



Organisation
des Nations Unies
pour l'éducation,
la science et la culture

COLLABORER SUR UN FICHIER SUR MICROSOFT TEAMS

Microsoft Teams

Collaborer sur un fichier

Lire



00:02 / 00:55



Microsoft Teams vous permet de travailler ensemble sur des fichiers simultanément.

Cliquez sur « Equipes » pour rejoindre l'espace de travail virtuel

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Équipes' (Teams) icon is highlighted with a red box. A red callout box points to it with the text 'Cliquez sur « Equipes » pour rejoindre l'espace de travail virtuel'. The main window shows a team chat for 'Group 1'. The 'Fichiers' (Files) tab is active, displaying a file named 'Technical Note - Collaborate on a file...'. A red box highlights the three-dot menu icon next to the file name. A red callout box points to this icon with the text 'Dans une conversation d'équipe ou dans l'onglet Fichiers, double-cliquez sur le fichier ou sélectionnez Plus d'options à côté du fichier pour l'ouvrir.'. A context menu is open over the file, with the 'Ouvrir' (Open) option highlighted. A sub-menu is visible next to 'Ouvrir', with the 'Modifier dans Teams' (Edit in Teams) option highlighted by a red box.

Vous pouvez choisir de modifier le fichier dans Teams, sur votre bureau ou en ligne. Choisissez « Modifier dans Teams »

The screenshot shows a document being viewed in Microsoft Teams. The document title is 'Extract of 8.GA Summary Reco...'. The document content is as follows:

ITEM 11 OF THE AGENDA
UPDATE ON THE REFLECTION ON THE LISTING MECHANISMS OF THE CONVENTIO

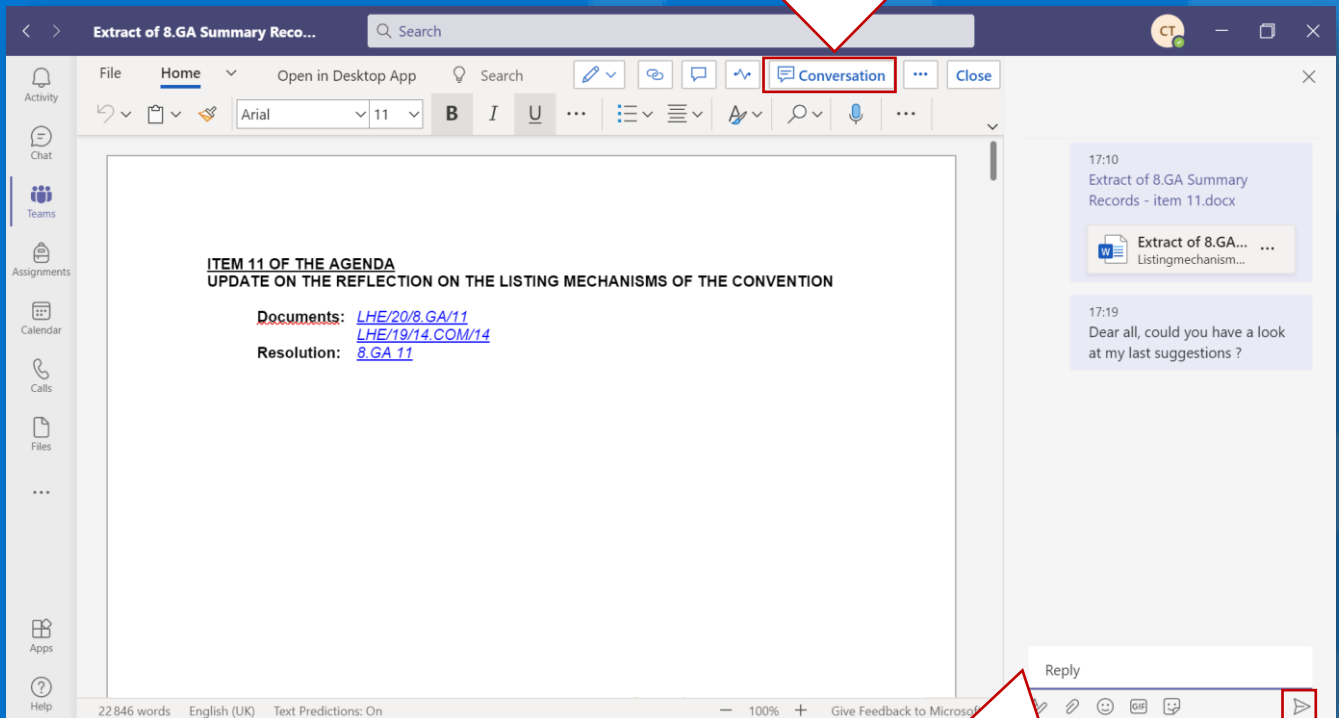
Documents: [LHE/20/8.GA/11](#)
[LHE/19/14.COM/14](#)

Resolution: [8.GA 11](#)

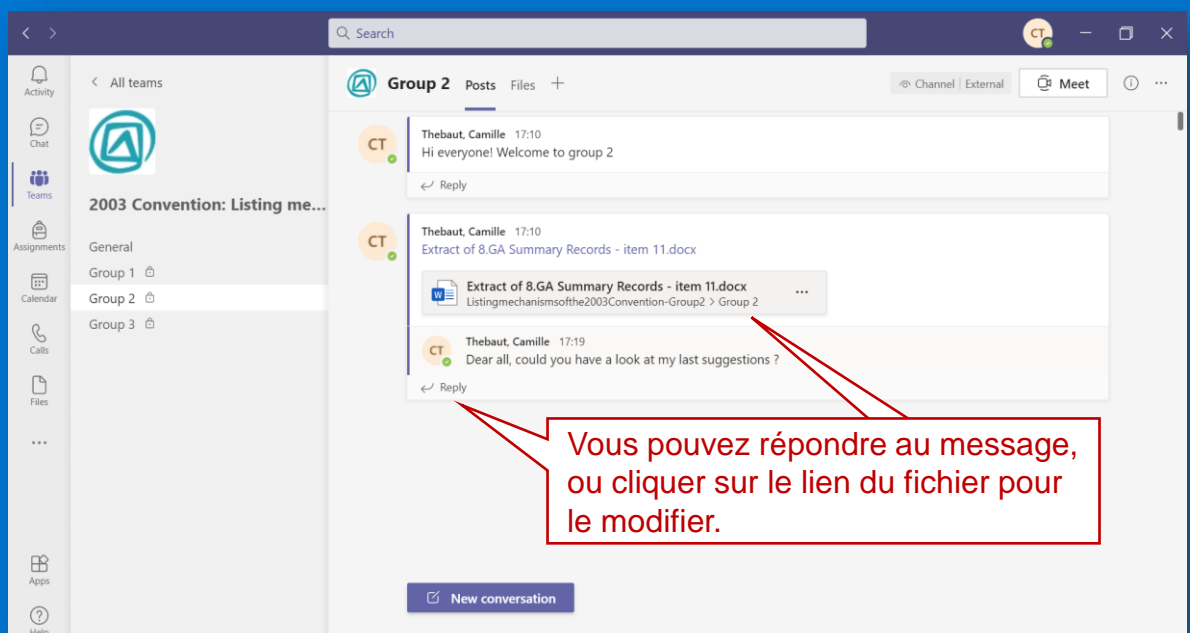
The document is displayed in a rich text editor interface within the Teams application. The bottom status bar shows 'Page 1 sur 37', '22 846 mots', 'Anglais (Royaume-Uni)', 'Saisie semi-automatique : Activé', and 'Envoyer des commentaires à Microsoft'.

Les messages au sujet du document sont également conservés et s'afficheront dans les conversations de votre équipe.

Sélectionnez Démarrer une conversation pour ajouter un message au sujet du fichier.



Saisissez votre message ou @mentionnez une personne et sélectionnez Envoyer



Vous pouvez répondre au message, ou cliquer sur le lien du fichier pour le modifier.



Organisation
des Nations Unies
pour l'éducation,
la science et la culture

Comment charger un nouveau fichier/dossier sur votre espace de travail virtuel

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there is a navigation pane with icons for Activity, Chat, Teams, Assignments, Calendar, Calls, Files, and Help. The main area displays a team named 'Group 1' with a 'Files' tab selected. The 'Upload' button is highlighted, and a dropdown menu is open, showing options for 'Files' and 'Folder'. A file named 'Technical Note - Collaborate on a file.pptx' is visible in the file list, with a red box highlighting it. A red callout box contains the following text:

Vous pouvez charger des fichiers ou dossiers de votre ordinateur en cliquant sur "Charger", puis sélectionnez le fichier/dossier à charger et cliquez sur "Ouvrir"

