

Доступ к информации Директива/Процедура

Статус согласно Политике Банка в отношении доступа к информации
Общедоступный документ

Номер по каталогу
ECR4.01-DIR.127

Дата принятия
18 марта 2024 года

Дата вступления в силу
18 марта 2024 года

Дата последней редакции
18 марта 2024 года

Содержание

Цели концепции Банка в отношении доступа к информации; указания и процедуры осуществления Политики Банка «Доступ к информации», включая процедуры обеспечения доступа общественности к предоставляемой Банком информации и подачи апелляций на основании Политики.

Применяется в отношении
МБРР, МАР

Лица, издавшие Директиву/Процедуру
Вице-президент, ECRVP

Разработчик
ECRGP

РАЗДЕЛ I – НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. В настоящей Директиве/Процедуре изложены цели концепции Банка в отношении доступа к информации, а также сформулированы указания и процедуры осуществления *Политики Банка «Доступ к информации»* (Политика), включая процедуры обеспечения доступа общественности к предоставляемой Банком информации и подачи апелляций на основании Политики.
2. Настоящая Директива/Процедура применяется в отношении Банка.

РАЗДЕЛ II - ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Используемые в настоящей Директиве/Процедуре термины имеют значения, изложенные в разделе II *Политики Банка «Доступ к информации»* и ниже.

1. **Административный трибунал:** административный трибунал, созданный на основании Положения о создании Административного трибунала Международного банка реконструкции и развития, Международной ассоциации развития и Международной финансовой корпорации, принятого Советом Управляющих 30 апреля 1989 года, с поправками.
2. **AMS 6.21A:** Правила классификации информации и управления доступом к информации, или правопреемник данного документа.
3. **Ежегодное совещание:** ежегодное совещание Совета Управляющих Группы Всемирного банка.
4. **Годовой отчет:** годовой отчет Банка.
5. **Годовые отчеты Комитетов в составе Совета:** годовые отчеты Комитетов в составе Совета, в соответствии с определением данного термина в Политике.
6. **КАУ:** Консультационные и аналитические услуги.
7. **Финансовые отчеты, прошедшие аудиторскую проверку:** финансовые отчеты юридического лица, осуществляющего проект, представляемые вместе с заключением аудитора, в соответствии с требованиями положений Соглашения о займе.
8. **Гарантия Банка:** гарантия, выданная Банком, соответственно, на основании ОР/ВР 8.60 «*Финансирование в поддержку политики в области развития*» либо на основании Политики/Директивы о ФИП.
9. **ПБ:** операционные процедуры Банка.
10. **ВПС:** управление Всемирного банка по бюджету, экспертизе и стратегическому планированию.
11. **Объявление о принятии заявок:** процесс сбора заявок на получение финансирования проектов по линии институциональной программы или программы трастового фонда.
12. **ССС:** Стратегия содействия стране.
13. **Категория А:** согласно соответствующему определению этого понятия в ОР 4.01 «*Экологическая оценка*» и в ВР 4.03 «*Стандарты качества работ для проектов частного сектора*».
14. **Категория В:** согласно соответствующему определению этого понятия в ОР 4.01 «*Экологическая оценка*» и в ВР 4.03 «*Стандарты качества работ для проектов частного сектора*».

15. **Категория FI-1:** согласно соответствующему определению этого понятия в ВР 4.03 «*Стандарты качества работ для проектов частного сектора*».
16. **Категория FI-2:** согласно соответствующему определению этого понятия в ВР 4.03 «*Стандарты качества работ для проектов частного сектора*».
17. **Главный архивариус:** главный архивариус Группы Всемирного банка.
18. **Комитет по эффективности деятельности в области развития** или **CODE:** комитет в составе Совета, который, среди всего прочего, оказывает Совету содействие в проведении оценки эффективности деятельности Группы Всемирного банка в области развития.
19. **Рассмотрение концепции:** процесс, на основании которого руководство принимает решение о подготовке операций в области ФИП, описанных в пункте 7 раздела III Директивы о ФИП.
20. **Корпоративный секретарь:** корпоративный секретарь Банка.
21. **Корпоративный секретариат** или **SEC:** корпоративный секретариат Банка.
22. **Записка о привлечении стран к участию:** в соответствии с определением данного термина в *Директиве Группы Всемирного банка в отношении привлечения стран к участию* от 1 июля 2014 года, номер по каталогу OPCS 5.01-DIR.01.
23. **Параметры финансирования страны** или **ПФС:** параметры, на основании которых Банк определяет общие принципы финансирования всех проектов в данной стране.
24. **Концепция партнерства со страной** или **КПС:** в соответствии с определением данных терминов в *Директиве Группы Всемирного банка в отношении привлечения стран к участию* от 1 июля 2014 года, номер по каталогу OPCS 5.01-DIR.01.
25. **Показатели рейтинга эффективности деятельности в странах** или **CPR:** показатели рейтинга, используемые для выделения ресурсов MAP и рассчитываемые на основе рейтингов CPIA для стран, соответствующих критериям для получения ресурсов MAP, и рейтинга осуществления портфеля проектов.
26. **КПС:** Концепция партнерства со страной.
27. **CTR:** Ревизионное управление Банка.
28. **Оценка экономической приемлемости уровня задолженности:** доклад об оценке экономической приемлемости уровня государственной и внешней задолженности страны.
29. **DEC:** управление Банка по экономике развития.
30. **DECDG:** группа DEC по данным в области развития.
31. **Комитет по развитию:** совместный комитет Советов Управляющих Банка и МВФ на уровне министров по вопросам передачи реальных ресурсов развивающимся странам.
32. **«Ярмарка развития»:** программа предоставления грантов, предусматривающая поиск и финансирование инновационных проектов на ранней стадии развития, поддающихся масштабированию и/или воспроизведению, а также обладающих большим потенциалом положительного воздействия на развитие.
33. **DFI:** управление Банка по вопросам финансирования развития.

34. **DGF:** Механизм предоставления грантов на цели развития, в соответствии с определением данного понятия в настоящей Директиве/Процедуре.
35. **Документы и доклады:** основное внешнее хранилище находящихся в открытом доступе докладов, материалов и документов Группы Всемирного банка.
36. **ЭО:** Экологическая оценка, в соответствии с определением данного термина в настоящей Директиве/Процедуре.
37. **ESCR:** управление ГВБ по внешним и корпоративным связям.
38. **ИД:** Исполнительный директор, в соответствии с определением данного термина в Политике.
39. **Портал ИД:** портал, используемый для предоставления ресурсов ИД.
40. **EFO:** деятельность, финансируемая из внешних источников, в соответствии с определением данного термина в настоящей Директиве/Процедуре.
41. **План действий в отношении окружающей среды:** в соответствии с определением данного термина в ОР/ВР 4.02 «Планы действий в отношении окружающей среды».
42. **Экологическая оценка** или **ЭО:** оценка, подготовленная в соответствии с ОР/ВР 4.01 «Экологическая оценка».
43. **Деятельность, финансируемая из внешних источников,** или **EFO:** инструмент привлечения финансовых средств из внешних источников в поддержку программы работы Банка.
44. **Система eSubmission:** система подачи документов Совету в электронной форме.
45. **ESW:** экономические и отраслевые исследования, в соответствии с определением данного термина в Политике.
46. **FTD:** технический документ с изложением фактов, в соответствии с определением данного термина в Политике.
47. **Записка о взаимоотношениях с Фондом:** записка, отражающая мнение МВФ и являющаяся частью программного документа по ФПР/ОПР.
48. **Общее извещение о закупках** или **ОИЗ:** в соответствии с определением данного термина в Руководстве по закупкам или в Правилах закупок для заемщиков ФИП, в зависимости от обстоятельств.
49. **Отчет о мониторинге грантов** или **GMR:** отчет о прогрессе и результатах деятельности, финансируемой за счет грантов.
50. **GMR:** отчет о мониторинге грантов, в соответствии с определением данного термина в настоящей Директиве/Процедуре.
51. **Соглашение по гарантиям:** соглашение по гарантиям, заключаемое в соответствующих ситуациях между государством-членом и Банком, предоставляющим гарантии по Займу, предоставляемому Банком в рамках кредитной операции, или между Банком и стороной, которой предоставляется гарантия в рамках операции Банка по предоставлению гарантий.
52. **Соглашение о финансировании по линии MAP:** соглашение о предоставлении финансирования по линии MAP.

53. **Индекс распределения ресурсов МАР** или **ИРРМ**: индекс, основанный на результатах оценки СРІА, ежегодно проводимой в странах, отвечающих критериям кредитования МАР.
54. **ИФР**: Институциональный фонд развития, в соответствии с определением данного термина в настоящей *Директиве/Процедуре*.
55. **IDU**: внутреннее подразделение Всемирного банка по работе с документами.
56. **ImageBank**: основное хранилище официальных отчетов, исследовательских материалов и операционной документации Группы Всемирного банка.
57. **Политика МВФ по обеспечению прозрачности**: политика МВФ, определяющая принципы обнародования документов Исполнительного совета МВФ.
58. **Отчет об оценке воздействия**: отчет о результатах оценки воздействия, используемой для анализа изменений, которые могут быть обусловлены осуществлением определенного проекта, программы или политики.
59. **Отчет о статусе осуществления и результатах проекта** или **ISR**: отчет о ходе осуществления проекта или программы.
60. **Информационное уведомление**: ежегодный информационный документ Банка для держателей облигаций МБРР.
61. **Соглашение о компенсации расходов**: соглашение, согласно которому одна из сторон соглашения, среди всего прочего, принимает на себя обязательство по возмещению расходов, финансированию обязательств и компенсации иных расходов, возникающих в результате проведения мероприятий, обозначенных в соглашении.
62. **План по коренным народам** или **ИРР**: в соответствии с определением данного термина в ОР/ВР 4.10 «Коренные народы».
63. **Основы планирования по коренным народам** или **ИРРФ**: в соответствии с определением данного термина в ОР/ВР 4.10 «Коренные народы».
64. **Финансирование инвестиционных проектов** или **ФИП**: займы, кредиты, гранты и гарантии, предоставляемые Банком в соответствии с Политикой и Директивой по ФИП в целях обеспечения финансирования деятельности, направленной на создание физической и социальной инфраструктуры, необходимой для сокращения бедности и обеспечения устойчивого развития.
65. **Директива ФИП**: Директива Банка «Финансирование инвестиционных проектов».
66. **Политика ФИП**: Политика Банка «Финансирование инвестиционных проектов».
67. **ИРР**: План по коренным народам, в соответствии с определением данного термина в настоящей *Директиве/Процедуре*.
68. **ИРРМ**: Индекс распределения ресурсов МАР, в соответствии с определением данного термина в настоящей *Директиве/Процедуре*.
69. **ISDS**: Сводные таблицы данных о соблюдении специальных защитных положений, в соответствии с определением данного термина в Политике.
70. **LDP**: Документ о политике в области развития, в соответствии с определением данного термина в Политике.

71. **LEG:** Юридическое управление Банка.
72. **LEGDF:** группа по практике финансирования в области развития, LEG.
73. **LEGFI:** группа по практике финансирования, LEG.
74. **LEGS:** группа по практике структурного финансирования и гарантиям, LEG.
75. **LRC:** центр юридических ресурсов Банка.
76. **Реструктуризация первого уровня:** реструктуризация проекта, предусматривающая ряд определенных модификаций, изложенных в Политике ФИП или в ОР 9.00 «Программа кредитования с привязкой к результатам» в отношении реструктуризации первого уровня.
77. **Реструктуризация второго уровня:** реструктуризация проекта, предусматривающая ряд определенных модификаций, изложенных в Политике ФИП или в ОР 9.00 «Программа кредитования с привязкой к результатам» в отношении реструктуризации второго уровня.
78. **Руководство:** Президент или Руководящий работник Банка, или старший сотрудник, чьи функции и обязанности предусматривают полномочия по предоставлению политических и процедурных документов на основании круга ведения Руководства, или делегированных полномочий в отношении некоторых или всех этих лиц, в зависимости от ситуации.
79. **Обсуждение и анализ результатов деятельности Руководством или MD&A:** документ, посвященный обсуждению и анализу финансовых результатов руководством, прилагаемый к годовым финансовым отчетам Банка и содержащий подборку финансовых данных, например, сведений о средней стоимости заимствований, средней процентной ставке по займам, доходности ликвидных инвестиционных кредитов и других финансовых показателях, которые руководство считает важными, информацию о финансовых продуктах, а также анализ финансовой политики Банка, стратегий управления рисками и существенных результатов операционной деятельности. Сокращенный вариант MD&A, содержащий обновленные данные об итогах финансового года, прилагается к ежеквартальной финансовой отчетности (которая не проходит аудиторскую проверку, а лишь изучается внешними аудиторами Банка).
80. **Руководящий работник:** лицо, идентифицируемое в кадровой системе Банка в качестве руководящего работника.
81. **MD&A:** *Обсуждение и анализ результатов деятельности Руководством, в соответствии с определением данного термина в настоящей Директиве/Процедуре.*
82. **Среднесрочный отчет о прогрессе в осуществлении проекта** или **MCIPR:** отчет, представляемый в момент, когда стратегия сохраняет свою актуальность и находится в процессе осуществления.
83. **МОП:** Меморандум Президента, в соответствии с определением данного термина в Политике.
84. **ДАО:** Документ об аннулированной операции, в соответствии с определением данного термина в Политике.
85. **OPCS:** Управление Банка по оперативной политике и страновым услугам.
86. **ОП:** операционная политика Всемирного банка.
87. **Оперативное руководство:** оперативное руководство Банка, содержащее ОП, ПБ, директивы и временные оперативные инструкции для персонала по вопросам осуществления операций Банка.

88. **Операционное рабочее пространство:** централизованный портал для подготовки, проверки и обнародования документации по операциям на протяжении всего цикла осуществления проекта.
89. **OpMemos:** временные оперативные инструкции для персонала.
90. **Политический и процедурный документ:** в соответствии с определением данного документа в Разделе II.10 Политики Банка «Рамочные основы политики и процедур».
91. **ГРР:** гарантия по рискам, связанным с проведением реформ, в соответствии с определением данного термина в ОР 8.60 «Финансирование в поддержку политики в области развития».
92. **ПД:** программный документ, в соответствии с определением данного термина в Политике.
93. **Комитет по управлению выплатой пенсионных пособий:** комитет, созданный на основании Плана пенсионного обеспечения персонала в целях управления выплатой пенсионных пособий, предусмотренных Планом.
94. **Комитет по финансированию пенсий:** комитет, созданный на основании Плана пенсионного обеспечения персонала и отвечающий за руководство финансовой деятельностью трастового фонда, которому принадлежат активы Плана.
95. **Обзор эффективности деятельности и изучения опыта:** в соответствии с определением данного термина в Директиве Группы Всемирного банка: Рамочная стратегия партнерства со страной, 1 июля 2014 года, номер по каталогу OPCS 5.01-DIR.01.
96. **ИДП:** информационный документ по проекту, в соответствии с определением данного термина в настоящей Директиве/Процедуре.
97. **Гарантия по рискам, связанным с проведением реформ,** или **ГРР:** в соответствии с определением данного термина в ОР 8.60 «Финансирование в поддержку политики в области развития».
98. **Соглашение об авансе на подготовку:** соглашение между Банком и заемщиком о предоставлении аванса на подготовку.
99. **Отчет и рекомендации Президента** или **Отчет Президента:** документ, содержащий подробные сведения о предложенных операциях, финансируемых с использованием ранее применявшихся Банком механизмов кредитования на цели структурной перестройки.
100. **Работа частного сектора:** в соответствии с определением данного термина в ОР 4.03 «Стандарты качества работ для проектов частного сектора».
101. **Руководство по закупкам:** Руководство Всемирного банка по закупкам товаров, работ и неконсультационных услуг заемщиками Всемирного банка по займам МБРР и кредитам и грантам МАР и Руководство Всемирного банка по отбору и найму консультантов заемщиками Всемирного банка по займам МБРР и кредитам и грантам МАР.
102. **План закупок:** план закупок, подготовленный Заемщиком в соответствии с Руководством по закупкам или Правилами закупок для заемщиков, в зависимости от обстоятельств.
103. **Правила закупок для заемщиков:** Правила закупок для заемщиков ФИП Всемирного банка.
104. **Информационный документ по программе:** документ, разрабатываемый для каждой готовящейся Банком программы ФПР или кредитования с привязкой к результатам, и содержащий краткие фактические сведения обо всех основных элементах разрабатываемой программы, а также информацию об экологических и социальных проблемах, связанных с осуществлением этой программы.

105. **Соглашение по проекту:** соглашение между Банком и учреждением-исполнителем проекта об осуществлении всего проекта или его части.
106. **Информационный документ по проекту** или **PID:** документ, разрабатываемый для каждой готовящейся операции Банка по финансированию инвестиционного проекта, в том числе для операций Банка по предоставлению гарантий, и содержащий краткие фактические сведения об основных элементах разрабатываемого проекта, информацию об используемом Банком механизме кредитования или предоставления гарантий, а также предварительный или окончательный план финансирования.
107. **Консультационные услуги на возмездной основе:** консультационные услуги на возмездной основе (ранее обозначаемые как «платные консультационные услуги»), предоставляемые Банком в ответ на запрос получателя услуг («клиента») и полностью или частично оплачиваемые получателем.
108. **Запросы выражения заинтересованности** или **ЗРЗ:** в соответствии с описанием, содержащимся в Руководстве по закупкам или Правилах закупок для заемщиков, в зависимости от обстоятельств.
109. **План переселения:** в соответствии с определением данного термина в ОР/ВР 4.12 «Принудительное переселение».
110. **Рамочные основы политики в области переселения:** в соответствии с определением данного термина в ОР/ВР 4.12 «Принудительное переселение».
111. **Рамочные основы процесса переселения:** в соответствии с определением данного термина в ОР/ВР 4.12 «Принудительное переселение».
112. **Документ о реструктуризации:** документы о реструктуризации проекта, подготовленные в соответствии с ОР/ВР 10.00 «Финансирование инвестиционных проектов».
113. **SECPO:** подразделение SEC по вопросам политики и операционной деятельности.
114. **Одновременное раскрытие информации:** обнародование определенных документов Совета до обсуждения их Советом, как это предусмотрено в разделе III.B.3 (b) Политики.
115. **Единый аудит:** используемый руководством Группы Всемирного банка термин для обозначения ежегодной оценки конкретных контрольных показателей эффективности внутреннего контроля над финансовой отчетностью трастовых фондов, применяющих модифицированные системы кассового учета, за исключением крупных фондов финансового посредничества, в отношении которых Банк отдельно представляет ежегодные финансовые отчеты, прошедшие аудиторскую проверку. В рамках Усовершенствованный единый аудит сочетает заверения руководства в эффективности внутреннего контроля над подготовкой финансовой отчетности трастовых фондов с новым форматом сводных финансовых ведомостей.
116. **Социальная оценка:** в соответствии с описанием данного термина в ОР/ВР 4.10 «Коренные народы».
117. **Специальное извещение о закупках или СИЗ:** в соответствии с описанием, содержащимся в Руководстве по закупкам или Правилах закупок для заемщиков, в зависимости от обстоятельств.
118. **План пенсионного обеспечения персонала** или **План:** план пенсионного обеспечения персонала Группы Всемирного банка.
119. **Заявления, представляемые Комитету по развитию:** ранее носившие название «Отчет о ходе совещания Комитета по развитию», данные заявления представляют собой документ, содержащий, среди всего прочего, следующую информацию: записку о ходе совещания, записку Президента

Всемирного банка, заявление директора-распорядителя Международного валютного фонда, заранее подготовленные заявления членов, заранее подготовленные заявления наблюдателей, повестку дня, коммюнике и список участников.

120. **Краткий отчет о работе Ежегодных совещаний:** ежегодная публикация, содержащая, среди всего прочего, информацию о работе Ежегодных совещаний, в том числе информацию о принятых решениях, отчетах и выступлениях.
121. **Дополнительное финансирование:** в соответствии с определением данного термина в ОР 8.60 «Финансирование в поддержку политики в области развития».
122. **Систематические страновые диагностические исследования:** в соответствии с определением данного термина в Директиве Группы Всемирного банка: Рамочная стратегия партнерства со страной, 1 июля 2014 года, номер по каталогу OPCS 5.01- DIR.01.
123. **ТС:** техническое содействие, предоставляемое в рамках осуществления некредитных операций.
124. **TRD:** Документ о выделяемых траншах, в соответствии с определением данного термина в Политике.
125. **Стратегия перевода:** применяемая Банком стратегия перевода документов.
126. **Трастовые фонды:** в соответствии с определением данного термина в ОР/ВР 14.40 «Трастовые фонды».
127. **Программа трастовых фондов:** программа трастовых фондов, администрируемая Банком.
128. **Объявление о принятии заявок по линии Программы трастовых фондов:** объявление о принятии заявок на получение финансирования по линии программы трастовых фондов, администрируемой Банком.
129. **TTL:** руководитель целевой группы.
130. **UNDB:** United Nations Development Business («Деятельность Организации Объединенных Наций в области развития»), в соответствии с определением данного термина в настоящей Директиве/Процедуре.
131. **United Nations Development Business** («Деятельность Организации Объединенных Наций в области развития») или **UNDB:** официальный веб-сайт Организации Объединенных Наций, предоставляющий консультационные услуги, услуги по заключению контрактов и изучению общемировых возможностей в области экспорта.
132. **Комиссия Соединенных Штатов по ценным бумагам и биржам:** ведомство Соединенных Штатов, осуществляющее надзор над основными участниками рынка ценных бумаг и занимающееся вопросами предоставления доступа к рыночной информации, добросовестных сделок и обеспечения защиты от мошенничества.
133. **ВП:** вице-президент Банка.
134. **Годовой отчет Группы Всемирного банка о деятельности трастовых фондов:** годовой отчет Группы Всемирного банка о деятельности находящихся в его ведении трастовых фондов.

А. ЗАДАЧИ

1. Всемирный банк осознает, что прозрачность и подотчетность имеют решающее значение для процесса развития и для выполнения Банком своей основной задачи – сокращения масштабов крайней бедности и обеспечения общего благосостояния. Прозрачность необходима для налаживания и поддержания открытого диалога и повышения информированности общества о роли и миссии Всемирного банка в процессе развития. Она также имеет огромное значение для повышения эффективности управления, обеспечения подотчетности и эффективности развития. Открытость способствует активному взаимодействию с заинтересованными сторонами, что в свою очередь повышает эффективность разработки и реализации проектов и мер политики и обеспечивает достижение более высоких результатов в процессе развития. Она позволяет общественности наблюдать за финансируемыми Банком операциями на стадиях их разработки и реализации, что не только помогает выявлять потенциальные злоупотребления и факты коррупции, но также повышает вероятность того, что любые проблемы будут вовремя обнаружены и оперативно решены.
2. Как уже давно признано Банком, продуманные и прозрачные правила доступа к информации имеют решающее значение для выполнения учреждением множества его функций.
 - Действуя в качестве учреждения развития, Банк стремится обеспечить прозрачность своих проектов и программ (особенно для групп, интересы которых затронуты его операциями), делиться глобальными знаниями и опытом с максимально широкой аудиторией и повышать эффективность своих операций путем вовлечения в свою деятельность широкого круга заинтересованных сторон.
 - Действуя в качестве межправительственной организации, принадлежащей государствам-членам, Банк отчитывается за использование государственных средств и обязан надлежащим образом отвечать на вопросы своих акционеров и решать проблемы, вызывающие у них беспокойство.
 - Действуя в качестве заемщика, Банк убедился в том, что раскрытие содержательной информации способствует повышению привлекательности выпускаемых им ценных бумаг среди потенциальных покупателей.
 - Действуя в качестве работодателя, Банк старается предоставлять сотрудникам всю информацию, необходимую им для выполнения служебных обязанностей.
3. В то же время Банк обязан обеспечивать конфиденциальность некоторых видов информации. В настоящей Политике предпринята попытка сбалансировать необходимость предоставления общественности максимально широкого доступа к информации, которой располагает Банк, с обязательствами Банка в отношении соблюдения конфиденциальности информации о его клиентах, акционерах, сотрудниках и других сторонах.
4. Банк также осознает необходимость перевода создаваемой им информации. Подход Банка к переводу информации изложен в его [Стратегии перевода](#), в соответствии с которой Банк переводит документы на соответствующие языки.

В. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

1. **Указания для общественности по вопросам подачи запросов на получение информации и апеллий.** Указания для общественности по вопросам подачи запросов на получение информации и апеллий в соответствии с Политикой приведены в Приложении 1 к настоящей Директиве/Процедуре.
2. **Открытый доступ к определенной информации.**
 - а. **Документы, находящиеся в регулярном доступе.** Банк заблаговременно публикует на своем внешнем веб-сайте – www.worldbank.org – некоторые документы, находящиеся в регулярном

доступе, как только работа над этим документами прошла через все стадии подготовки, согласования и утверждения. Процедуры подготовки и обеспечения регулярного доступа к определенной информации на внешнем веб-сайте Банка приведены в Приложении 2 к настоящей Директиве/Процедуре.

- b. **Проекты отчетов о ССС, РСП и ESW для консультаций с общественностью**¹. По решению Банка сотрудники Банка имеют право предоставлять общественности доступ к проектам отчетов о ССС, РСП и ESW на стадии подготовки данных документов.
- c. **Отчеты Президента**². Банк раскрывает подпадающие под категорию исключений документы «Отчет и рекомендации Президента» («Отчет Президента»), в которых содержатся подробные сведения о предложенных операциях, финансируемых с использованием ранее применявшихся Банком механизмов кредитования на цели структурной перестройки, таких как займы и кредиты на цели структурной перестройки, займы и кредиты на цели секторальной перестройки, кредиты на цели восстановления, займы и кредиты на цели программной структурной перестройки, специальные займы на цели структурной перестройки и субнациональные займы на цели структурной перестройки (т.е., предшествовавшие Программным документам), если доступ к этим документам не ограничен по следующим причинам:
- Информация, содержащаяся в Отчете Президента, не подлежит раскрытию на основании одной из категорий исключений, обозначенных в Политике, за исключением категории исключений *Информация совещательного характера* (в отношении информации, доступ к которой ограничен только на основании категории исключения *Финансовая информация*, и которая не относится к банковской информации или информации о счетах; данное ограничение применяется лишь в том случае, если документ создан менее 20 лет назад); или
 - Соответствующий ВП принимает решение воспользоваться правом Банка на ограничение доступа к Отчету Президента, придя к выводу о том, что потенциальный вред от раскрытия данной информации перевешивает общую пользу.

Архивный отдел уведомляет всех соответствующих ВП о предполагаемом раскрытии Отчетов Президента по истечении времени, предоставляя заинтересованным ВП приемлемые сроки на размышления. Затем, при отсутствии решения о применении в отношении данных документов одной из категорий исключений, обозначенных в Политике, за исключением категории исключений *Информация совещательного характера* (см. выше), или при отсутствии решения соответствующего ВП о применении права на ограничение доступа к конкретному документу, Банк выводит Отчеты Президента из категории исключений и предоставляет к ним открытый доступ.

¹ См. соответствующее [истолкование Политики, выпущенное Комитетом ДИ 16 марта 2011 года](#) (истолкование Политики ДИ №6). Первоначальный вариант истолкования Политики касается вопросов раскрытия проектов ССС и ESW. На основании *Директивы Группы Всемирного банка: Привлечение стран к участию, вступившей в силу 1 июля 2014 года, ССС для стратегий, в отношении которых обзор концептуальных решений был проведен 1 июля 2014 года или позднее, заменяется на Концепцию партнерства со страной (КПС). В отношении стратегий, представленных Совету после 1 января 2015 года, также действуют КПС или Записки о привлечении стран к участию. В промежуточный период до 1 января 2015 года Совет продолжает получать ССС и ISN, принятые к разработке и преимущественно подготовленные до 1 июля 2014 года. См. Директиву Группы Всемирного банка: Привлечение стран к участию, 1 июля 2014 года, номер по каталогу OPCS 5.01-DIR.01.*

² См. соответствующее [истолкование Политики, выпущенное Комитетом ДИ 30 мая 2012 года](#) (истолкование Политики ДИ №11).

d. **Операционные руководящие указания для сотрудников**³. Операционные подразделения, разрабатывающие для сотрудников руководящие указания по осуществлению операционной деятельности Банка, определяют:

(i) **содержат ли руководящие указания информацию, которая подпадает в одну или несколько категорий исключений, предусмотренных Политикой ДИ**. Если руководящие указания для сотрудников содержат информацию ограниченного доступа, в соответствии с определением директора ответственного подразделения, доступ к руководящим указаниям для сотрудников ограничивается на основании соответствующих категорий исключений Политики ДИ, обусловленных содержанием информации в руководящих указаниях, и руководящим указаниям присваивается надлежащая классификация безопасности⁴. Это означает, что руководящие указания для сотрудников сопровождаются четким письменным указанием на то, что данные руководящие указания содержат информацию ограниченного доступа, которая подпадает под одну или несколько категорий исключений Политики ДИ. Если подразделение, разработавшее эти руководящие указания, желает рекомендовать раскрытие руководящих указаний, несмотря на их содержание с ограниченным доступом, директор ответственного подразделения консультируется с LEG о возможности раскрытия в соответствии с Политикой ДИ и о дальнейших действиях.

(ii) **отсутствует ли в руководящих указаниях информация, доступ к которой ограничен на основании Политики ДИ**. В тех случаях, когда руководящие указания для сотрудников не содержат информацию, доступ к которой ограничен на основании категорий исключений Политики ДИ, руководящие указания (в окончательном формате и в том виде, в котором они были предоставлены сотрудникам, т. е. не в черновом варианте) следует раскрывать, за исключением исключительных случаев, когда раскрытие информации может принести больше вреда, чем пользы. Если вред от раскрытия информации перевешивает пользу, Банк, действуя через директора подразделения, разработавшего эти руководящие указания, использует исключительное право Банка на ограничение раскрытия информации. Операционные руководящие указания, которые будут размещены в открытом доступе, должны содержать на обложке формулировку, четко указывающую на то, что данный документ:

(A) не является политикой Всемирного банка; и

(B) предназначен только для предоставления сотрудникам Всемирного банка общих руководящих указаний по вопросам, рассматриваемым в руководящих указаниях⁵.

В соответствующих случаях операционные подразделения могут также включить формулировку, разъясняющую, что Всемирный банк может время от времени пересматривать руководящие указания, и содержащую ссылку на последнюю версию документа (например, на веб-сайте Всемирного банка).

³ См. соответствующее [истолкование Политики, выпущенное Комитетом ДИ 2 мая 2012 года](#) (истолкование Политики ДИ №10), замененное данным положением настоящей Директивы/Процедуры.

⁴ См. Раздел III.B.6 данной Директивы/Процедуры.

⁵ Сотрудникам следует проконсультироваться с OPCS и/или LEG по поводу такой формулировки на обложке. Тем не менее, образцом подобной формулировки на обложке может служить приведенный ниже текст:

Информация, содержащаяся в настоящем документе, не является политикой Всемирного банка и не носит обязательного характера. Она предназначена для предоставления сотрудникам Всемирного банка общих руководящих указаний по различным соображениям, которые могут быть учтены при определении того, как *[добавить тему]*. Информация в этом документе может подвергнуться изменениям без предварительного уведомления.

- e. **Открытый доступ к документам, в отношении которых Совет ранее принял решение о раскрытии, но которые могут быть интерпретированы как подпадающие под обозначенные в Политике категории исключения *Финансовая информация* и *Корпоративные административные вопросы***⁶. Определенные категории документов, носящих финансовый или корпоративный административный характер, в отношении которых Совет ранее принял решение о раскрытии, сохраняются в открытом доступе на основании действующей Политики (если только данные документы не подпадают под обозначенные в данной Политике иные категории исключений или не становятся предметом применения права Банка на ограничение доступа). Список документов, в отношении которых Совет ранее принял решение о предоставлении открытого доступа, приведен в Приложении 3 к настоящей Директиве/Процедуре.
- f. **Открытый доступ к определенной Финансовой информации.** Обозначенная в Политике категория исключения «Финансовая информация» (предусматривающая запрет на раскрытие подробных данных об отдельных операциях, проводимых в связи с займами, и об операциях трастовых фондов⁷) распространяется, в том числе, на такую информацию, как информация о суммах денежных выплат консультантам или имена консультантов, при этом Банк предоставляет доступ к информации об ежемесячных отчетах о займах и кредитах, а также к документам по конкретным займам, кредитам и к документам трастовых фондов, в том числе к соглашениям о финансировании, займах, кредитах на цели развития, грантах на цели развития, а также о проектах, гарантиях, об управлении и о грантах и трастовых фондах.
- g. **Раскрытие агрегированной финансовой информации**⁸. Обозначенная в Политике категория исключения *Финансовая информация* не ограничивает право Банка на раскрытие агрегированной финансовой информации (например, информации о первоначальном капитале, объеме неиспользованных средств, объеме использованных средств, а если речь идет о займах, полученных из средств трастовых фондов, исполняемых получателями, - информации об объеме выплаченных средств и объеме причитающихся к получению средств) в отношении (a) грантов, выделяемых из административного бюджета МБРР и из чистого дохода МБРР (регулируемых на основании ОР/ВР 8.45 «Гранты»), и (b) грантов и займов, выделяемых из исполняемых получателями трастовых фондов (регулируемых на основании ОР/ВР 14.40 «Трастовые фонды»), если соответствующее операционное подразделение сочтет целесообразным раскрытие данной информации. Соответствующее операционное подразделение Банка принимает решение о наличии конкретной операционной потребности в сборе или создании совокупной финансовой информации, если такой информации еще не существует.
3. **Информация, имеющая отношение к государствам-членам и другим сторонам.** Информация, имеющая отношение к государствам-членам/заемщикам:
- a. **Составляемые Банком документы по операциям, осуществляемым в конкретной стране, и в рабочем порядке обсуждаемые с данной страной/заемщиком** (например, концепции партнерства со странами, документы об экспертизе проектов, отчеты об экономических и отраслевых исследованиях). До завершения работы над тем или иным документом Банк предлагает соответствующей стране/заемщику указать, содержит ли этот документ конфиденциальную информацию, имеющую отношение к стране/заемщику, или информацию, раскрытие которой может отрицательно повлиять на отношения между Банком и данной страной. Банк по своему усмотрению вносит коррективы в документацию в соответствии с пожеланиями или

⁶ См. соответствующее [истолкование Политики, выпущенное Комитетом ДИ 20 апреля 2011 года](#) (истолкование Политики ДИ №7).

⁷ См. раздел III.B.2(j)iii Политики.

⁸ См. соответствующее [истолкование Политики, выпущенное Комитетом ДИ 10 августа 2011 года](#) (истолкование Политики ДИ №9).

замечаниями страны/заемщика. Памятная записка миссии, занимающейся операциями, может быть опубликована с согласия Банка и страны/заемщика.

- b. **Составляемые Банком документы, не обсуждаемые в рабочем порядке со страной** (такие как результаты исследований и информационные материалы). Директор соответствующего организационного подразделения Банка консультируется с соответствующей страной, если директор считает, что документ содержит конфиденциальную информацию, имеющую отношение к данной стране, или информацию, раскрытие которой может отрицательно повлиять на отношения между Банком и данной страной. Банк по своему усмотрению вносит коррективы в документацию в соответствии с пожеланиями или замечаниями страны.
- c. **Документы, составляемые государством-членом/заемщиком или по поручению государства-члена/заемщика, публикация которых является одним из условий сотрудничества с Банком.** Страна/заемщик предоставляет такие документы Банку, имея в виду, что Банк сделает эти документы общедоступными⁹.
- d. **Другие имеющиеся в распоряжении Банка документы, составляемые государством-членом/заемщиком.** Передавая Банку информацию, которая не относится ни к одной из перечисленных выше категорий (например, информацию о макроэкономической ситуации в стране, о вопросах управления или результаты анализа конкретных секторов или учреждений), государство-член/заемщик четко сообщает Банку, следует ли ограничить открытый доступ к этой информации и на каких основаниях, действуя при этом в соответствии с данной Политикой. Государство-член/заемщик сообщает свое решение об использовании предоставляемой информации в соответствии с Политикой либо на момент передачи информации Банку, либо в ответ на обоснованные действия Банка по получению данного решения со стороны государства-члена/заемщика, в том числе на направляемый Банком запрос, на который государство-член/заемщик должен ответить в течение 45 рабочих дней после получения письменного запроса Банка о его решении в отношении использования информации. Если государство-член/заемщик сообщает Банку, что предоставленная информация носит конфиденциальный характер или что доступ к ней ограничен требованиями конфиденциальности на основании соглашения о нераскрытии информации/сохранении конфиденциальности или эквивалентного соглашения, Банк рассматривает данную информацию как информацию ограниченного доступа в соответствии с Разделом III.B.2 (g) Политики и Разделом III.B.4.a настоящей Директивы/Процедуры. Если государство-член/заемщик не предписывает Банку ограничить доступ к данной информации или не предоставляет Банку ответ в установленные сроки, и если, насколько известно Банку, эта информация еще не опубликована государством-членом/заемщиком, Банк считает ее информацией совещательного характера, и персонал или организационное подразделение Банка, получившие такую информацию, классифицируют ее с точки зрения безопасности в соответствии с AMS 6.21A, Information Classification and Control Policy (Правила классификации информации и управления доступом к информации), о чем сказано в Разделе III.B.6 настоящей Директивы/Процедуры.
- e. **Документы, составляемые Банком в рамках оказания консультационных услуг на возмездной основе.** Банк публикует такие документы (в том числе связанные с ними юридические соглашения) только после того, как от соответствующего клиента получено письменное согласие на раскрытие такой информации.

⁹ Примеры таких документов: (a) документы о Стратегии сокращения бедности (в том числе промежуточные PRSP и годовые отчеты о результатах реализации PRSP); (b) документы о политике в области развития (см. OP/VP 8.60, «Финансирование в поддержку политики в области развития»); (c) оценки соблюдения специальных защитных положений и планы в отношении окружающей среды, переселения и коренных народов (см. OP/VP 4.01, «Экологические оценки», OP/VP 4.10, «Коренные народы», и OP/VP 4.12 «Вынужденное переселение»); (d) прошедшие аудиторскую проверку финансовые отчеты по проектам (или, в исключительных случаях, сокращенные варианты этих отчетов), по которым приглашение на участие в переговорах направлено не ранее 1 июля 2010 года; и (e) планы закупок.

- f. **Документы, составляемые вместе с партнерами.** Банк публикует окончательные варианты документов, подготовленных совместно с партнерами, по достижении договоренности с соответствующим партнером относительно раскрытия такой информации¹⁰
- g. **Контракты на закупки в рамках проектов, финансируемых Банком.** Публичное размещение окончательной общей цены контракта и другой информации, указанной в пунктах 5.93-95 Правил закупок¹¹, в зависимости от ситуации, требуется для всех контрактов, независимо от того, подлежат ли они предварительному или последующему рассмотрению. Эту информацию впоследствии размещают в открытом доступе на внешнем веб-сайте Банка по проектам и в приложении «Закупки». Однако полный текст контрактов на закупки по проектам, финансируемым Банком, закрыт для публичного доступа. Поскольку Банк не является стороной таких контрактов, решение о раскрытии их полного содержания принимается исключительно клиентами Банка и их подрядчиками/поставщиками/консультантами. Заемщики могут принять решение о раскрытии полного содержания контрактов с согласия договаривающихся сторон в каждом конкретном случае или в соответствии с требованиями их собственной нормативной базы. Любое лицо, желающее получить такую информацию, может запросить ее непосредственно у покупающей организации Заемщика. Банк заинтересован в том, чтобы полная информация о контрактах, полученная в результате закупочных процессов, осуществляемых в рамках финансируемых Банком проектов, была закрыта от публичного доступа, поскольку контракты могут содержать информацию, являющуюся коммерческой тайной, раскрытие которой может нанести ущерб интересам подрядчиков/поставщиков. Раскрытие такой информации может оттолкнуть квалифицированных участников торгов от участия в финансируемых Банком закупках. Это негативно отразится на конкуренции и приведет к снижению качества и увеличению затрат, что не соответствует основным принципам Политики закупок – экономичности, эффективности и соотношения цены и качества. Таким образом, раскрытие такой информации может нанести ущерб интересам заказчика, подрядчика и Банка в процессе закупок, и этот ущерб перевесит выгоды от раскрытия информации¹².

В силу этих причин могут возникнуть *исключительные обстоятельства, которые оправдывают использование Банком своего исключительного права на ограничение доступа* к контрактам на закупки в рамках финансируемых Банком проектов.

Банк считает, что раскрытие вышеупомянутой ключевой информации о контрактах соответствует другому основному принципу его Политики закупок – прозрачности, при этом стороны владеют полной информацией, содержащейся в контрактах, и соблюдают надлежащую практику закупок.

4. Применение определенных категорий исключения, обозначенных в данной Политике – выбор документов.

¹⁰ До начала такой работы персонал Банка разъясняет потенциальному партнеру Политику и договаривается с ним о порядке раскрытия информации о результатах совместной деятельности. Документы, составляемые совместно с партнерами, не являются общедоступными, если они содержат информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с разделами III.B.2 или IV.2 Политики. Для целей настоящего положения другие учреждения ГВБ считаются партнерами; документы, составляемые совместно с учреждениями ГВБ, могут становиться общедоступными, если раскрытие такой информации не противоречит правилам раскрытия информации, которыми руководствуются эти учреждения.

¹¹ См. [Правила закупок](#).

¹² См. также [Статьи соглашения](#), статью III, раздел 5(b), и [Правила закупок для заемщиков ФИГ Всемирного банка](#), раздел I, п. 1.2, и Приложение II, п. 1.

а. **Информация, получаемая от государств-членов или третьих лиц в конфиденциальном порядке.**

- (i) Обозначенная в Политике категория исключения *Информация, получаемая от государств-членов или третьих лиц в конфиденциальном порядке*, действует в отношении информации, данных, отчетов и результатов анализов (в том числе данных о вкладах, позициях и показателях доходности), результатов обсуждений и любых других результатов работы, а также документов, генерируемых в результате или в ответ на конфиденциальную информацию, полученную от государства-члена или третьего лица.
- (ii) Конфиденциальность определяется на основании следующих данных:
- A. Характер и содержание информации в основном тексте, вне зависимости от наличия маргиналий или иных маркировочных знаков (например, данная информация содержит конфиденциальную информацию или указания на нее); или
 - B. Подробное письменное обоснование конфиденциального характера информации, предоставленное государством-членом или третьим лицом; или
 - C. Соглашение о нераскрытии информации/конфиденциальности информации или его эквивалент, действующее в отношении данной информации, в таком случае условия данного соглашения или его эквивалента определяют конфиденциальный характер информации и отменяют действие положений настоящей Директивы/Процедуры.
- (iii) Операционные подразделения и персонал Банка, создающие или получающие информацию, ограничивают доступ к информации, предоставленной на условиях конфиденциальности, на основании одного или нескольких критериев, обозначенных выше в подпункте (ii). Для целей настоящего положения ограничивающие доступ к данной информации характер и содержание информации или подробное письменное обоснование конфиденциальности данной информации, предоставленное государством-членом или третьим лицом, могут касаться следующих аспектов, но не ограничиваться ими:
- A. финансовая, коммерческая или внутрифирменная информация¹³
 - B. коммерческие тайны;
 - C. ссылки на информацию, намеренно предоставленную на условиях конфиденциальности;
 - D. четкая ссылка на срок действия конфиденциальности и на то, что данная информация подпадает под срок ее действия;
 - E. информация, раскрытие которой предоставляет угрозу национальной безопасности государства-члена;
 - F. необходимость защищать интересы обеспечения национальной безопасности или осуществления внешней политики государства-члена;
 - G. информация, раскрытие которой наносит серьезный ущерб политическому диалогу;
 - H. возможный ущерб интересам, защищенным конфиденциальным характером данной информации, в случае ее раскрытия;
 - I. ссылка на возможность причинения материального ущерба или ущерба взаимоотношениям;
 - J. информация, раскрытие которой может препятствовать дальнейшему обмену конфиденциальной информацией;
 - K. информация, раскрытие которой наносит ущерб юридическим правам и интересам государств-членов или третьих лиц; или
 - L. другие причины, которые Банк сочтет убедительными.
- (iv) Маркировочные знаки, используемые для классификации информации, не могут с полной достоверностью служить доказательством того факта, что данная информация была предоставлена на условиях конфиденциальности в соответствии с Разделом III.B.2(g) Политики; данные маркировочные знаки сопровождаются информацией из подпункта (ii) выше до момента ограничения доступа к информации на основании Раздела III.B.2(g) Политики.

¹³ См. Политику ДИ, сноску 7.

- (v) Если Банк получает информацию от государства-члена или третьего лица на условиях конфиденциальности, персонал Банка или организационное подразделение, получившее данное информацию, принимает меры для того, чтобы убедиться в том, что данная информация:
- A. зарегистрирована в системе ведения документации Банка;
 - B. находится под надлежащей защитой от раскрытия на основании подпункта (ii) выше и Раздела III.B.2(g) Политики в соответствии с инструкциями соответствующей стороны, в таком случае персонал Банка или организационное подразделение обращается к государству-члену или третьему лицу с просьбой указать причину конфиденциального характера данной информации и продолжительность сохранения конфиденциальности; все эти сведения вносятся в систему ведения документации Банка. Если третье лицо не поручает Банку ограничить открытый доступ к предоставленной информации или, несмотря на принятые Банком разумные меры по получению соответствующего требования третьей стороны, не предоставляет Банку ответ в установленные сроки (45 рабочих дней), и если, по сведениям Банка, третье лицо не предоставляет открытого доступа к этой информации, Банк относит данную информацию к категории информации совещательного характера, и персонал Банка или организационное подразделение, получившее данную информацию, классифицирует ее в соответствии с AMS 6.21A *Правила классификации информации и управления доступом к информации*, как указано в Разделе III.B.6 настоящей Директивы/Процедуры; и
 - C. классифицирована в соответствии с используемой Банком классификацией уровней безопасности следующим образом: “только для служебного пользования”, “конфиденциально” и “строго конфиденциально”, на основании AMS 6.21A *Правила классификации информации и управления доступом к информации*, как указано в Разделе III.B.6 настоящей Директивы/Процедуры.
- (vi) Банк выполняет официальное разрешение на предоставление доступа к информации, полученной им на условиях конфиденциальности, посредством осуществления следующих четко обозначенных и экономически эффективных процедур:
- A. Если Банк способен установить местонахождение владельца информации для того, чтобы получить «официальное разрешение» от государства-члена или третьего лица, организационное подразделение Банка, получившее информацию, направляет соответствующей стороне просьбу о предоставлении письменного согласия на раскрытие информации. Организационное подразделение Банка, получившее информацию, указывает, что соответствующая сторона должна предоставить ответ в течение 45 рабочих дней с момента направления запроса организационным подразделением Банка соответствующей стороне, и что:
 - (1) в том случае, если соответствующая сторона возражает против раскрытия информации на основании каких-либо причин, соответствующая сторона предоставляет подробное письменное объяснение, в котором указывает причины для ограничения доступа к данной информации, предоставленной на условиях конфиденциальности на основании Политики, в том числе предоставляет (но не ограничивается этими документами) копию соглашения о нераскрытии/конфиденциальности информации или его эквивалента, имеющего преобладающую силу над положениями настоящей Директивы/Процедуры, а также указывает срок действия конфиденциальности; и
 - (2) отсутствие ответа рассматривается как отсутствие возражений против предоставления доступа к информации, за исключением тех случаев, когда в наличии имеется соглашение о нераскрытии/конфиденциальности информации; в таких случаях конфиденциальность информации определяется на основании данного соглашения.
 - B. Если соответствующая сторона не отвечает на запрос организационного подразделения Банка в установленные сроки, Банк считает, что соответствующая сторона не имеет возражений против предоставления доступа к информации, за исключением тех случаев, когда в наличии имеется соглашение о нераскрытии/конфиденциальности информации; в таких случаях конфиденциальность информации определяется на основании данного соглашения.
 - C. Если Банк не имеет возможности получить «официальное разрешение» соответствующей стороны (например, в случае смерти автора информации, прекращения существования

третьего лица, отсутствия четко идентифицируемого правопреемника третьего лица, невозможности определения соответствующей стороны на основании имеющейся информации или при наличии определенных обстоятельств в стране, препятствующих поддержанию связи Банка с соответствующей стороной), и если данная информация не содержит коммерческой тайны и/или информации, подпадающей под иные категории исключения, обозначенные в Политике ДИ, или находится под защитой соглашения о нераскрытии/конфиденциальности информации, Банк относит данную информацию к категории информации совещательного характера, кроме того, на нее также может распространяться действие других категорий Политики ДИ, ограничивающих доступ к данной информации на основании ее содержания; организационное подразделение Банка, получившее информацию, классифицирует данную информацию в соответствии с AMS 6.21A *Правила классификации информации и управления доступом к информации*.

b. Корпоративные административные вопросы. Данная категория исключения применяется в отношении:

- i. планов пенсионного обеспечения и других льгот, предоставляемых Группой Всемирного банка.** К данной категории исключения относятся планы пенсионного обеспечения и других льгот, предоставляемых Группой Всемирного банка. Этими вопросами занимаются Комитет по финансированию пенсий и Комитет по выплате пенсионных пособий.
- ii. информации о закупках, поступающей от находящихся под управлением Банка трастовых фондов¹⁴.** К данной категории исключения относится информация о закупках, поступающих от находящихся под управлением Банка трастовых фондов, оказывающих Банку содействие в осуществлении его программы работы.

c. Информация совещательного характера¹⁵. В соответствии с Политикой термин *информация совещательного характера* распространяется на все виды внутренних сообщений и сообщений с участием внешних сторон. В силу этой причины примеры, перечисленные в Политике Банка «Доступ к информации» в Разделе III.B.2.(i), сноска 9, не являются исчерпывающими и включают любые памятные записки, подготовленные в рамках проектов, финансируемых Банком.

5. Исключительные права Банка.

- a. Исключительное право на раскрытие информации, находящейся в ограниченном доступе на основании определенных категорий исключения, обозначенных в Политике.**
 - i. Процедура направления запросов Комитету ДИ¹⁶.** Согласно Политике, Банк осуществляет свое исключительное право на предоставление доступа к определенной информации только с одобрения Комитета ДИ¹⁷. Архивный отдел и ECR информируют Комитет ДИ о запросах на предоставление открытого доступа к информации, подпадающей под категории исключений «Корпоративные административные вопросы», «Информация совещательного характера» и/или «Финансовая информация» (за исключением банковской информации и информации о

¹⁴ См. соответствующее [истолкование Политики, выпущенное Комитетом ДИ 14 июля 2010 года](#) (истолкование Политики ДИ №1). Это не исключает возможности предоставления доступа к информации, касающейся определенных решений о заключении договоров о корпоративных закупках с начальной стоимостью 250 000 долл. США (500 000 долл. США в отношении договоров на работы).

¹⁵ См. соответствующее [истолкование Политики, выпущенное Комитетом ДИ 16 марта 2011 года](#) (истолкование Политики ДИ №5).

¹⁶ См. соответствующее [истолкование Политики, выпущенное Комитетом ДИ 22 сентября 2010 года](#) (истолкование Политики ДИ №4).

¹⁷ См. раздел IV.1(c) Политики.

счетах), с тем, чтобы Комитет ДИ принял решение об осуществлении Банком своего исключительного права на предоставление доступа к закрытой информации в том случае, если данная информация (a) была создана не менее пяти лет назад и (в соответствующих случаях) касается завершенной операции, (b) не является закрытой на основании осуществленного Банком исключительного права на ограничение доступа, (c) не была допущена к раскрытию ответственным организационным подразделением, и (d) не является необоснованной на основании критериев, обозначенных в Приложении 4 к настоящей Директиве/Процедуре. Архивный отдел и ECR отклоняют запросы на предоставление доступа к документам, находящимся в ограниченном доступе, в том случае, если данные документы (i) были созданы менее пяти лет назад или касаются незавершенной операции, (ii) являются закрытыми на основании осуществленного Банком исключительного права на ограничение доступа, или (iii) являются необоснованными. В таких случаях Архивный отдел и ECR отклоняют запросы на основании применимой к документам категории исключения или на основании исключительного права на ограничение доступа к документам. Архивный отдел и ECR согласовывают предоставление доступа к документам, допущенным к раскрытию ответственным организационным подразделением, непосредственно с этим организационным подразделением. В соответствующих случаях Архивный отдел и ECR информируют Комитет ДИ о числе запросов, отклоненных Архивным отделом и ECR на этом основании.

b. Исключительное право ограничивать доступ к информации, которая, как правило, подлежит раскрытию на основании Политики.

- i. **«Директор» соответствующего организационного подразделения, имеющий право на ограничение доступа к информации**¹⁸. Согласно положениям Политики, «директор» соответствующего организационного подразделения имеет право на осуществление исключительного права Банка на ограничение доступа к информации (за исключением учетных документов и материалов Совета), которая, как правило, подлежит раскрытию на основании Политики¹⁹. В том случае, когда информация касается определенной страны, директор соответствующего организационного подразделения также является страновым директором для данной страны, который имеет право при необходимости провести консультацию с другими директорами (например, старшим директором департамента глобальной практики). В других случаях, в зависимости от характера информации, директор соответствующего организационного подразделения может быть старшим директором департамента глобальной практики. Более жесткие механизмы утверждения решений (например, утверждение соответствующим вице-президентом решения об ограничении доступа к информации, которая, как правило, подлежит раскрытию), установленные отдельными операционными подразделениями, не влияют на действие системы санкционирования, закрепленной в Политике.
- ii. **Использование Банком своего исключительного права на ограничение доступа к информации может быть обжаловано**²⁰. Принятые ВП и директорами решения об использовании исключительного права Банка на ограничение доступа к документам, которые, как правило, подлежат раскрытию на основании Политики, могут подлежать обжалованию; эти апелляции рассматривает Комитет ДИ, чье решение по рассмотренным делам является окончательным. В соответствии с Политикой решения об использовании исключительного

¹⁸ См. соответствующее [истолкование Политики, выпущенное Комитетом ДИ 14 июля 2010 года](#) (истолкование Политики ДИ №2).

¹⁹ См. раздел IV.2 Политики.

²⁰ См. соответствующее [истолкование Политики, выпущенное Комитетом ДИ 28 июня 2011 года](#) (истолкование Политики ДИ №8).

права на ограничение доступа к информации, принимаемые Советом исполнительных директоров Банка, пересмотру не подлежат²¹.

6. **Классификация информации.** В соответствии с AMS 6.21A *Правила классификации информации и управления доступом к информации*, сотрудники Банка или исходное подразделение, занимающееся генерированием, распространением или получением информации в рамках осуществления операционной деятельности Банка, несет ответственность за классификацию информации²². Информация, находящаяся в ведении Банка, классифицируется следующим образом: “общедоступная информация”, “только для служебного пользования”, “конфиденциально” и “строго конфиденциально”. Информация, генерируемая или получаемая Банком и не содержащая в себе информации или ссылок на информацию, подпадающую под обозначенные в Политике категории исключения, является доступной для всех и относится к категории «общедоступная информация». Информация, генерируемая или получаемая Банком и содержащая в себе информацию или ссылки на информацию, подпадающую под обозначенные в Политике категории исключения, находится в ограниченном доступе и относится к категориям “только для служебного пользования”, “конфиденциально” и “строго конфиденциально”, в соответствии с AMS 6.21A *Правила классификации информации и управления доступом к информации*. Сотрудники Банка или исходное подразделение, получающие информацию от государств-членов или третьих лиц, обращаются к государству-члену или третьему лицу с просьбой указать, является ли предоставленная ими информация открытой для всех или подпадающей под обозначенную в Политике категорию исключения, сообщив при этом, в соответствии с какой именно категорией исключения доступ к данной информации ограничен; сотрудники Банка или исходное подразделение присваивают информации надлежащую категорию “только для служебного пользования”, “конфиденциально” и “строго конфиденциально”, в соответствии с AMS 6.21A *Правила классификации информации и управления доступом к информации*.

²¹ См. Политику, сноску 24.

²² См. AMS 6.21A, *Правила классификации информации и управления доступом к информации*, пункт 2.5.

7. Раскрытие ранее закрытых документов по истечении времени.

- a. **Графики раскрытия по истечении времени.** Графики раскрытия, указанные в разделе III.B.5 Политики, должны применяться в общем контексте и с учетом всех факторов, с тем чтобы обеспечить раскрытие того или иного документа в надлежащем порядке²³.
- b. **Процедура применения положения Политики о раскрытии определенных ранее закрытых документов по истечении по меньшей мере 20 лет**²⁴. При раскрытии ранее закрытых документов по истечении по меньшей мере 20 лет – *за исключением учетных документов Совета или информации, которой обмениваются сотрудники Банка и офисы исполнительных директоров*, – архивариусы Архивного отдела Группы Банка, действуя под руководством и контролем Главного архивариуса, определяют:
- i. отвечают ли соответствующие документы критериям раскрытия информации по истечении времени в соответствии с Политикой, и:
 - ii. в том случае, если соответствующие документы отвечают критериям раскрытия информации по истечении времени:
 - содержат ли подлежащие раскрытию по истечении времени документы какую-либо информацию, о которой следует направить уведомление соответствующему вице-президенту или директору с тем, чтобы уполномоченная сторона рассмотрела возможность применения права Банка на ограничение доступа; или
 - следует ли продолжать процесс раскрытия информации по истечению времени и предоставления к ней доступа без направления уведомления соответствующему вице-президенту или директору на основании заключения ответственного архивариуса о том, что раскрываемые документы не содержат какой-либо существенной информации, подлежащей закрытию.

8. **Применение Политики доступа к информации к документам Совета Управляющих**²⁵. Несмотря на содержащееся в Политике положение о ее применении к любой информации, находящейся в распоряжении Банка, история разработки Политики и ее условия свидетельствуют о том, что она не была одобрена для применения к документам Совета Управляющих. До принятия решения по вопросам, касающимся документов Совета управляющих, процессы раскрытия информации и раскрытия ранее закрытой информации, изложенные в Политике, не могут быть применены к непубличным документам Совета Управляющих.

C. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ – РЕАГИРОВАНИЕ НА ЗАПРОСЫ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

1. **Сроки обработки запросов.** Банк подтверждает получение запроса на информацию в письменной форме в течение пяти рабочих дней и старается дать более полный ответ в течение 20 рабочих дней. В особых случаях может потребоваться дополнительное время, например, когда приходится иметь

²³ Например, хотя документ Совета с грифом «только для служебного пользования» может быть обнародован по прошествии пяти лет, Меморандум Президента (на котором также может быть проставлен гриф «только для служебного пользования»), может быть раскрыт только по прошествии 20 лет.

²⁴ См. соответствующее [истолкование Политики, выпущенное Комитетом ДИ 30 мая 2012 года](#) (истолкование Политики ДИ №12).

²⁵ См. соответствующее [истолкование Политики, выпущенное Комитетом ДИ 27 февраля 2014 года](#) (истолкование Политики ДИ №13).

дело со сложными или объемными запросами, или с запросами, которые требуют изучения внутренними подразделениями Банка, внешними сторонами, Комитетом ДИ или Советом, либо консультаций с такими сторонами.

2. **Редактирование**²⁶. Банк рассматривает возможность предоставления доступа к документам в их исходном виде. Политика не накладывает на Банк никаких обязательств в отношении рассмотрения возможности о редактировании или внесении изменений в документ, включающий информацию, подпадающую под одну или несколько обозначенных в Политике AI категорий исключения. Политика также не накладывает на Банк никаких обязательств в отношении внесения редакторских или каких-либо иных изменений в документ, включающий закрытую для общественного доступа информацию. Доступ к документам, включающим информацию, подпадающую под одну или несколько обозначенных в Политике ДИ категорий исключения, в свою очередь, подлежит ограничению на основании Политики ДИ. Банк имеет право, действуя исключительно по собственному усмотрению, внести в документ, содержащий закрытую для доступа информацию, редакторские или иные изменения, которые он сочтет уместными, с тем чтобы привести этот документ в соответствие с критериями раскрытия информации на основании Политики ДИ. Таким образом, решение о внесении редакторских изменений в закрытую для доступа информацию в документе с тем, чтобы открыть доступ к данному документу, носит дискреционный характер и остается на усмотрение Банка.
3. **Необоснованные или невыполнимые запросы**. Банк оставляет за собой право отклонять необоснованные²⁷ или невыполнимые запросы, в том числе неоднократно повторенные или комплексные запросы, запросы общего характера, не содержащие указаний относительно конкретной информации, и любые запросы, для удовлетворения которых Банку потребовалось бы собирать, генерировать или составлять информацию или данные, которых пока не существует или которые не содержатся в системе ведения документации Банка²⁸. Как правило, Банк сообщает о своем решении об отказе в удовлетворении необоснованного или невыполнимого запроса в течение периода времени, указанного в пункте 1 текущего раздела настоящей Директивы/Процедуры.
4. **Плата за услуги**. Применительно к запросам на любую информацию, которая не размещается на его сайте в установленном порядке, Банк может взимать умеренную плату за предоставление информации на цифровых или бумажных носителях, особенно в случае сложных запросов, обработка которых занимает много времени.

D. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ – АПЕЛЛЯЦИИ

1. Уведомление о принятом решении.

- a. Податель запроса получает уведомление о том, что апелляция была отклонена: (i) поскольку она не была получена в установленный срок; (ii) поскольку не была предоставлена достаточная информация в обоснование апелляции; или (iii) если апелляция подана в отношении вопроса, который Комитет ДИ или Апелляционный совет не уполномочены рассматривать.
- b. После того как Комитет ДИ или Апелляционный совет приняли решение по апелляции, податель запроса получает соответствующее уведомление об этом решении. Если Комитет ДИ или

²⁶ См. соответствующие [истолкования Политики, выпущенные Комитетом ДИ 14 июля 2010 года и 25 июня 2014 года](#) (истолкования Политики ДИ №3 и №14).

²⁷ Необоснованными считаются чрезмерно обременительные запросы или запросы, нарушающие осуществление Политики, о чем свидетельствуют критерии, приведенные в Приложении 4 к настоящей Директиве/Процедуре.

²⁸ Невыполнимыми считаются запросы, в которых (a) не указана необходимая информация, позволяющая Банку найти запрашиваемый документ в системе ведения документации Банка, и/или (b) в которых запрашиваются документы, которые Банк не смог найти в своей системе ведения документации, приложив достаточные усилия к поиску этих документов.

Апелляционный совет оставляют в силе первоначальное решение об отказе в предоставлении доступа к запрошенной информации, в этом уведомлении указываются причины, по которым это решение оставлено в силе. Если Комитет ДИ или Апелляционный совет отменяют решение об отказе в предоставлении доступа к запрошенной информации, податель запроса получает соответствующее уведомление, в котором изложен порядок предоставления ему запрошенной информации.

- c. Комитет ДИ делает все возможное для того, чтобы принимать решения по апелляциям в течение 45 рабочих дней с момента получения апелляции (в случае задержки подателю запроса направляется соответствующее письменное уведомление).
- d. Апелляционный совет делает все возможное для того, чтобы принимать решения по апелляциям в разумные сроки до своего очередного заседания.

2. **Сфера применения термина «нарушение настоящей Политики».** Термин «нарушение настоящей Политики», используемый в Политике, должен подвергаться широкому толкованию и включать в себя положения как Политики, так и настоящей Директивы/Процедуры²⁹. Во избежание сомнений, апелляции, в которых утверждается о «нарушении Политики», должны рассматриваться с учетом обязательных положений как Политики, так и настоящей Директивы/Процедуры, причем положения данных документов следует рассматривать в совокупности, поскольку они имеют одинаковый обязательный характер для Банка.

РАЗДЕЛ IV – ИСКЛЮЧЕНИЯ

Отсутствуют.

РАЗДЕЛ V – ОТМЕНА ПОЛОЖЕНИЙ

1. Комитет ДИ имеет право отменять положения настоящей Директивы / Процедуры при условии, что данные положения не регулируются политикой или иной директивой или процедурой.

3. Положения настоящей Директивы/Процедуры, опирающиеся на истолкования политики, выпущенные Комитетом ДИ, могут быть подвергнуты пересмотру лишь на основании выпущенных Комитетом ДИ новых или пересмотренных истолкований политики.

РАЗДЕЛ VI – ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Этот раздел включает в себя обновленный список документов, представленный в Приложении 2, Раздел А-5 «Трастовые фонды и партнерства».

РАЗДЕЛ VII – ВРЕМЕННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отсутствуют.

²⁹ См. раздел III.B.8.(a)i и раздел III.B.8.(b)ii Политики.

РАЗДЕЛ VIII – ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ

1. Дата вступления в силу настоящей Директивы/Процедуры указана на обложке («Дата вступления в силу»).

РАЗДЕЛ IX – ЛИЦО, ИЗДАВШЕЕ ДИРЕКТИВУ/ПРОЦЕДУРУ

1. Настоящая Директива/Процедура издана вице-президентом по внешним и корпоративным связям.

РАЗДЕЛ X – РАЗРАБОТЧИК

1. Разработчиком данной Директивы является директор Департамента глобальной практики по вопросам коммуникации, внешних и корпоративных связей.

РАЗДЕЛ XI – СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

1. *Политика Банка в отношении доступа к информации*, 1 июля 2015 года, номер по каталогу: EXC4.01-POL.01.
2. Interpretations of the Bank Policy: Access to Information Policy, issued by the AI Committee. См. <http://go.worldbank.org/ZU1HZL0O60>.
3. *World Bank Group Directive: Country Engagement*, July 1, 2014, Catalogue No. OPCS 5.01-DIR.01.
4. *World Bank Group Procedure: Country Engagement*, July 1, 2014, Catalogue No. OPCS 5.01-PROC.01.
5. *OP/BP 4.01, Environmental Assessment*.
6. *OP/BP 4.02, Environmental Action Plans*.
7. *OP/ BP 4.03, Performance Standards for Private Sector Activities*
8. *OP/BP 4.10, Indigenous Peoples*.
9. *OP/BP 4.12, Involuntary Resettlement*.
10. *OP/BP 8.60, Development Policy Financing*.
11. *Instructions: Preparation for Investment Project Financing*.
12. *Instructions: Investment Project Financing – Implementation Support to Project Completion*.
13. *Instructions: Project-based Guarantees*.
14. *Access to Information – Disclosure of Documents in LEG’s Possession that are Created After July 1, 2010*.
15. *World Bank Policy on Access to Information: Guidance for Financial Management Staff*. См. <http://intresources.worldbank.org/INTRANETFINANCIALMGMT/Resources/275850-1277472907120/FMAIGuidance24JUN2010JULY14.pdf>.

16. *Access to Information: Disclosure of Documents related to Carbon Finance that are Created after July 1, 2010.* См. <http://intranet.worldbank.org/WBSITE/INTRANET/OPERATIONS/INFODISCLOSURE/0,,contentMDK:23400220~pagePK:64864633~piPK:64864621~theSitePK:5033531,00.html>.
17. *World Bank Access to Information – Staff Handbook.* См. <http://go.worldbank.org/5VDOZRRFK0>.
18. AMS 6.21A, *Information Classification and Control Policy.* См. <http://go.worldbank.org/8SBSLGMLD0>.
19. *Classification Handbook for Restricted Information.* См. http://intresources.worldbank.org/INTINFOSECURITY/Resources/Classification_online.pdf.
20. *Access to Information Policy – Implementation Issues Related to Board Records and Papers,* June 20, 2011 (COGAM 2011-0010/1).
21. *Toward Greater Transparency Through Access to Information – The World Bank’s Disclosure Policy,* December 10, 2009 (R2009-0259/2; IDA/R2009-0273/2).
22. *World Bank Policy on Access to Information – Proposed Modification,* March 25, 2013 (R2013-0051; IDA/R2013-0072).
23. *World Bank Policy on Access to Information,* June 27, 2013 (SecM2013-0301; IDA/SecM2013-0401).
24. *World Bank Policy on Access to Information – Proposed Modification,* June 24, 2015 (R2015-0129; IDA/R2015-0191).

РАЗДЕЛ XII – ВНЕСЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

В обновленный вариант данной Директивы/Процедуры, представленный в октябре 2023 года, включены изменения, непосредственно касающиеся Руководящих указаний для сотрудников и Руководства по закупкам в рамках операционной деятельности Всемирного банка.

Все вопросы, касающиеся данной Директивы/Процедуры, следует направлять Разработчику.