden zijn geen bijdrage of lidgeld verschuldigd.

### HOOFDSTUK 3. - ALGEMENE VERGADERING

#### Artikel 8

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle werkende leden van vzw en wordt voorgezeten door de gedeputeerde van de provincie Limburg die functioneel bevoegd is voor het Domein Bokrijk in zijn hoedanigheid van voorzitter van de Raad van Bestuur.

De overige gedeputeerden van de provincie Limburg worden, op dezelfde wijze als de werkende leden, uitgenodigd de Algemene Vergadering bij te wonen maar beschikken niet over enig stemrecht op de Algemene Vergadering.

Het secretariaat van de vereniging wordt van rechtswege waargenomen door de domeinbeheerder van het Domein Bokrijk; deze woont de Algemene Vergadering bij maar beschikt niet over enig stemrecht op de Algemene Vergadering.

#### Artikel 9

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

1. het wijzigen van de statuten
2. het op voordracht van de provincieraad van de provincie Limburg benoemen en afzetten van bestuurders
3. het goedkeuren van de jaarrekeningen, de begrotingen en het jaarverslag
4. het vrijwillig ontbinden van de vereniging
5. het uitsluiten van een werkend lid
6. de omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk
7. alle gevallen waarin deze statuten een beslissing van de Algemene Vergadering vereisen.

#### Artikel 10

§1 De Algemene Vergadering wordt door Raad van Bestuur bijeengeroepen telkens wanneer het doel of belang van de vereniging dit vereist.

De Raad van Bestuur is verplicht de Algemene Vergadering bijeen te roepen indien ten minste één vijfde van de werkende leden erom verzoekt. Daartoe moeten deze werkende leden een schriftelijk verzoek richten tot de voorzitter van de Raad van Bestuur op de zetel van de vereniging, met opgave van de agendapunten die ze wensen te bespreken. De door de werkende leden gevraagde samenkomst moet door de Raad van Bestuur georganiseerd worden binnen de maand na het indienen van het verzoek.

De Algemene Vergadering moet ten minste één maal per jaar bijeenkomen, in de loop van de eerste zes maanden volgend op de afsluiting van het boekjaar, voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar, voor de goedkeuring van het jaarverslag, de goedkeuring van het voorstel van begroting voor het volgend jaar, de goedkeuring van het beleid van de bestuurders over het afgelopen boekjaar en, in voorkomend geval, de goedkeuring van het verslag van de commissaris over de jaarrekening.

§ 2 Alle werkende leden en de personen die de Algemene Vergadering zonder stemrecht zullen bijwonen, worden ten minste acht dagen vóór de Algemene Vergadering uitgenodigd op de Algemene Vergadering. De uitnodiging gebeurt bij gewone post, fax of e-mail en bevat de dag, het uur, de plaats en de agenda van de Algemene Vergadering.

Wanneer de Algemene Vergadering zich over stukken moet uitspreken, moeten deze bij de oproepingsbrief worden gevoegd.

De oproepingsbrief wordt in naam van de Raad van Bestuur ondertekend door de secretaris.

§ 3 De Raad van Bestuur stelt de agenda voor de vergaderingen vast behoudens in de gevallen waarin de Algemene Vergadering wordt samengeroepen op initiatief van ten minste één vijfde van de werkende leden in welk geval de Raad van Bestuur ten minste de door deze werkende leden aangedragen punten op de agenda moet plaatsen. In laatstbedoeld geval blijft de Raad van Bestuur evenwel bevoegd om andere punten op de agenda te plaatsen.

Op vraag van ieder werkend lid is de Raad van Bestuur evenwel verplicht de agenda aan te vullen met de door het verzoekende werkend lid voorgestelde punten. Het schriftelijk verzoek daartoe moet minstens veertien dagen voor de Algemene Vergadering bij de Raad van Bestuur op de zetel van de vereniging, worden ingediend.

§ 4 Er mag op de Algemene Vergadering op geen enkele wijze worden afgeweken van de agenda.

#### Artikel 11

§ 1 Ieder werkend lid kan zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid. Hiertoe is een schriftelijke volmacht vereist. Ieder lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen.

§ 2 Elk werkend lid beschikt over één stem op de Algemene Vergadering.

De secretaris van de Algemene Vergadering en de gedeputeerden van de provincie Limburg, die niet van rechtswege werkend lid zijn van de vereniging, beschikken niet over stemrecht op de Algemene Vergadering.

§ 3 Behoudens de gevallen waarvoor de wet van 27 juni 1921 bijzondere meerderheden bepaalt, kan de Algemene Vergadering rechtsgeldig beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden en worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Onthoudingen gelden niet als uitgebrachte stem. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid, van de ondervoorzitter beslissend.

§ 4 Over een wijziging van de statuten kan de Algemene Vergadering slechts rechtsgeldig beslissen voor zover de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en voor zover ten minste twee derde van de werkende leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Onthoudingen gelden niet als uitgebrachte stem.

Ingeval op een eerste vergadering minder dan twee derde van werkende de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden bedoeld in het eerste lid van deze paragraaf ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. Deze tweede vergadering mag evenwel niet worden gehouden binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering.

§ 5 Voor een wijziging van het doel moet de in § 4 omschreven procedure worden gevolgd met dat verschil dat een wijziging van het doel slechts kan worden aangenomen met een meerderheid van vier/vijfde van de geldig uitgebrachte stemmen. Onthoudingen gelden niet als uitgebrachte stemmen.

#### Artikel 12

Van elke Algemene Vergadering worden notulen opgemaakt door de secretaris van de vereniging, die zich kan laten bijstaan door een notulist, lid van zijn administratie.

Deze notulen worden, na goedkeuring ervan op de eerstvolgende Algemene Vergadering, bijgehouden in een daartoe bestemd register dat gehouden wordt op de zetel van de vereniging.

Aan de werkende leden van de vereniging en aan de gedeputeerden van de provincie Limburg die de Algemene Vergadering met raadgevende stem hebben bijgewoond, wordt een uittreksel van deze notulen bezorgd.

De werkende leden en de belanghebbende derden kunnen de beslissingen van de Algemene Vergadering inkijken in het register dat bewaard wordt op de zetel van de vereniging overeenkomstig de modaliteiten die worden vastgelegd in artikel 9 van het K.B. van 26 juni 2003 op de openbaarmaking van akten en stukken van de verenigingen zonder winstoogmerk en van private stichtingen.

### HOOFDSTUK 4 – BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

#### Artikel 13

§ 1 De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur van ten minste zeven bestuurders, al dan niet lid van de vereniging.

De Raad van Bestuur bestaat uit:

- de gedeputeerde van de provincie Limburg die functioneel bevoegd is voor het Domein Bokrijk
- zes leden die worden voorgedragen door de provincieraad van de provincie Limburg onder zijn leden.

Behoudens de gedeputeerde van de provincie Limburg die functioneel bevoegd is voor het Domein Bokrijk, worden de gedeputeerden van de provincie Limburg die functioneel bevoegd zijn voor personeel, voor financiën en voor cultuur steeds uitgenodigd om de vergaderingen van de Raad van Bestuur met adviserende stem bij te wonen.

Indien de Raad van Bestuur dit nodig acht, mag hij te allen tijde personen uitnodigen omwille van hun specifieke knowhow of vaardigheden. Deze personen beschikken niet over stemrecht op de vergaderingen van de Raad van Bestuur en hebben enkel een adviserende functie.

Het aantal leden van de Raad van Bestuur moet in ieder geval altijd lager zijn dan het aantal werkende leden dat de vereniging telt.

De secretaris van de vereniging is aanwezig op de vergadering van de Raad van Bestuur doch beschikt niet over stemrecht.

§ 2 De leden van de Raad van Bestuur worden, op voordracht van de provincieraad van de provincie Limburg, benoemd door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Hun mandaat loopt voor een periode van zes jaar. De bestuurders, die werden aangesteld om een tussentijds opgevallen bestuursfunctie waar te nemen, voltooien slechts het bestuursmandaat van de bestuurders die zij opvolgden. De bestuurders zijn verantwoordelijk verschuldigd aan de Algemene Vergadering.

§ 3 De leden van de Raad van Bestuur oefenen hun mandaat onbezoldigd uit. De Raad van Bestuur is echter gerechtigd om op gelijk welk tijdstip te beslissen om presentiegelden toe te kennen aan de bestuurders. De Raad van Bestuur is verder gerechtigd om op gelijk welk tijdstip te beslissen dat de verplaatsingskosten van de bestuurders en van personen die de vergaderingen van de Raad van Bestuur bijwonen, worden vergoed. De Raad van Bestuur stelt zelf de omvang van de presentiegelden en van de vergoeding van de verplaatsingskosten vast.

§ 4 De gedeputeerde van de provincie Limburg, die functioneel bevoegd is voor het Domein Bokrijk, is van rechtswege voorzitter van de Raad van Bestuur en beschikt over stemrecht op de vergaderingen van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur gaat, op voordracht van de provincieraad van de provincie Limburg, over tot de aanduiding van de ondervoorzitter van de Raad van Bestuur.

Bij verhindering of afwezigheid van de voorzitter worden zijn functies, zoals deze hem bij deze statuten worden toegekend, waargenomen door de ondervoorzitter.

De voorzitter is belast met de bijeenroeping van de Raad van Bestuur en met de leiding van de vergaderingen van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering.

De bestuurders oefenen hun mandaat uit overeenkomstig de voorschriften bepaald in deze statuten.

§ 5 De hoedanigheid van lid van de Raad van Bestuur gaat verloren indien dit lid zijn hoedanigheid van werkend lid van de vereniging verliest ingevolge één van de in artikel 6, § 1 van deze statuten vermelde oorzaken.

De niet-werkende leden van de vereniging die een bestuursmandaat bekleden binnen de Raad van Bestuur verliezen dit mandaat:

- a) door vrijwillig ontslag, dat schriftelijk aan de voorzitter van de Raad van Bestuur wordt meegedeeld en dat te allen tijde kan gebeuren
- b) door overlijden of rechtsonbekwaamheid
- c) door herroeping van de voordracht als bestuurder door de provincieraad van de provincie Limburg
- d) van rechtswege door het verlies van de hoedanigheid van provincieraadslid van de provincie Limburg
- e) van rechtswege bij de ontbinding van de provincieraad van de provincie Limburg.

De hoedanigheid van bestuurder gaat eveneens verloren door het verstrijken van de duur van de benoeming en door de ontzetting door de Algemene Vergadering uit het bestuursmandaat.

§ 6 Bij verlies van rechtswege van de hoedanigheid van bestuurder door de ontbinding van de provincieraad wordt binnen de eerste drie maanden volgend op de installatie van de nieuwe provincieraad van de provincie Limburg door deze provincieraad overgegaan tot de voordracht van de zes leden die, behoudens de gedeputeerde van de provincie Limburg die functioneel bevoegd is voor het Domein Bokrijk, deel uitmaken van de Raad van Bestuur. In de overige gevallen waarin het bestuurdersmandaat een einde neemt, zal de provincieraad van de provincie Limburg overgaan tot de voordracht van een bestuurder binnen de eerste drie maanden nadat het mandaat vacant werd.

De benoeming van de nieuwe bestuurder heeft plaats op de eerstvolgende Algemene Vergadering na de voordracht als bestuurder door de provincieraad van de provincie Limburg.

Teneinde bij de ontbinding van de provincieraad van de provincie Limburg de continuïteit in de werking van de vereniging te verzekeren blijven de bestuurders hun mandaat behouden tot aan de eerstvolgende Algemene Vergadering die zal plaatsvinden na de voordracht van de bestuurders door de nieuw geïnstalleerde provincieraad van de provincie Limburg.

De bestuurders zijn herbenoembaar.

#### Artikel 14

§ 1 De Raad van Bestuur is een collegiaal orgaan dat bijeenkomt telkens wanneer dit vereist is in het belang van de vereniging.

§ 2 De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de Raad van Bestuur of, bij diens afwezigheid, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn statutaire bevoegdheden.

De voorzitter is, met uitzondering van de maanden juli en augustus, verplicht om de Raad van Bestuur minstens één maal per maand samen te roepen. In de maanden juli en augustus wordt de Raad van Bestuur slechts samengeroepen indien de goede werking van de vereniging deze samenkomst vereist.

§ 3 Alle leden van de Raad van Bestuur en de gedeputeerden van de provincie Limburg en personen die ingevolge artikel 13 van de statuten de vergadering van de Raad van Bestuur zonder stemrecht bijwonen, worden ten minste acht dagen op voorhand uitgenodigd op de vergadering van de Raad van Bestuur. Deze uitnodiging gebeurt bij gewone post, per e-mail of per fax en bevat de dag, het uur, de plaats van de bijeenkomst van de Raad van Bestuur en de agenda. De oproepingsbrief wordt in naam van de voorzitter ondertekend door de secretaris van de vereniging.

Elk lid van de Raad van Bestuur is gerechtigd een punt op de agenda van de vergadering van de Raad van Bestuur te plaatsen, mits dit punt minstens veertien dagen op voorhand schriftelijk is meegedeeld aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

§ 4 Er mag op de vergadering van de Raad van Bestuur op geen enkele wijze worden afgeweken van de agenda.

#### Artikel 15

§ 1 Elk lid van de Raad van Bestuur beschikt over één stem.

§ 2 De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in de uitoefening van zijn bevoegdheden. De Raad van Bestuur kan rechtsgeldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een onthouding wordt niet als stem aangerekend.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of, bij diens afwezigheid, van de ondervoorzitter doorslaggevend.

§ 3 Van elke vergadering worden notulen opgemaakt door de secretaris van de vereniging die zich kan laten bijstaan door een notulist, lid van zijn administratie. Deze notulen worden, na goedkeuring ervan op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur, bijgehouden in een daartoe bestemd register dat gehouden wordt op de zetel van de vereniging.

Aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de gedeputeerden van de provincie Limburg die de vergadering van de Raad van Bestuur met raadgevende stem hebben bijgewoond, wordt een uittreksel van deze notulen bezorgd.

De werkende leden en de belanghebbende derden kunnen de beslissingen van de Raad van Bestuur inkijken in het register dat bewaard wordt op de zetel van de vereniging overeenkomstig de modaliteiten die worden vastgelegd in artikel 9 van het K.B. van 26 juni 2003 op de openbaarmaking van akten en stukken van de verenigingen zonder winstoogmerk en van private stichtingen.

#### Artikel 16

De Raad van Bestuur leidt de zaken van de vereniging, vertegenwoordigt deze in en buiten rechte en beschikt over alle bevoegdheden die niet door de wet of door deze statuten exclusief zijn voorbehouden aan de Algemene Vergadering.

De Raad van Bestuur heeft de volle bevoegdheid voor het stellen van alle handelingen van bestuur, daaronder begrepen het organiseren, benoemen, ontslaan en bezoldigen van het personeel en het uitvaardigen van huishoudelijke reglementen, met uitzondering van deze die de werking van de Algemene Vergadering betreffen.

De Raad van Bestuur heeft bovendien de meest uitgebreide bevoegdheid voor het stellen van daden van beschikking. De Raad van Bestuur kan onder meer, zonder dat deze opsomming als exhaustief kan worden beschouwd en ongeacht alle andere bevoegdheden die voortvloeien uit de wet of uit de statuten: alle betalingen doen en ontvangen en daarvan kwijting geven of eisen, alle inbewaargeringen doen of ontvangen, alle roerende en onroerende goederen verwerven,

ruilen of vervreemden, zelfs om niet, huur- en verhuurovereenkomsten zonder beperking van duur afsluiten, evenals alle andere overeenkomsten, zelfs minnelijke schikkingen, dadingen, compromissen en arbitragebedingen, alle officiële en private subsidies, tegemoetkomingen, legaten en schenkingen onder de levenden aanvaarden en ontvangen, leningen aangaan, borgstellingen doen en aanvaarden, hypotheken en alle zakelijke waarborgen verlenen, afstand doen van alle rechten en rechtsvorderingen, evenals opheffing en machtiging tot doorhaling verlenen, met of zonder kwijting van alle inschrijvingen, beslag leggen en verzet doen en alle machten verlenen aan door hem aangewezen mandatarissen.

De Raad van Bestuur treedt op voor de vereniging als eiser of verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen. De Raad van Bestuur draagt er tevens zorg voor dat al de neerleggings- en openbaarmakingsformaliteiten, zoals voorgeschreven door de wet van 27 juni 1921, in acht worden genomen.

De Raad van Bestuur staat in voor het bijhouden van een register van leden op de zetel van de vereniging waarin de naam, voornamen en woonplaats van de leden -natuurlijke personen worden opgenomen. Alle beslissingen betreffende toetreding, uittreding of uitsluiting van leden of iedere andere reden waardoor, ingevolge artikel 6, de hoedanigheid van lid verloren gaat, moeten door toedoen van de Raad van Bestuur worden bekendgemaakt in het register van leden binnen acht dagen nadat ze kennis hebben gekregen van het verlies van de hoedanigheid van lid.

De Raad van Bestuur zal bij de uitoefening van zijn bevoegdheden te allen tijde rekening moeten houden met de verbintenissen waartoe de vereniging zich heeft verbonden.

#### Artikel 17

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van de Raad van Bestuur als college, de vertegenwoordigingsmacht van het sub artikel 18 bedoelde orgaan en de vertegenwoordigingsmacht van het orgaan van dagelijks bestuur voor de handelingen van het dagelijks bestuur, is de vereniging ten aanzien van derden zowel in als buiten rechte slechts rechtsgeldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van de voorzitter, of bij diens afwezigheid, van de persoon die hem krachtens deze statuten vervangt, en de persoon die het orgaan van dagelijks bestuur vormt.

Deze personen, die namens de Raad van Bestuur optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

In afwijking van lid 1 volstaat voor de kwijtingen, bank- en kasverrichtingen en ontlastingsstukken de handtekening van de penningmeester en de secretaris of, bij afwezigheid van één van deze personen, de gezamenlijke handtekening van één van deze personen en van de voorzitter.

In afwijking van lid 1 volstaat voor de lopende briefwisseling de handtekening van het orgaan van dagelijks bestuur.

#### Artikel 18

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van de Raad van Bestuur als college en de vertegenwoordigingsmacht van het orgaan van het dagelijks bestuur voor de handelingen van het dagelijks bestuur, kan de bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen door de Raad van Bestuur bij eenvoudig besluit worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder of lid van de vereniging, die, indien er meer dan één persoon wordt aangeduid, gezamenlijk optreden. Deze perso(o)n(en) kunnen te allen tijde ontslag nemen uit deze functie en te allen tijde afgezet worden door de Raad van Bestuur.

De bevoegdheid van deze personen wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur, die eveneens de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door de Raad van Bestuur worden ingetrokken.

#### Artikel 19

De bevoegdheid voor de daden van dagelijks bestuur wordt opgedragen aan de domeinbeheerder van het Domein Bokrijk. Deze persoon vormt het orgaan van dagelijks bestuur van de vereniging.

Tot de daden van dagelijks bestuur worden gerekend alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vereniging te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid van een onverwijld beslissing te nemen, het optreden van de Raad van Bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken.

De persoon die het orgaan van dagelijks bestuur vormt, houdt van rechtswege op dit orgaan te vormen vanaf het ogenblik dat hij of zij niet langer domeinbeheerder is van het Domein Bokrijk en wordt van rechtswege opgevolgd door de nieuwe domeinbeheerder van het Domein Bokrijk.

#### Artikel 20

Onverminderd de regeling van artikel 26 septies van de wet van 27 juni 1921 wordt door de bestuurders geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid blijft beperkt tot het vervullen van de hun gegeven opdracht en tot de tekortkomingen in hun bestuur.

### HOOFDSTUK 5 – BEGROTINGEN –REKENINGEN –CONTROLE

#### Artikel 21

§ 1 Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot en met éénendertig december.

§ 2 Op voorstel van de secretaris van de vereniging duidt de Algemene Vergadering een penningmeester, al dan niet werkend lid van de vereniging, aan die belast is met het financieel en boekhoudkundig beheer van de vereniging.

§ 3 Ieder jaar stelt de Raad van Bestuur de rekeningen op en bereidt een voorstel van begroting voor en legt deze, binnen zes maanden na het afsluiten van het boekjaar, ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. Samen met de rekeningen en de begroting stelt de Raad van Bestuur tevens het jaarverslag voor dat eveneens ter goedkeuring moet worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

De jaarrekening wordt opgemaakt overeenkomstig de bepalingen die daartoe werden bepaald in artikel 17 van de wet van 27 juni 1921 en de uitvoeringsbesluiten. De Raad van Bestuur mag, voordat de jaarrekening, het voorstel van begroting en het jaarverslag ter

goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering, een gedetailleerd onderzoek laten voeren van deze stukken. Het verslag van dit onderzoek wordt uitgebracht aan de Algemene Vergadering voordat deze overgaat tot de goedkeuring van de vermelde stukken.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, de begroting en het jaarverslag spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting van de bestuurders en, desgevallend, van de commissarissen.

§ 4 De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat de goedgekeurde jaarrekening binnen dertig dagen na de goedkeuring neergelegd wordt op de griffie van de Rechtbank van Koophandel waar het verenigingsdossier van de vereniging gehouden wordt, of indien dit vereist is door de wet, op de Nationale Bank van België.

#### Artikel 22

§ 1 Indien de vereniging met toepassing van artikel 17, § 5 van de wet van 27 juni 1921 verplicht is de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van deze statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld op te dragen aan één of meer commissarissen, worden deze benoemd door de Algemene Vergadering onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut van bedrijfsrevisoren.

De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

§ 2 De commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van de vereniging. Ze mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vereniging.

### HOOFDSTUK 6 - ONTBINDING, VEREFFENING

#### Artikel 23

Behoudens in de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan alleen de Algemene Vergadering besluiten tot een ontbinding van de vereniging overeenkomstig de procedure bepaald in artikel 11, § 5 van deze statuten en artikel 20 van de wet van 27 juni 1921.

De vereniging zal in geen geval ontbonden worden door het overlijden, de ontbinding of het uittreden van de leden voor zover het aantal leden hierdoor niet daalt tot minder dan drie.

In geval van een vrijwillig ontbinding benoemt de Algemene Vergadering of, bij gebreke daarvan, de Rechtbank één of meer vereffenaars. Diegene die de vereffenaar(s) benoemt, bepaalt tevens hun bevoegdheden en de vereffeningvoorwaarden.


#### Artikel 24

In geval van ontbinding van de vereniging worden de roerende en onroerende goederen overgedragen aan de provincie Limburg, na aanzuivering van de schulden.

#### Artikel 25

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, zijn de wet van 27 juni 1921, of de wetgeving die deze wet zou vervangen na oprichting van de vereniging, de algemene wettelijke bepalingen, het huishoudelijk reglement en de gebruiken terzake van toepassing.

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

A bel a Be Sta	
	*09152664*

Neergelegd ter griffie der rechtbank v. koophandel te TONGEREN
19 -10- 2009
De Hoofdgriffier, Griffie

Benaming : **Het Domein Bokrijk**

Rechtsvorm : Vzw

Zetel : Bokrijklaan 1, 3600 Genk

Ondernemingsnr : 407 037 833

Voorwerp akte :

Tijdens de vergadering van de Raad van Bestuur d.d. 23 september 2009 van de vzw Het Domein Bokrijk werd kennisgenomen van het feit dat mevrouw Tamara Emanuella Jeremy Otten, geboren te Sint-Truiden op 22 september 1970, wonende Jodenstraat 34/101, 3800 Sint-Truiden, is aangesteld om de heer Paul de Ceuster voorlopig te vervangen als Domeinbeheerder en werd vastgesteld dat zij in die hoedanigheid van Domeinbeheerder ad interim alle functies zal bekleden die de statuten van de vzw "Het Domein Bokrijk" toekennen aan de Domeinbeheerder zoals daar onder andere zijn secretaris van de vereniging en dagelijks bestuurder van de vereniging.

Bij de uitoefening van de bevoegdheden van dagelijks bestuurder moet mevrouw Otten rekening houden met de bevoegdheden en vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals deze werd bepaald in artikel 17 van de statuten.

Als domeinbeheerder en lid van het orgaan van vertegenwoordiging moet mevrouw Otten daarenboven rekening houden met de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals deze is bepaald in artikel 18 van de statuten.

De Raad van Bestuur is zich bewust van het feit dat Tamara Otten niet de functie van domeinbeheerder bekleedt maar dat zij toch dezelfde taken uitoefent in afwachting van de definitieve aanstelling van een Directeur tot opvolging van de Domeinbeheerder.

De Raad van Bestuur is van mening dat deze regeling het meest aangewezen is wil de vzw Het Domein Bokrijk op korte termijn blijven functioneren.

Sylvain Sleypen  
Voorzitter

Tamara Otten  
Domeinbeheerder a.i.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/10/2009 - Annexes du Moniteur belge