

Recu CLT / CIH / ITH

Le 30 JUN 2010

N° 3448

FORM ICH-09 REQUEST BY A NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION TO BE ACCREDITED TO PROVIDE ADVISORY SERVICES TO THE COMMITTEE	
1. Name of the organization	Please provide the full official name of the organization, in its original language as well as in French and/or English.
	ASSOCIAZIONE CULTURALE "Circolo della Zampogna" CULTURAL ASSOCIATION "Bagpipe Club"
2. Address of the organization	Please provide the complete postal address of the organization, as well as additional contact information such as its telephone or fax numbers, e-mail address, website, etc.. This should be the postal address where the organization carries out its business, regardless of where it may be legally domiciled (see item 8).
	Piazza Martiri di Scapoli - 86070 SCAPOLI (IS) - Italia Tel/fax: +39-0865-954002 www.zampogna.org - circolo@zampogna.org
3. Country or countries in which the organization is active	Please identify the country(ies) in which the organization actively operates. If it operates entirely within one country, please indicate which country. If its activities are international, please indicate whether it operates globally or in one or more regions, and please list the primary countries in which it carries out activities
	<input checked="" type="checkbox"/> national <input type="checkbox"/> international (please specify:) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> worldwide <input type="checkbox"/> Africa <input type="checkbox"/> Arab States <input type="checkbox"/> Asia & the Pacific <input type="checkbox"/> Europe & North America <input type="checkbox"/> Latin America & the Caribbean Please list the primary country(ies) where it is active:
4. Date of its founding or approximate duration of its existence	Please state when the organization came into existence.
	The "Circolo della Zampogna" was founded at the end of the year 1990 with foundation act and statute certified by a notary and registered as Associazione Culturale, according

to the laws that discipline this type of non-profit organization in Italy. It has been active since then without interruption. In the year 1998, according to the new laws concerning the no-profit organizations and on the basis of the first years activity, the statute was amended with a new one, still in force and regularly certified. This last one is attached to the present request.

5. Objectives of the organization

Please describe the objectives for which the organization was established, which should be "in conformity with the spirit of the Convention" (Criterion C). If the organization's primary objectives are other than safeguarding intangible cultural heritage, please explain how its safeguarding objectives relate to those larger objectives.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

According to the item 3 of the statute, in its larger aim of solidarity and social and cultural promotion, the objectives for which the "Circolo" was established are:

- a) gathering together all those who would have interest in the development and promotion of the social, cultural, natural and touristic heritage of Scapoli village and surrounding area;
- b) working together in making active the participation of the community to the best safeguard and improvement of the historical, cultural, artistic and natural common heritage;
- c) safeguarding and promoting culture and traditions with special reference to the zampogna (the typical bagpipe of Southern Italy that has in Scapoli one of the places where making and playing this instrument is a tradition still particularly alive);
- d) supporting and organizing festivities, competitions, expositions, fairs, festivals, meetings, public shows, cultural demonstrations, training courses;
- e) assuming initiatives, also in cooperation with the municipality and other authorities and associations, to contribute to the touristic and rural development of the area;
- f) publishing magazines and advertising and popular materials according to its aims.

Besides, according to the item 4 the Circolo carries out its work and initiatives not only in Scapoli's area but also out of it with the aim to favour the exchange and the cooperation between communities and territories.

6. The organization's activities in the field of safeguarding intangible cultural heritage

Items 6.a. to 6.c. are the primary place to establish that the NGO satisfies the criterion of having "proven competence, expertise and experience in safeguarding (as defined in Article 2.3 of the Convention) intangible cultural heritage belonging, inter alia, to one or more specific domains" (Criterion A).

6.a. Domain(s) in which the organization is active

Please check one or more boxes to indicate the primary domains in which the organization is most active. If its activities involve domains other than those listed, please check "other domains" and indicate which domains are concerned.

- oral traditions and expressions
- performing arts
- social practices, rituals and festive events
- knowledge and practices concerning nature and the universe
- traditional craftsmanship
- other domains - please specify:

6.b. Primary safeguarding activities in which the organization is involved

Please check one or more boxes to indicate the organization's primary safeguarding activities. If its activities involve safeguarding measures not listed here, please check "other safeguarding measures" and specify which ones are concerned

- identification, documentation, research (including inventory-making)
- preservation, protection
- promotion, enhancement
- transmission, formal or non-formal education
- revitalization
- other safeguarding measures - please specify:

6.c. Description of the organization's activities

Organizations requesting accreditation should briefly describe their recent activities and their relevant experience in safeguarding intangible cultural heritage. Please provide information on the personnel and membership of the organization, describe their competence and expertise in the domain of intangible cultural heritage and explain how they acquired such competence. Documentation of such activities and competences may be submitted, if necessary, under item 8.c. below.

Not to exceed 750 words; do not attach additional information

When some inhabitants of Scapoli decided to establish the cultural association "Circolo della Zampogna", the tradition of making and playing this ancient instrument was still

deeply-rooted in the local community, but they felt the need to preserve this heritage and to transfer it to the new generations. For that, many and various activities have been carried out, involving not only the zampogna makers and players but the whole community. The main actions can be summarized in the following:

- institution of a Permanent Exposition of Italian and Foreign Bagpipes and of a documentation centre called "Italian Centre of the Bagpipe";
- revitalization of the preceding Zampogna Market through the integration with a musical Festival (the International Bagpipes Festival) in which traditional music and new compositions and sounds could meet offering to the young people the opportunity to appreciate the vitality and the potentiality of a so ancient and topical instrument;
- organization of training courses for playing and making the zampogna and to train groups of young people to safeguarding activities;
- participation of the "Circolo della Zampogna" to several meetings, festivals and other initiatives at home and abroad;
- educational, awareness-raising and information activity aimed at the schools of the area;
- publishing of the magazine "Utriculus" (from the Latin name of the bagpipe), CD, DVD, videos and books;
- organization of meetings and other events in cooperation with the Molise University, the Ministry of Culture, the "Abruzzo, Lazio and Molise" National Park and other public institutions;
- promotion (and support to) studies and degree thesis concerning the zampogna and its traditional and present context;
- creation of a network of exchanges and links with Italian and foreign similar associations, cultural and musical institutions, museums, scholars, experts and enthusiast people;
- participation to the establishment of the ICHNet (Intangible Cultural Heritage Network).

Especially relevant, in safeguarding the zampogna cultural heritage has been the experience of the project "Living with the Bagpipe" devised and realized by the Circolo in the ambit of the European Programme "LEADER II". Besides all the other good results in terms of preservation, promotion and revitalization, the project let the Circolo to take the first census of the cultural heritage connected with the zampogna, to collect materials and documents for the Italian Centre of the Bagpipe, to realize a transnational cooperation project called "Common Sounds to the European Rural World" in cooperation with the Local Action Group "North Pennines" (Northumbertad, UK) and above all to reinforce the link between the community and its heritage.

About the competence and the expertise in the domain of intangible cultural heritage, the personnel and the membership consist in: traditional zampogna makers and players, ethnomusicologists, anthropologists, musicians and musical groups, cultural associations, museums, libraries, researchers, scholars, university teachers, besides simple enthusiasts.

7. Its experiences cooperating with communities, groups and intangible cultural heritage practitioners

The Committee will evaluate whether NGOs requesting accreditation "cooperate in a spirit of mutual respect with communities, groups and, where appropriate, individuals that create, maintain and transmit intangible cultural heritage" (Criterion D). Please briefly describe such experiences here.

Not to exceed 350 words; do not attach additional information

The "Circolo della Zampogna" was born from the will of a consistent part of the local community "to do something" to safeguard, to promote and to transfer to the new generations the typical cultural heritage represented by the zampogna. Since its foundation joined the Association several zampogna makers and players that, both as group and individuals, are those who traditionally create, maintain and transmit this kind of heritage. Besides, most of the activities have been carried out with the involvement and the participation of the whole community, from its younger to the older members. At this regard, a very important and successful role has been played by the LEADER project "Living with the bagpipe" with which it has been possible to reinforce the relationship between people and their cultural heritage.

Particularly significant is also the annual International Bagpipe Festival in which, for some days, the whole village of Scapoli becomes like a big open-air stage where local people are proud to exhibit their instruments, music, foods, environment, meeting and exchanging experiences with musicians, craftsmen and visitors coming from everywhere. The festival is organized in collaboration with the Commune and with the local turistic association. There are also involved all the economic and trade activities of the area, people give their help in the organization of the event, place rooms for visitors and musicians, sell gastronomic specialities, etc. In each edition of the Festival the musicians involved, traditional and not, come from all over Italy and each time from 2, 3 or more foreign countries. The event is very well attended (around 20.000 visitors, which is a very large audience for a very small village like Scapoli).

Every year, on the occasion of the Assembly of the members, the Circolo organizes also 2 "Bagpipers Meetings", in Spring and in Autumn, in which the participants analyse what has been done and propose what could better to do in terms of safeguard, research, transmission and promoting of the zampogna tradition.

8. Documentation of the operational capacities of the organization

The Operational Directives (paragraph 94) require that an organization requesting accreditation shall submit documentation proving that it possesses the operational capacities listed under Criterion E. Such supporting documents may take various forms, in light of the diverse legal regimes in effect in different States. Submitted documents should be translated into French or English whenever possible if the originals are in another language. Please identify supporting documents clearly with the item (8.a, 8.b or 8.c) to which they refer.

8.a. Membership and personnel

Proof of the participation of the membership of the organization, as requested under Criterion E (i), may take diverse forms such as a list of directors, list of personnel and statistical information on the quantity and categories of members; a complete membership roster usually need not be submitted.

Please attach supporting documents.

8.b. Recognized legal personality

If the organization has a charter, articles of incorporation, by-laws or similar establishing document, a copy should be attached. If, under the applicable domestic law, the organization has a legal personality recognized through some means other than an establishing document (for instance, through a published notice in an official gazette or journal), please provide documentation showing how that legal personality was established.

Please attach supporting documents.

8.c. Duration of existence and activities

If it is not already clearly indicated from the documentation provided for item 8.b, please submit documentation proving that the organization has existed for at least four years at the time it requests accreditation. Please provide documentation showing that it has carried out appropriate safeguarding activities during that time, including those described above in item 6.c. Supplementary materials such as books, CDs or DVDs, or similar publications cannot be taken into consideration and should not be submitted.

Please attach supporting documents.

9. Contact person for correspondence

Provide the complete name, address and other contact information of the person responsible for correspondence concerning this request. If an e-mail address cannot be provided, the information should include a fax number.

Antonietta CACCIA
c/o Association's address
circolo@zampogna.org

10. Signature

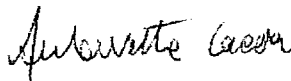
The application must include the name and signature of the person empowered to sign it on behalf of the organization requesting accreditation. Requests without a signature cannot be considered.

Name: Antonietta CACCIA

Title: President

Date: June, 24th 2010

Signature:



8.a

Membership and Personnel

According to the item 15 of the Statute, the management of the “Circolo della Zampogna” is ascribed to a Board of Directors (BoD) composed by seven members elected by Member’s Assembly. The BoD elects autonomously the President, the vice-President and the Secretary. The BoD can appoint one or more committee composed by minimum 3 maximum 5 people selected between all members of the organization, with the job to cooperate with the BoD for the best execution of the statutory activities.

Board of Directors:

- Antonietta Caccia, President
- Pasquale Caccia, vice-President
- Emilio Ricci, Secretary
- Angelo Rufo, Councilor
- Antonio Izzi, Councilor
- Nicola Paone, Councilor
- Emanuele Rufo, Councilor

Committee:

- Mauro Gioielli, folklorist (especially skilled about bagpipes), folksinger
- Ivana Rufo, music teacher, folksinger
- Lino Miniscalco, zampogna maker and player, musician
- Vincenzo Lombardi, ethnomusicologist
- Stefano Tartaglia, zampogna player, musician, ethnomusicologist

Membership overview

The “Circolo della Zampogna” has 566 members all over Italy and in some foreign countries, divided in:

- Individual ordinary members, 532
- Institutional ordinary members (associations, museums, libraries), 18

Italy overview:

- Molise, 204
- Lazio, 64
- Abruzzo, 25
- Toscana, 15
- Emilia-Romagna, 11
- Puglia, 18
- Sicilia, 6
- Lombardia, 32
- Sardegna, 3

-	Piemonte,	15
-	Basilicata,	2
-	Calabria,	4
-	Campania,	34
-	Friuli Venezia Giulia	5
-	Liguria,	2
-	Marche,	5
-	Trentino Alto Adige,	4
-	Umbria,	6
-	Veneto,	19

International:

-	U.S.A.,	21
-	Canada,	1
-	France,	14
-	Spain,	11
-	Portugal,	1
-	Switzerland,	9
-	Germany,	11
-	Belgium,	8
-	Norway,	3
-	Holland,	3
-	Sweden,	2
-	Great Britain	4
-	Bohemia,	1
-	Austria,	2
-	Ireland,	1
-	Greece,	1

8.b

Act of approvation of the new Statute of the Cultural Association "Circolo della Zampogna"

The year 1998, the 24th of January in Isernia, at the presence of the Notary Giuseppe Gamberale it took place the Assembly of the members of the Circolo della Zampogna – that had been already established in the year 1990 with act of foundation in date November 11th – to discuss and to deliberate change of the Statute because of the following requirements:

- a) to conform the Statute to new rules concerning the non-profit organizations introduced by the law N. 460/97;
- b) to supplement the objectives of the Association on the basis of the experience matured in the past years besides considering the future activities;
- c) to enlarge further the participation, the transparence and the democracy inside the Association, to make easier to join it and to simplify the procedures concerning the meetings of the Assembly and of other organs.

Follows the Statute composed by 24 items

Art. 1

The Cultural Association called "Circolo della Zampogna" is constituted

Art. 2

The Association has his registered address in Scapoli (Province of Isernia)

Art. 3

In its larger aim of solidarity and social and cultural promotion, the objectives for which the "Circolo" was established are:

- a) gathering together all those who would have interest in the development and promotion of the social, cultural, natural and touristic heritage of Scapoli village and surrounding area;
- b) working together in making active the participation of the community to the best safeguard and improvement of the historical, cultural, artistic and natural common heritage;
- c) safeguarding and promoting culture and traditions with special reference to the zampogna (the typical bagpipe of Southern Italy that has in Scapoli one of the places where making and playing this instrument is a tradition still particularly alive);
- d) supporting and organizing festivities, competitions, expositions, fairs, festivals, meetings, public shows, cultural demonstrations, training courses;
- e) assuming initiatives, also in cooperation with the municipality and other authorities and associations, to contribute to the touristic and rural development of the area;
- f) publishing magazines and advertising and popular materials according to its aims.

Art. 4

The Circolo carries out its work and initiatives not only in Scapoli's area but also out of it with the aim to favour the exchange and the cooperation between communities and territories.

Art. 5

The Association is a strictly non-party, voluntary and non-profit organization.

The members are required to behave themselves properly both the internal relationship and towards third party, moreover the rules of the statute must be observed.

Art. 6

There is no limit in the duration of the Association.

Art. 7

The treatment of the members is for all the same even if, with regard to the time and the way in which the relationship has been established, the members are distinguishable in founders, ordinaries and supporting. They are founders those who had signed the constitution Act.

Art. 8

They are ordinary members all those who join the Association after its constitution. They are supporting members all those who share the aims of the Association, can't work to rich its objectives but want to contribute by financing it.

They can join the Association all natural persons who share its objectives and work to reach them.

The can also join the Association other organizations like museums, libraries, study and research centres, committee and foundations besides public and private institutions that require it.

Those who wish to become members have to send a written request to be accepted by the Board of Directors and have to pay the social share.

The annual subscription must to be paid within one month from the deadline. The social share can't be transferred except mortis causa (in case of death).

Art.9

All the members have the right to frequent the social premises, to enjoy the services supplied by the Association as well as to participate to its activities without any restriction.

Art.10

Belonging to the Association is free and voluntary but commits the members to respect the decisions adopted by the representative organs according to the statute.

The following items concern:

Art. 11 – How the membership can be lost

Art. 12 – The organization chart

Art. 13 – The Assembly of members

Art. 14 – Procedures for the Assembly

Art 15 – The Board of Directors

Art. 16 – The President

Art. 17 – Meetings of the Board of Directors

Art. 18 – Board minutes

Art. 19 – The patrimony of the Association

Art. 20 – Auditing Committee

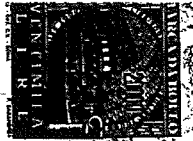
Art. 21 – How the Association can be dissolved

Art. 22 – Arbiters Committee

Art. 23 – Devolution of the patrimony in case of dissolution of the Association

Art. 24 – There is established that for all that is not included in this Statute we abide with the current laws related.

Follows the original document



N. 99086 del Repertorio

N. della Raccolta

VERBALE ASSEMBLEA DELL'ASSOCIAZIONE DENOMINATA

" Circolo della Zampogna Associazione"

Repubblica Italiana

L'anno millenovecentonovantotto il giorno Ventiquattro del mese

di Genno - 21 Genno 1998

in Isernia nel mio studio in via Libero Testa n.27.

Davanti a me Dr. Giuseppe GAMBERALE, Notaio in Isernia, iscritto ai collegi riuniti di Campobasso, Isernia e Larino, senza l'assistenza dei testi alla quale la parte rinuncia e con il mio consenso, e comparsa:

la Signora Dott.ssa CACCIA Antonietta, nata il 28 agosto 1948 a Scapoli, residente a Isernia alla Via I. Lo Cava n.11, Segretario Comunale, nella qualità di Presidente dell'Associazione Culturale "Circolo della Zampogna" con sede in Scapoli Piazza Caduti in Guerra senza numero civico, C.F.:CCCNN48M63I507U;

La parte comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiede di far constare con atto pubblico, quanto segue:

La parte comparente mi dichiara che è stata indetta, in seconda convocazione, l'Assemblea dell'Associazione "Circolo della Zampogna" con sede in Scapoli in Piazza Caduti in Guerra senza numero civico costituita con atto per Notaio Michele Conti in data 11 dicembre 1990 Repertorio 27591 registrato a Isernia il 28 dicembre 1990 al n.2157, per discutere e deli-

Reg.to a ISERNIA
il 30/1/98
al n. 208/1

berare sul seguente Ordine del Giorno: _____

Relazione del Presidente; _____

Approvazione rendiconto 1997; _____

Modifiche dello Statuto; _____

Varie ed eventuali. _____

A norma dell'articolo 13 dello Statuto, assume la presidenza dell'Assemblea la stessa dott.ssa Antonietta Caccia la quale, dichiara: _____

a) che sono presenti o rappresentati n.87 associati su n.101 regolarmente iscritti all'Associazione, come dall'elenco delle presenze e dalle deleghe conservati negli atti dell'Associazione; _____

b) che l'Assemblea è regolarmente costituita e che valida la presente deliberazione; _____

c) invita me Notaio a redigerne il verbale per quanto riguarda le modifiche allo Statuto di cui all'ordine del giorno.

La dott.ssa Antonietta Caccia dichiara, infatti, che i restanti argomenti saranno successivamente trattati per la restante parte, senza la necessità della presenza e dell'attività verbalizzante del Notaio e, di conseguenza, passa alla trattazione dell'unico punto dell'Ordine del Giorno per cui viene richiesta l'assistenza di me Notaio, vale a dire del punto riguardante la revisione dello Statuto dell'Associazione. _____

Il Presidente ricorda ai presenti che lo Statuto necessita di

una profonda ristrutturazione in dipendenza delle nuove esigenze sopravvenute, quali: _____

a) l'adeguamento alla nuova disciplina degli Enti non commerciali e sulle ONLUS (organizzazioni non lucrative di Utilità Sociale) introdotte dal Decreto Legislativo n.460/97;

b) l'integrazione della parte relativa alle finalità dell'Associazione in relazione all'esperienza maturata negli anni e in vista delle attività che impegneranno l'Associazione nel futuro; _____

c) l'esigenza di allargare ulteriormente la partecipazione, la trasparenza e la democrazia all'interno dell'Associazione; la semplificazione delle modalità di adesione all'Associazione nonché delle procedure per le riunioni degli organi deliberativi. _____

Il tutto come risulta dal nuovo testo dello Statuto. Gli associati presenti dichiarano tutti di avere preso visione di detto nuovo testo di Statuto e di conoscerne esattamente il contenuto e, quindi, L'Assemblea, dopo breve discussione, all'unanimità, delibera di approvare integralmente il nuovo Statuto dell'Associazione. _____

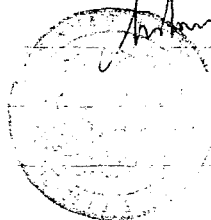
Il Presidente invita, allora, me Notaio ad allegare al presente verbale il nuovo Statuto dell'Associazione, composto di 24 (ventiquattro) articoli ed io, aderendo alla richiesta, lo allego sotto la lettera "A" al presente verbale, onessane la lettura per espressa dispensa della comparente. _____

Il Presidente invita, quindi, me Notaio ritenendola esaurita
a considerare chiusa l'Assemblea per detta parte dell'ordine
del giorno.

Di tutto quanto precede io Notaio, richiesto, ho redatto
il presente verbale, scritto parte da me e parte da persona
di mia fiducia in un foglio del quale occupa ^{quasi} ~~quasi~~ facciate e
l'ho letto alla comparente, la quale l'ha approvato.

Sottoscritto alle ore 19 e minuti 35.

Antonietta Laccia



Antonietta Laccia

Allegato "A" al N.92086 Rep.

STATUTO



Articolo 1 - E' costituita una Associazione culturale denominata "Circolo della Zampogna"

Articolo 2 - L'associazione ha sede in Scapoli (IS).

Articolo 3 - Nel perseguimento di finalità di solidarietà e promozione sociale e culturale l'Associazione si propone di:

- a) riunire intorno a sé tutti coloro che hanno interesse allo sviluppo e alla promozione del patrimonio sociale, culturale, ambientale e turistico del Comune di Scapoli e dell'area circostante.
- b) contribuire a rendere effettiva la partecipazione popolare per la migliore tutela e valorizzazione degli interessi e dei beni collettivi storici, culturali, artistici e naturali del paese e della zona;
- c) promuovere la cultura e le tradizioni popolari con particolare riferimento alla zampogna;
- d) favorire ed eventualmente organizzare in proprio festeggiamenti, gare, mostre, fiere, sagre, convegni, spettacoli pubblici, manifestazioni culturali, corsi di formazione;
- e) assumere iniziative, anche in collaborazione con il Comune, altri enti e associazioni aventi finalità analoghe, per la valorizzazione turistica del territorio e per contribuire allo sviluppo rurale dello stesso;

	f) pubblicare periodici e materiale pubblicitario e divulgativo di vario genere, inerenti le finalità di cui all'articolo precedente.
	Artico 4 - L'Associazione svolge la sua opera principalmente nel comune di Scapoli e nelle zone limitrofe, avuto riguardo alla sfera di azione di eventuali altre associazioni e organismi e in armonia con gli stessi.
	Attua iniziative e attività anche al di fuori dell'ambito territoriale di cui al precedente comma al fine di favorire lo scambio e la cooperazione tra soggetti ed aree aventi finalità e caratteristiche simili.
	Articolo 5 - L'Associazione è rigorosamente apartitica, ha carattere volontario e non ha scopi di lucro.
	I soci sono tenuti ad un comportameto corretto sia nelle relazioni interne con gli altri soci che con i terzi, nonché all'accettazione delle norme del presente statuto e del regolamento interno che sarà redatto a cura del Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea.
	Articolo 6 - La durata dell'Associazione è illimitata.
	Articolo 7 - Ferma restando la disciplina uniforme del rapporto associativo, in relazione ai tempi e modi di instaurazione del rapporto stesso, gli iscritti dell'Associazione si distinguono in Fondatori, Ordinari e Sostenitori; sono soci Fondatori i firmatari dell'atto costitutivo.
	Articolo 8 - Sono soci Ordinari tutti coloro che entrano a

far parte dell'Associazione successivamente alla sua costituzione.

Sono soci Sostenitori coloro che, condividendo in pieno gli scopi dell'Associazione e ritenendo di non adoperarsi concretamente per il raggiungimento degli stessi, intendono contribuire economicamente al sostegno dell'Associazione stessa.

Possono far parte dell'Associazione le persone fisiche che ne condividono gli scopi e che si adoperano fattivamente per il raggiungimento delle sue finalità.

Possono altresì entrare a far parte dell'Associazione altre associazioni, istituzioni (musei , biblioteche, centri studi e di ricerca, comitati, fondazioni) nonché enti pubblici e privati che ne facciano richiesta. In tal caso il rapporto associativo si intende instaurato con il legale rappresentante dell'associazione, Istituzione o Ente, restando estranea l'Associazione ai sottostanti rapporti ed obblighi del legale rappresentante stesso nei confronti della organizzazione che rappresenta.

La qualità di socio è subordinata all'accoglimento della domanda di ammissione da parte del Consiglio Direttivo e al pagamento della quota sociale.

L'iscrizione a socio decorre dal momento di ammissione da parte del Consiglio Direttivo ed ha validità annuale.

La quota sociale dovrà essere rinnovata entro e non oltre un mese dalla scadenza. La quota sociale non è trasmissibile sal-

vo mortis causa.

Articolo 9 - I soci hanno diritto di frequentare i locali sociali, di fruire degli eventuali servizi forniti dall'Associazione, di partecipare alle sue attività senza alcuna limitazione.

Articolo 10 - L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario ma impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi organi rappresentativi secondo le competenze statutarie.

Articolo 11 - La qualifica di socio può venir meno per i seguenti motivi:


- a) per dimissioni;
- b) per de. adenza e/o per esclusione deliberata dal consiglio direttivo per accertati motivi di incompatibilità, per aver contravvenuto a norme ed obblighi del presente statuto o per altri motivi che comportano indegnità.

A tale scopo il consiglio direttivo procederà entro il primo mese di ogni anno sociale alla revisione della lista dei soci.

Articolo 12 - Organi dell'associazione sono:

- l'Assemblea
- il Consiglio Direttivo
- il Presidente del Consiglio Direttivo
- il Collegio dei Revisori
- il Collegio dei Proviviri

Stelvio de Luca
Amministratore Delegato





- il Segretario / Amministratore

Articolo 13 - I soci sono convocati in assemblea dal Consiglio Direttivo almeno due volte l'anno e, comunque, necessariamente entro il 31 dicembre mediante comunicazione scritta (anche per via telematica) o affissione nell'albo dell'Associazione dell'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno, la data ed il luogo della riunione almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

L'assemblea può essere altresì convocata su domanda firmata da almeno un terzo dei soci e secondo le norme previste dal codice civile.

L'assemblea può essere convocata anche fuori della sede sociale.

L'assemblea approva il rendiconto economico e finanziario entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio; nomina i componenti del consiglio direttivo, il collegio dei revisori e dei probiviri; delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto e su tutto quanto ad essa demandato per legge o per statuto.

Hanno diritto di intervenire all'assemblea tutti i soci. Hanno diritto al voto tutti i soci fondatori e ordinari purché in regola nel pagamento della quota annua di associazione.

I soci possono farsi rappresentare a mezzo delega scritta da altri soci, anche se membri del consiglio, salvo che per l'approvazione del bilancio, per la nomina del consiglio di-

Handwritten signature
Autorevole lavoro

rettivo o per deliberazioni riguardanti la responsabilità di consiglieri.

È ammesso il voto per corrispondenza secondo quanto previsto all'art. 2532 ultimo comma del Codice Civile e recepito nel Regolamento Interno di cui al precedente articolo cinque del presente statuto.

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal vice Presidente. In mancanza di entrambi l'assemblea nominerà un proprio presidente.

Il Presidente designa il segretario e, se del caso, due scrutatori.

Spetta al presidente dell'assemblea constatare la regolarità delle deleghe, degli eventuali voti pervenuti per corrispondenza, nonché il diritto di intervento della adunanza.

Delle riunioni dell'assemblea si redige un processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori.

Articolo 14 - Fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 21 le assemblee sono validamente costituite e deliberano con le maggioranze e modalità previste dall'art. 21/1° c. del Codice Civile e secondo il principio del voto singolo di cui all'art. 2532 del codice stesso.

Articolo 15 - L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto di sette membri eletti dall'assemblea dei soci per la durata di cinque anni. Essi sono sempre rielegi-

bili.

Il consiglio nomina nel suo seno il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario/Amministratore.

Qualora per dimissioni o per altre cause venisse a mancare un numero di consiglieri non superiore alla metà più uno, il Consiglio provvederà alla nomina dei sostituti mediante cooptazione, con provvedimento da portare a ratifica alla prima riunione dell'assemblea.

Il Consiglio direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione nonché di quelli che riguardano l'aspetto tecnico/organizzativo ed amministrativo, salve le competenze dell'assemblea.

Il Consiglio Direttivo è anche l'organo preposto alla organizzazione e pubblicazione di periodici e materiale pubblicitario e divulgativo. Oltre che per una migliore organizzazione e svolgimento delle attività statutarie esso può nominare a tal fine apposite commissioni o comitati composti da un minimo di tre ad massimo di cinque membri scelti tra tutti i soci.

Tali commissioni e/o comitati adempiranno alle funzioni loro demandate in stretta collaborazione con il Consiglio Direttivo, potranno partecipare, previo invito e senza diritto di voto alle riunioni del consiglio stesso per riferire, formulare proposte ed esprimere pareri in ordine alle iniziative di loro spettanza.

Articolo 16 - Il Presidente del Consiglio direttivo ha la firma sociale e la rappresentanza legale dell'associazione di fronte ai terzi e in giudizio; cura l'esecuzione dei deliberati dell'assemblea e del consiglio; convoca e presiede le adunanze del consiglio direttivo. Nei casi di urgenza può esercitare i poteri del consiglio salvo ratifica di quest'ultimo alla prima riunione. Dura in carica cinque anni ed è immediatamente rieleggibile.

Il Vice Presidente ha le stesse mansioni del Presidente quando questi è assente o impossibilitato a svolgere i suoi compiti. Dura in carica cinque anni ed è immediatamente rieleggibile.

Il Segretario Amministratore redige i verbali del Consiglio Direttivo e delle adunanze annuali dei soci, tiene la corrispondenza d'ufficio, firma assieme al Presidente gli atti ufficiali, cura la riscossione delle quote sociali, paga le spese deliberate dalle adunanze annuali dei soci e del consiglio direttivo, redige gli appositi registri contabili e di amministrazione, predispone ed è tenuto a presentare, in sede di adunanza annuale dei soci, il rendiconto economico e finanziario dell'Associazione. Dura in carica cinque anni ed è immediatamente rieleggibile.

Articolo 17 - Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente almeno sei volte l'anno e in tutte le altre circostanze su iniziativa del Presidente o quando ne facciano richiesta



almeno tre dei suoi membri.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei componenti ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Articolo 18 - Delle delibere del Consiglio verrà redatto su apposito registro, il relativo verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Tutte le cariche sono onorifiche.

Articolo 19 - Il patrimonio dell'associazione è costituito:

- a) dalle quote sociali;
- b) da eventuali donazioni e contributi ottenuti da enti o spontaneamente da persone fisiche, istituti di credito, sponsors e da qualsiasi altro eventuale provento.

L'anno finanziario ha inizio il primo gennaio e termina il trentuno dicembre di ogni anno.

E' vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili, avanzi di gestione, fondi, riserve, durante la vita dell'Associazione.

Eventuali utili o avanzi di gestione saranno impiegati per lo svolgimento delle attività istituzionali o di quelle direttamente connesse.

Le entrate affluiranno in un Conto Corrente o in un libretto di risparmio Postale o Bancario da cui potranno essere prelevate con firma del Presidente.

Articolo 20 - la gestione di cassa e la regolarità del fun-

zionamento dell'Associazione sono controllate da un Collegio di Revisori formato da tre membri eletti dall'assemblea dei soci i quali dureranno in carica cinque anni e che sono rieleggibili. Essi potranno in qualsiasi momento controllare le competenze e lo stato di cassa. Redigeranno inoltre annualmente una relazione al bilancio.

Articolo 21 - Lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio potranno essere deliberate dall'assemblea con la presenza e il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

Tutte le eventuali modifiche al presente statuto potranno essere deliberate esclusivamente dall'assemblea dei soci, in prima convocazione con la presenza della maggioranza degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, quale che sia il numero dei presenti convenuti.

Articolo 22 - Tutte le controversie sociali tra soci e tra questi e l'associazione o un suo organo, saranno sottoposte, con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza del Collegio dei Proviviri, composto di tre membri eletti dall'Assemblea dei soci per la durata di cinque anni e rieleggibili.

Esso collegio giudicherà "ex bono et aequo" senza formalità di procedure. Il suo lodo sarà inappellabile.

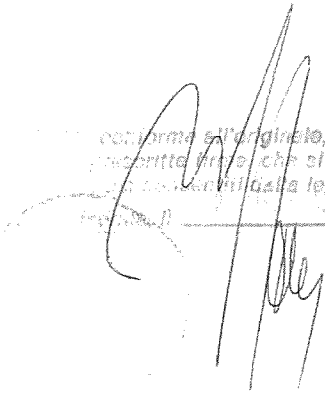
Articolo 23 - In caso di scioglimento il patrimonio dell'associazione sarà devoluto ad altra associazione avente finalità analoghe o a fini di pubblica utilità secondo deliberazione dell'assemblea dei soci e disposizioni di legge vigenti in materia.

Articolo 24 - Per quanto non previsto nel presente statuto si applicano le norme previste in materia dalla vigente legislazione.

Antonio Della Croce

Superfanti

conferma all'originale, munito
di sigillo, che si rilascia
solo dopo aver verificato la legge.

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed text. The signature is cursive and appears to be a name, possibly starting with 'M' or 'M.'. It is written over a horizontal line that is part of the printed text.