

Политика Банка:

Доступ к информации

Статус согласно Политике Банка в отношении доступа к информации

Общедоступный документ

Номер по каталогу

EXC4.01-POL.01

Дата вступления в силу

1 июля 2015 года

Содержание

Политика, регулирующая доступ общественности к информации, которой располагает Банк.

Распространяется на

Всемирный банк

Органы/лица, утвердившие политику

Президент

Разработчик

Вице-президент по внешним и корпоративным связям (за исключением случаев толкования согласно разделу III.B.7 настоящей Политики)



THE WORLD BANK

IBRD • IDA

РАЗДЕЛ I – ЦЕЛЬ И СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящая политика определяет порядок предоставления публичного доступа к информации, находящейся в распоряжении Банка. Настоящий документ отражает изменения и дополнения, утвержденные Советом 3 апреля 2013 года и 30 июня 2015 года, и отменяет и заменяет собой *Политику Всемирного банка в отношении доступа к информации* от 1 июля 2013 года.
2. Настоящая Политика применяется в отношении Банка.

Раздел II - Определения

Применяемые в настоящей Политике понятия используются в значениях, определенных ниже:

1. **ДИ:** доступ к информации.
2. **Комитет по ДИ:** Комитет по вопросам доступа к информации, созданный в соответствии с Политикой.
3. **AMS:** Положения Руководства по административным вопросам Группы Всемирного банка.
4. **Апелляционный совет:** Апелляционный совет, созданный в соответствии с Политикой.
5. **Архивный отдел:** Архивный отдел Группы Всемирного банка.
6. **Статьи соглашения МБРР:** уставной документ, определяющий порядок деятельности МБРР.
7. **Статьи соглашения МАР:** уставной документ, определяющий порядок деятельности МАР.
8. **Адвокатская тайна:** исключение, предусмотренное разделом III.B.2(d) настоящей Политики.
9. **Банк:** см. определение Всемирного банка.
10. **Совет:** Совет Исполнительных директоров МБРР и МАР.
11. **Комитет Совета:** один из комитетов Совета Исполнительных директоров.
12. **Совет Управляющих:** орган, который на основании соответствующих положений Статей соглашения МБРР и МАР наделяется всеми полномочиями Банка.
13. **Документы Совета Управляющих:** документы, которые персонал готовит непосредственно для: (а) обсуждения или рассмотрения (принятия решения)

Советом Управляющих, (b) обсуждения комитетами, целевыми группами, рабочими группами и другими органами Совета Управляющих, созданными под эгидой комитета или Совета Управляющих, или (c) информирования Совета Управляющих или комитетов, целевых групп, рабочих групп и других органов Совета Управляющих, созданных под их эгидой.

14. **Документы и учетные документы Совета Управляющих:** документы Совета Управляющих и учетные документы Совета Управляющих в совокупности.
15. **Учетные документы Совета Управляющих:** материалы обсуждения в Совете Управляющих или в комитетах, целевых группах, рабочих группах и других органах, созданных под эгидой комитета или Совета Управляющих, такие как резюме, заявления и тексты выступлений Управляющих и руководства Всемирного банка, стенограммы и протоколы.
16. **Документы Совета:** документы, которые персонал готовит непосредственно для (a) обсуждения или рассмотрения (принятия решения) Советом, (b) обсуждения Комитетом Совета, или (c) информирования Совета или Комитета Совета.
17. **Учетные документы Совета:** материалы обсуждения в Совете или Комитете Совета, такие как стенограммы, протоколы, заявления Исполнительных директоров, итоговые выступления Председателя, Краткое изложение обсужденных вопросов и Резюме Председателя.
18. **Заемщики:** получатели займов, предоставляемых Банком; для целей настоящей Политики данное понятие включает в себя получателей кредитов и грантов и гарантов такого финансирования, предоставляемого Банком.
19. **ССС:** см. определение Стратегии содействия стране.
20. **Доклад о завершении реализации СССР:** доклад о завершении реализации СССР, подлежащий представлению на завершающем этапе цикла СССР.
21. **Доклад о ходе реализации СССР:** доклад с отчетом о ходе реализации СССР.
22. **Резюме Председателя:** единая категория учетных документов, заменяющая с 1 июля 2013 года Итоговые выступления Председателя и Краткое изложение обсужденных вопросов.
23. **Заключительные замечания Председателя:** подготовившиеся в письменном виде до 30 июня 2010 года заявления, отражавшие ход обсуждения в Совете масштабных вопросов, касающихся, в частности, стратегий содействия странам, стратегий оказания временной помощи и предварительных документов по вопросам стратегии.
24. **Итоговое выступление Председателя** или **Итоговое выступление:** краткое заявление, в котором излагается резюме мнения Председателя Совета или Комитета полного состава по поводу политики, стратегий или по другим важным злободневным вопросам, обсуждавшимся Советом или Комитетом полного состава.

25. **Кодекс поведения должностных лиц Совета:** кодекс поведения, принятый Советом МБРР, IFC, MAP и MIGA для должностных лиц Совета (в значении, в котором данный термин определен в настоящем документе) для определения принципов и этических стандартов должностных лиц Совета, связанных с их статусом и кругом ответственности в данных организациях или влияющих на них.
26. **Комитет полного состава:** комитет Совета, в состав которого входят все Исполнительные директора и задача которого заключается в представлении рекомендаций или обмене мнениями по вопросам, представляющим интерес для Совета.
27. **Обмен информацией внутри офисов Управляющих и/или Исполнительных директоров и между ними:** исключение, предусмотренное разделом III.B.2(b) настоящей Политики.
28. **Конфиденциальный:** данное понятие определяется согласно AMS 6.21A, *Правила классификации информации и управления доступом к информации*.
29. **Информация о внутриорганизационных административных вопросах:** исключение, предусмотренное разделом III.B.2(h) настоящей Политики.
30. **Стратегия содействия стране:** стратегия содействия стране, определяющая концепцию помощи, оказываемой Банком конкретной стране в определенный период времени.
31. **Обзор хода реализации странового портфеля проектов**, или **СPPR:** обзоры, представляемые в соответствии с ОР/ВР 13.16, *Обзоры хода реализации странового портфеля проектов*.
32. **СПИА:** Оценка политики и институциональной основы страны.
33. **СPPR:** см. определение Обзора хода реализации странового портфеля проектов.
34. **Информация совещательного характера:** исключение, предусмотренное разделом III.B.2(i) настоящей Политики.
35. **Финансирование в поддержку политики в области развития**, или **ФПР:** финансирование мероприятий в поддержку политики в области развития (ранее – Операции в поддержку политики в области развития, или ОПР) согласно определению данного понятия, содержащемуся в ОР 8.60, *Финансирование в поддержку политики в области развития*.
36. **Операции в поддержку политики в области развития**, или **ОПР:** см. определение Финансирования в поддержку политики в области развития.
37. **Директива/Процедура:** *Директива/Процедура Банка: Доступ к информации* от 1 июля 2015 года, № по каталогу ECR4.01-DIR.01.
38. **ФПР:** см. определение Финансирования в поддержку политики в области развития.

39. **ОПР:** см. Определение Операций в поддержку политики в области развития.
40. **Экономическая и отраслевая деятельность:** деятельность, на основании которой Банк проводит диагностическую оценку перспектив развития данной страны.
41. **Комитет по этике:** комитет, созданный в соответствии с Кодексом поведения должностных лиц Совета и рассматривающий вопросы толкования или применения данного документа; для целей настоящей Политики данный термин означает также исключение, предусмотренное разделом III.B.2(c) настоящей Политики.
42. **Исполнительные директора:** лица, избранные или назначенные исполнительными директорами Всемирного банка, несущие ответственность за ведение общей операционной деятельности Банка и осуществляющие полномочия, переданные им Советом Управляющих на основании соответствующих положений Статей соглашения МБРР и МАР.
43. **Технические документы с изложением фактов:** документы, на основе которых осуществляется подготовка проекта.
44. **Финансовая информация:** исключение, предусмотренное разделом III.B.2(j) настоящей Политики.
45. **Программа оценки финансового сектора**, или **ПОФС:** совместная программа Фонда и Всемирного банка, представляющая собой комплексную систему, позволяющую экспертам и властям стран-участниц выявлять уязвимости в финансовой системе и предлагать соответствующие меры стратегического характера.
46. **ПОФС:** см. определение Программы оценки финансового сектора.
47. **Фонд:** Международный валютный фонд.
48. **Генеральный юрисконсульт:** Генеральный юрисконсульт Группы Всемирного банка.
49. **«Зеленые документы»:** доклады, составляемые для Совета комитетами в его составе.
50. **Управляющие:** члены Совета Управляющих.
51. **Инициатива в отношении бедных стран с высоким уровнем задолженности (ХИПК):** инициатива, направленная на снижение до экономически приемлемого уровня накопленного долга бедных стран с высоким уровнем задолженности.
52. **ХИПК:** см. определение Инициативы в отношении бедных стран с высоким уровнем задолженности.
53. **IAD:** Управление внутреннего аудита Группы Всемирного банка.

54. **ICSID**: Международный центр по урегулированию инвестиционных споров.
55. **МБРР**: Международный банк реконструкции и развития.
56. **ICR**: см. определение Отчета о завершении реализации и результатах проекта.
57. **МАР**: Международная ассоциация развития.
58. **ГНО**: Группа независимой оценки.
59. **IFC**: Международная финансовая корпорация.
60. **МВФ**: Международный валютный фонд.
61. **Отчет о завершении реализации и результатах проекта**, или **ICR**: отчет с оценкой операции по ее завершении.
62. **Информация**: документы в любом виде (например, в бумажной форме, на электронном носителе, фотографии, фото- и киноплёнка, звукозаписи, видеокассеты), подготовленные или полученные Банком в порядке исполнения им официальных обязанностей.
63. **Информация, получаемая от государств-членов или третьих лиц в конфиденциальном порядке**: исключение, предусмотренное разделом III.B.2(g) настоящей Политики.
64. **Информация, доступ к которой ограничен в соответствии с отдельными правилами и процедурами раскрытия информации, и другие данные исследований**: исключение, предусмотренное разделом III.B.2(f) настоящей Политики.
65. **Инспекционный совет**: совет, созданный в соответствии с Резолюцией IBRD 93-10 и Резолюцией IDA 93-6 от 22 сентября 1993 года.
66. **INT**: Управление Всемирного банка по борьбе с мошенничеством, коррупцией и корпоративными нарушениями.
67. **Сводная таблица данных о соблюдении специальных защитных положений**: документ, в котором излагается основная информация о проекте и определяются ключевые проблемы, в том числе экологические и социальные, подпадающие под действие специальных защитных положений Всемирного банка, а также приводится соответствующая информация о ходе их решения в рамках предлагаемой операции.
68. **Предварительный документ по вопросам стратегии**: документ, подготовленный для стран, преодолевающих последствия конфликтов или политических кризисов, стран, переживающих период необычно высокой неопределенности, а также стран, в которых Банк возобновляет работу после длительного перерыва.

69. **ИС:** Инспекционный совет.
70. **Совместный рекомендательный документ персонала МАР и МВФ по PSRP:** документ, подготовленный сотрудниками МАР и МВФ для информирования страны и Советов Всемирного банка и МВФ о приоритетных направлениях совершенствования стратегии сокращения бедности и ее осуществлении.
71. **Письмо о политике в области развития:** представляемый заемщиком документ с изложением программы действий, целей и политики, в поддержку которых предоставляется ФПР.
72. **Займы:** предоставляемые Всемирным банком займы, к числу которых для целей настоящей Политики могут относиться кредиты и гранты МАР, гранты, выделяемые из чистого дохода и административного бюджета Банка, и гранты трастовых фондов.
73. **Соглашение о Займе:** соглашение между Банком и заемщиком о предоставлении Займа.
74. **Управляющий директор:** управляющий директор Всемирного банка
75. **Меморандумы Президента,** или **МП:** Меморандумы Президента для Совета.
76. **MIGA:** Многостороннее агентство по инвестиционным гарантиям.
77. **Ежемесячный отчет о займах и кредитах:** предоставляемый ежемесячно отчет обо всех займах и кредитах Банка.
78. **Ежемесячная сводка операций,** или **MOS:** предоставляемый ежемесячно отчет о статусе каждой кредитной операции, готовящейся к получению финансирования из средств Банка.
79. **МП:** см. определение Меморандума Президента.
80. **MOS:** см. определение Ежемесячной сводки операций.
81. **Документ об аннулированной операции:** документ, разрабатываемый в отношении операции, осуществление которой не было начато или которая была аннулирована до начала существенных мероприятий по ее осуществлению.
82. **«Только для служебного пользования»:** определение данного понятия содержится в AMS 6.21A, *Правила классификации информации и управления доступом к информации.*
83. **ОР/ВР:** Операционная политика и процедуры, которым Банк следует в процессе осуществления своих операций.
84. **Персональная информация:** исключение, предусмотренное разделом III.B.2(a) настоящей Политики.
85. **Политика:** *Политика Банка: доступ к информации*, от 1 июля 2015 года, № по

каталогу EXC4.01-POL.01.

86. **PowerPoint:** программа создания презентаций, разработанная компанией Microsoft.
87. **Стратегия сокращения масштабов бедности**, или **PRSP:** документ с изложением стратегии сокращения масштабов бедности в стране.
88. **Президент:** Президент Группы Всемирного банка.
89. **Принципы найма сотрудников:** общие условия найма сотрудников, изложенные в Руководстве по персоналу.
90. **План закупок:** план закупок заемщика, подготовленный в соответствии с Руководством по закупкам товаров, работ и неконсультационных услуг заемщиками Всемирного банка по займам МБРР и кредитам и грантам МАР (*Guidelines: Procurement of Goods, Works, and Non-Consulting Services under IBRD Loans and IDA Credits & Grants by World Bank Borrowers*).
91. **Программный документ:** документ, содержащий описание ФПР и данные об анализе и оценке Банком осуществимости и обоснованности программы, которой Банк предполагает оказать поддержку.
92. **Проект:** описанный в Соглашении о займе проект, на осуществление которого предоставляется Заем.
93. **Документ об экспертизе проекта:** документ, содержащий описание проекта и данные об анализе и оценке Банком осуществимости и обоснованности проекта.
94. **PRSP:** см. Определение Стратегии сокращения масштабов бедности.
95. **QAG:** Группа обеспечения качества.
96. **Резолюция:** резолюция Совета.
97. **Информация ограниченного доступа:** информация, подпадающая под одно или несколько исключений, предусмотренных настоящей Политикой, и информация, в отношении которой Всемирный банк воспользовался своей прерогативой ограничения доступа.
98. **Совет по санкциям:** Совет по санкциям Группы Всемирного банка.
99. **Регламент Совета по санкциям:** регламент, определяющий порядок деятельности Совета по санкциям.
100. **Процедуры Совета по санкциям:** процедуры Всемирного банка, которым надлежит следовать в случаях, когда имеет место практика, подлежащая санкциям в соответствии с этими процедурами.
101. **Охрана и безопасность:** исключение, предусмотренное разделом III.B.2(e) настоящей Политики.

102. **Документ об отраслевой стратегии**, или **SSP**: документ с обзором опыта работы Банка в определенной отрасли и описанием стратегии будущей деятельности Банка в этой отрасли.
103. **SOPE**: см. определение Статуса проектов на стадии реализации.
104. **SSP**: см. определение Документа об отраслевой стратегии.
105. **Отчет персонала об экспертной оценке проекта**: документ, предшествовавший Документу об экспертизе проекта.
106. **Руководство по персоналу**: руководство с изложением Принципов найма сотрудников и Правил о персонале Всемирного банка.
107. **Правила о персонале**: правила, изложенные в Руководстве по персоналу.
108. **Статус проектов на стадии реализации**, или **SOPE**: предоставляемый Совету ежегодный отчет о ходе осуществления проектов, находящихся на стадии реализации.
109. **«Строго конфиденциально»**: определение данного понятия дано в AMS 6.21A, *Правила классификации информации и управления доступом к информации*.
110. **Резюме обсуждения**: резюме обсуждения определенных вопросов, рассмотренных в ходе заседания Совета, без изложения позиций отдельных Исполнительных директоров.
111. **Третье лицо**: любое физическое лицо, группа физических лиц, организация или любое другое юридическое лицо, предоставляющие информацию Банку.
112. **Документ о выделяемом транше**: документ, который создается для каждого транша или мультитраншевого ФПР с отчетом о статусе программы, получающей поддержку в рамках ФПР.
113. **Казначейский департамент**: Казначейский департамент Всемирного банка.
114. **ИДС**: использование действующих в стране систем.
115. **ГВБ**: см. определение Группы Всемирного банка.
116. **Всемирный банк**, или **Банк**: МБРР и МАР в совокупности.
117. **Группа Всемирного банка**, или **ГВБ**: МБРР, МАР, IFC, ICSID и MIGA в совокупности.

A. РУКОВОДЯЩИЕ ПРИНЦИПЫ

1. Настоящая Политика основана на пяти принципах:

- Максимально широкий доступ к информации;
- Четко сформулированные исключения;
- Обеспечение конфиденциальности информации совещательного характера;
- Наличие четких процедур предоставления информации; а также
- Признание права стороны, запрашивающей информацию, на обжалование решений

B. ПОЛИТИКА

1. Банк предоставляет доступ к любой имеющейся в его распоряжении информации, которая не включена в перечень исключений (перечисленных в разделе III.B.2 настоящей Политики). Кроме того, со временем Банк раскрывает некоторые виды информации, подпадающие под категорию исключений (как указано в разделе III.B.6 настоящей Политики)^{1 2}. Вне зависимости от общей направленности настоящей политики, Банк оставляет за собой право в чрезвычайных обстоятельствах раскрывать информацию определенных видов, относящихся к категории исключений, либо ограничивать доступ к информации, которую он, как правило, раскрывает (как объясняется в разделе IV настоящей Политики).

2. **Исключения.** Банк не предоставляет доступа к информации, раскрытие которой может повредить определенным лицам или интересам. В соответствии с этим Банк не предоставляет доступа к документам, которые содержат информацию, указанную в подпунктах (a) – (j) ниже.

(a) **Личная информация.** В соответствии с установленными Банком Принципами найма сотрудников Банк обязан принимать надлежащие меры предосторожности в отношении неприкосновенности личной жизни сотрудников учреждения и обеспечения конфиденциальности личной информации о сотрудниках. Руководствуясь этими соображениями, Банк не предоставляет доступа к перечисленным ниже видам информации, за исключением случаев, когда это разрешено Правилами о персонале:

- i. Личная информация, в том числе персональные данные, медицинская информация и сообщения личного характера (в том числе по электронной почте) следующих лиц и членов их семей: Исполнительные директора, их заместители и старшие советники,

¹Для целей настоящей Политики термины “раскрывать информацию”, “предоставлять доступ” и “делать общедоступной” (и их вариации) используются взаимозаменяемо.

²См. раздел III.B.5(c) Политики.

Президент Банка, другие должностные лица и сотрудники Банка.

- ii. Информация, имеющая отношение к процедурам назначения на должность и отбора кандидатов.
- iii. Информация, имеющая отношение к применению механизмов урегулирования конфликтных ситуаций внутри Банка.
- iv. Информация, имеющая отношение к расследованиям по заявлениям о злоупотреблениях со стороны сотрудников или о личных конфликтах интересов.

(b) **Обмен информацией внутри офисов Управляющих и/или Исполнительных директоров и между ними.** Банк не предоставляет доступа к следующей информации:

- i. Обмен информацией в рамках офисов Управляющих и/или Исполнительных директоров и между этими офисами.
- ii. Обмен информацией между офисами Управляющих и/или Исполнительных директоров и государством или государствами-членами, интересы которых они представляют.
- iii. Обмен информацией между офисами Управляющих и/или Исполнительных директоров и третьими лицами.

(c) **Комитет по этике.** Банк не предоставляет доступа к информации о разбирательствах Комитета по этике в отношении должностных лиц Совета (за исключением тех случаев, когда Совет Исполнительных директоров принимает решение о раскрытии такой информации).

(d) **Адвокатская тайна.** Банк не предоставляет доступа к информации, на которую распространяются правила конфиденциальности информации, полученной адвокатом от клиента, в том числе к информации, предоставляемой и/или получаемой Генеральным юрисконсультom, штатным юрисконсультom Банка и другими юридическими советниками.

(e) **Охрана и безопасность.** Банк не предоставляет доступа к следующей информации:

- i. Информация, раскрытие которой может поставить под угрозу безопасность сотрудников Банка и членов их семей, подрядчиков, других лиц и активы Банка.
- ii. Информация о порядке организации и транспортировки в связи с доставкой имущества и документов Банка или перевозкой личных вещей сотрудников.
- iii. Информация, раскрытие которой может угрожать жизни, здоровью или безопасности любого лица или окружающей среде.

- (f) **Информация, доступ к которой ограничен в соответствии с отдельными правилами и процедурами раскрытия информации, и другие данные расследований.** Банк не предоставляет доступа к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с отдельными правилами и процедурами раскрытия информации, применяемыми ГНО³, ИС⁴, INT⁵, а также с правилами и процедурами, используемыми в рамках процесса применения Банком санкций⁶. Кроме того, Банк не предоставляет доступа к информации, которая может помешать проведению расследования или повлиять на результаты расследования, и на которую не распространяются отдельные правила и процедуры раскрытия информации.
- (g) **Информация, получаемая от государств-членов или третьих лиц в конфиденциальном порядке.** Банк обязан защищать информацию, получаемую им в конфиденциальном порядке. В связи с этим Банк не предоставляет доступа к информации, предоставленной ему государством-членом или третьим лицом на условиях конфиденциальности, без официального разрешения предоставившего эту информацию государства-члена или третьего лица⁷.
- (h) **Корпоративные административные вопросы.** Банк не предоставляет информацию, имеющую отношение к административным аспектам его деятельности, включая, кроме прочего, информацию о корпоративных расходах, закупках, недвижимости и других аспектах деятельности и операциях.
- (i) **Информация совещательного характера.** Как и любой другой организации или группе, Банку необходимо иметь возможность рассматривать и обсуждать различные вопросы в условиях конфиденциальности. Как правило, Банк действует на основе консенсуса, и для достижения этого консенсуса ему нужны соответствующие условия.

³См. Документ Группы независимой оценки о правилах раскрытия информации.

⁴ См. Резолюцию № IBRD 93-10, № IDA 93-6 от сентября 1993 года (Резолюцию) о создании Инспекционного совета и последующие пояснительные документы к этой Резолюции, в т.ч. «Review of the Resolution Establishing the Inspection Panel: 1996 Clarification of Certain Aspects of the Inspection Panel» и «1999 Clarification of the Board's Second Review of the Inspection Panel»). Все эти документы опубликованы на веб-сайте [Инспекционного совета](#).

⁵ Сюда относится информация, собираемая, получаемая или генерируемая INT в связи с запросами, расследованиями, аудитами или любыми другими проверками, программами, продуктами или результатами деятельности INT, а также любая другая информация, собираемая, получаемая или генерируемая INT в конфиденциальном порядке.

⁶ Сюда относится информация, доступ к которой ограничен в соответствии с *Регламентом Совета по санкциям и Процедурами применения санкций*.

⁷ Когда государство-член или третье лицо предоставляют Банку на условиях конфиденциальности финансовую, коммерческую, внутрифирменную или другую не подлежащую разглашению информацию, Банк относится к такой информации соответствующим образом. Хранящиеся в Банке материалы, авторское право на которые принадлежит другим сторонам, могут предоставляться для ознакомления, однако копирование или распространение таких материалов ограничено в целях соблюдения прав обладателя авторского права. Другую информацию по данному вопросу см. в разделе III.B.3 Директивы/Процедуры.

В рамках совещательного процесса Банк получает информацию от множества заинтересованных сторон и учитывает их мнения. Вместе с тем Банк должен обеспечивать объективность этого совещательного процесса, способствуя свободному и откровенному обмену мнениями и идеями. Поэтому Банк публикует информацию о решениях и соглашениях, достигнутых в результате совещательного процесса, а также о результатах этого процесса, не предоставляя при этом доступа к следующим видам информации⁸:

- i. Информация (в том числе сообщения, посылаемые по электронной почте, записки, письма, меморандумы, проекты докладов или другие документы), подготовленная для обсуждения с государствами-членами или их учреждениями, с которыми сотрудничает Банк, либо информация, которой Банк обменивается с государствами-членами и их учреждениями в ходе таких обсуждений⁹.
- ii. Информация (в том числе сообщения, посылаемые по электронной почте, записки, письма, меморандумы, проекты докладов или другие документы), подготовленная или полученная в порядке обмена для внутреннего обсуждения, в том числе следующие виды документов, имеющие отношение к обсуждению вопросов Советом Управляющих и Советом:
 - (A) Стенограммы совещаний Советов Управляющих и их комитетов, целевых групп, рабочих групп и других структур, созданных под их эгидой.
 - (B) Стенограммы совещаний Совета и Комитетов Совета, а также Меморандумы Президента, прилагаемые к таким Документам Совета.
 - (C) Заявления Исполнительных директоров и сотрудников в контексте совещаний Совета или Комитета Совета.
 - (D) Доклады, составляемые для Совета комитетами в его составе (“зеленые документы”), если планируется обсуждение соответствующих вопросов Советом¹⁰.

⁸ Некоторые виды информации о совещательном процессе могут со временем рассекречиваться и раскрываться, как указано в разделе III.B.6 настоящей Политики.

⁹ Сюда относятся результаты стресс-тестирования финансового сектора, памятные записки по результатам оценок финансового сектора, проводимых совместно Банком и МВФ в рамках Программы оценки финансового сектора (ПОФС), отчет о результатах проводимой Банком оценки возможностей страны для обслуживания задолженности, другие доклады, подготавливаемые Казначейским департаментом Всемирного банка в порядке технической помощи и консультаций по просьбе государств-членов, результаты обсуждения вопросов, касающихся пополнения бюджета МАР, долевого распределения ресурсов МАР между странами, и обсуждения операций трастовых фондов с донорами.

¹⁰ Вместе с тем, если последующее обсуждение данных вопросов Советом не планируется, Банк публикует доклады, представляемые Совету комитетами в его составе, при этом из

(E) Сообщения и меморандумы, которыми обмениваются офисы исполнительных директоров и которые имеют отношение к работе Совета или какого-либо комитета Совета.

(F) Различные меморандумы и неофициальные записки, рассылаемые членам Совета в полном составе или членам какого-либо комитета Совета¹¹.

iii. Статистические данные и результаты анализа, используемые исключительно в качестве информации, необходимой для принятия Банком внутренних решений (такие как результаты анализа кредитоспособности страны, кредитный рейтинг, риск, результаты Оценки политики и институциональной основы страны (СРІА), проводимой в странах, являющихся заемщиками МБРР и МАР, и рейтинги СРІА, присвоенные заемщикам МБРР).

iv. Отчеты об аудите, подготовленные ІАД, за исключением окончательных вариантов годовых и квартальных отчетов о проделанной работе.

(j) **Финансовая информация.** Банк не предоставляет доступа к следующей информации¹²:

i. Оценки будущих заимствований МБРР, вклад доноров в бюджет МАР, финансовые прогнозы и оценки кредитоспособности, а также генерируемые Казначейским департаментом Банка или для этого департамента данные об операциях, связанных с инвестированием, хеджированием, заимствованиями и управлением кассовыми средствами¹³, проводимых учреждениями в составе Группы Всемирного банка или другими сторонами.

ii. Документы, результаты анализа, переписка или другая информация, используемая или генерируемая для осуществления финансовых или бюджетных операций или для составления внутренней или внешней финансовой отчетности.

iii. Подробные данные об отдельных операциях, проводимых в связи с

них изымается информация о совещательном процессе (сводная часть “зеленого документа”).

¹¹ Это серия разного рода документов, включающая информационные бюллетени, справочные технические документы, презентации в программе PowerPoint, дополняющие Документы Совета, отчеты, представляемые Комитетам Совета, и административные документы (такие как уведомления о заседаниях), не используемые в процессе консультаций или принятия решений, а используемые исключительно для информации и в административных целях.

¹² Некоторые виды финансовой информации могут со временем раскрываться, как отмечается в разделе III.В.6 настоящей Политики.

¹³ Сюда относится информация о вложениях, позициях и показателях доходности учреждений в составе Группы Всемирного банка и других сторон.

займами, и об операциях трастовых фондов, информация о суммах просроченных заемщиками платежей в счет погашения долга, или о действиях, предпринятых перед тем, как любые займы переводятся в категорию необслуживаемых.

- iv. Банковская информация или информация о счетах по учреждениям в составе Группы Всемирного банка, государствам-членам, клиентам, донорам, получателям займов или подрядчикам, включая консультантов.

3. **Работа Совета Управляющих.** Документы и Учетные документы Совета управляющих, связанные с совещаниями, проводимыми совместно с МВФ, или созданные в их ходе, могут быть опубликованы после того, как МВФ даст письменное согласие на опубликование. На внешнем веб-сайте Банка публикуются следующие Документы и Учетные документы Совета управляющих, регулярно предоставляемые Банком¹⁴:

- (a) Отчеты Исполнительных директоров с рекомендациями Советам Управляющих о принятии решений по таким вопросам, как увеличение и пополнение капитала, размещаются на внешнем веб-сайте Банка по завершении совещаний Советов Управляющих.
- (b) Резолюции, принятые Советами Управляющих на Ежегодных совещаниях или путем голосования по почте.
- (c) Заявления Управляющих и Президента, сделанные в ходе Ежегодных совещаний.
- (d) Протоколы Ежегодных совещаний Советов Управляющих.
- (e) Повестки дня заседаний совместного комитета Советов Управляющих Банка и МВФ на уровне министров по вопросам передачи реальных ресурсов развивающимся странам (Комитета по развитию); коммюнике и сообщения Комитета по развитию, заявления и декларации, представленные членами Комитета по развитию в ходе заседаний Комитета по развитию; а также отчеты, материалы, записки и другие документы, подготовленные персоналом Банка для заседаний Комитета по развитию.
- (f) Заявления, представленные на заседание Комитета по развитию.

4. **Работа Совета.** Документы Совета и его Учетные документы, которые регулярно предоставляет Банк, публикуются на внешнем веб-сайте Банка по завершении конкретных этапов работы Совета¹⁵. Иногда Совет обсуждает вопросы, подпадающие под категорию исключений из правил раскрытия информации. В таких

¹⁴ После каждого заседания Совета Управляющих готовятся не все Документы и Учетные документы Совета Управляющих, подпадающие под определение, данное в разделе II настоящей Политики.

¹⁵ После каждого заседания Совета готовятся не все Документы Совета, подпадающие под определение, данное в разделе II настоящей Политики.

случаях соответствующие документы Совета классифицируются как “конфиденциальные” или “строго конфиденциальные”, и информация о них не подлежит раскрытию, если только они не подлежат раскрытию в соответствии с графиком раскрытия по прошествии времени, приводимым в разделе III.B.5 настоящей Политики. Все Учетные документы заседания Совета или какого-либо Комитета Совета, которое первоначально проводилось как очередное, но затем было объявлено закрытым заседанием или закрытым заседанием с ограниченным числом участников, считаются (соответственно) документами закрытого заседания или закрытого заседания с ограниченным числом участников.

(а) Следующие Учетные документы, *составленные не ранее 1 июля 2010 года*, публикуются по завершении совещаний Совета:

- i. Протоколы заседаний Совета¹⁶.
- ii. Протоколы заседаний Комитетов Совета.
- iii. Документы, в которых подводятся итоги заседаний Совета и Комитета полного состава¹⁷.
- iv. Краткое изложение обсужденных вопросов (в связи с заседаниями Совета).
- v. Отчеты, представляемые Совету Комитетами в его составе (“Зеленые документы”), из которых изымается информация о совещательном процессе (сводная часть “Зеленого документа”), если последующее обсуждение данных вопросов Советом не планируется.
- vi. Годовые отчеты Комитетов Совета.

(b) Документы Совета, распространяемые для обсуждения или рассмотрения (принятия решения) Советом, публикуются в конце совещательного процесса, по завершении работы над этими документами. Однако следующие Документы Совета, в процессе подготовки которых могли проводиться консультации с затронутыми сторонами, группами гражданского общества и другими заинтересованными сторонами, публикуются до их обсуждения:

- i. Документы с изложением принципов операционной деятельности и отраслевых стратегий, составляемые по результатам консультаций с общественностью, если Исполнительные директора уже ознакомились с проектом документа¹⁸.
- ii. Документы о Стратегии содействия стране, документы об экспертизе проекта и программные документы, если государство-член дает

¹⁶ Протоколы заседаний Совета, составленные после 1 апреля 2005 года, являются общедоступными. Что касается протоколов заседаний Совета, составленных до 1 апреля 2005 года, см. раздел III.B.6(b) настоящей Политики.

¹⁷ С 1 июля 2013 года вместо Итоговых выступлений Председателя и Краткого изложения обсужденных вопросов используется единая категория Учетных документов – Резюме Председателя.

¹⁸ Если Исполнительные директора до этого не ознакомились с проектом документа, этот документ, тем не менее, становится общедоступным не позднее, чем за две недели до обсуждения его Советом, если Совет одобряет такую заблаговременную публикацию.

согласие на их заблаговременную публикацию.

- (c) Документы Совета, распространяемые для обсуждения Комитетом Совета, публикуются в конце совещаний, проводимых Комитетом, если последующее обсуждение данных вопросов Советом не планируется.
- (d) Документы Совета, распространяемые среди Исполнительных директоров для ознакомления, публикуются после их распространения.

5. **Электронная почта.** На электронную почту, которая стала основным средством связи и обмена информацией в Банке, распространяются следующие правила:

- (a) Передаваемые по электронной почте сообщения, содержащие решения и результаты, регистрируемые в системе ведения документации Банка и отнесенные к категории “общедоступная информация”, либо информацию о таких решениях и результатах, являются общедоступными.
- (b) Передаваемые по электронной почте сообщения, регистрируемые в системе ведения документации Банка и отнесенные к категориям “только для служебного пользования”, “конфиденциально” и “строго конфиденциально”, не являются общедоступными, кроме тех случаев, когда содержащаяся в этих сообщениях информация со временем становится подлежащей раскрытию.
- (c) Банк не предоставляет доступ к передаваемым по электронной почте сообщениям, хранящимся вне его системы ведения документации (в том числе к сообщениям, не имеющим отношения к исполнению служебных обязанностей, и к сообщениям, содержащим личную информацию или информацию, которой сотрудники Банка обмениваются с другими должностными лицами; см. также разделы III.B.2(a)i, III.B.2(i)i и ii настоящей Политики).

6. **Раскрытие информации по истечении времени.** Периодически Банк переводит в категорию общедоступных и публикует – как правило, на своем внешнем веб-сайте или в ответ на запросы, – некоторые виды информации ограниченного доступа (в том числе информацию, подготовленную в соответствии с ранее действовавшими правилами раскрытия информации Банка), поскольку степень чувствительности информации со временем снижается. Некоторые виды закрытой информации не подлежат раскрытию.

- (a) **Информация, не подлежащая раскрытию.** Не подлежащая раскрытию информация, отнесенная к категории исключений, в том числе личная информация, информация, которой обмениваются офисы Управляющих и/или Исполнительных директоров, информация о работе Комитета по этике, информация, полученная адвокатом от клиента, информация, имеющая отношение к охране и безопасности, информация, доступ к которой ограничен в соответствии с отдельными правилами и процедурами раскрытия информации, и другие данные исследований, информация, получаемая от государств-членов или третьих лиц в конфиденциальном порядке, информация о внутриорганизационных

административных вопросах, финансовая информация (касающаяся банковской информации или информации о счетах по учреждениям в составе Группы Всемирного банка, государствам-членам, клиентам, донорам, получателям займов или подрядчикам, включая консультантов), а также финансовая информация и обсужденные документы, содержащие подобную информацию или имеющие к ней отношение, и/или информация, на раскрытие которой МВФ не дал письменного согласия в соответствии с разделом III.B.3 настоящей Политики, не исключается из категории ограниченного доступа и не переводится в категорию общедоступной¹⁹.

(b) **Информация, подлежащая раскрытию.** Перечисленные ниже документы подлежат раскрытию через 5, 10, или 20 лет после даты составления документа²⁰, при условии, что они не содержат информации, не подлежащей раскрытию в соответствии с пунктом б(а) настоящего раздела, или не содержат ссылок на такую информацию²¹.

i. **Через 5 лет**

- Протоколы заседаний Совета, составленные до 1 апреля 2005 года, за исключением протоколов закрытых заседаний или закрытых заседаний с ограниченным числом участников.
- Протоколы заседаний Совета, составленные до 1 июля 2010 года, за исключением протоколов закрытых заседаний или закрытых заседаний с ограниченным числом участников.
- Заключительные замечания Председателя и документы, в которых подводятся итоги заседаний Совета, подготовленные до 1 января 2002 года.
- Документы, в которых подводятся итоги заседаний Комитета полного состава, подготовленные до 1 июля 2010 года.
- Документы с кратким изложением обсужденных вопросов (в связи с заседаниями Совета), подготовленные до 1 июля 2010 года.
- Годовые отчеты Комитетов в составе Совета, подготовленные до 1 июля 2010 года.
- Документы Совета, подготовленные до 1 июля 2010 года с грифом “только для служебного пользования”.
- Окончательные варианты документов с грифом “только для

¹⁹См. Политика, раздел III.B.2, пп.(a) - (h) и (j) iv.

²⁰Применительно к этим графикам раскрытия по истечении времени, соответствующей датой неопубликованных документов является дата создания документа; соответствующей датой опубликованных документов является дата публикации документа.

²¹Что касается перечисляемых в настоящем разделе Учетных документов заседания Совета или какого-либо Комитета Совета, то, согласно разделу III.B.4 настоящей Политики, если заседание первоначально проводилось как очередное, но затем было объявлено закрытым или закрытым с ограниченным числом участников, все Учетные документы такого заседания Совета или какого-либо Комитета Совета считаются (соответственно) документами закрытого заседания или закрытого заседания с ограниченным числом участников.

служебного пользования”, перечисленных в Приложении к настоящей Политике, подготовленных до 1 июля 2010 года (проекты документов и другие документы, имеющие отношение к совещательному процессу, несмотря на то что они отнесены к категории “только для служебного пользования”, считаются информацией, имеющей отношение к совещательному процессу и подлежат рассекречиванию не раньше, чем по истечении 20 лет).

ii. Через 10 лет

- Стенограммы очередных заседаний Совета и Комитетов Совета.
- Стенограммы совещаний, проведенных в рамках очередных заседаний Советов Управляющих и Комитетов Совета управляющих, целевых групп, рабочих групп и других структур, созданных под их эгидой.
- Заявления Исполнительных директоров и сотрудников в контексте очередных заседаний Совета или Комитетов Совета.
- Доклады, составляемые для Совета Комитетами в его составе (“Зеленые документы”).
- Различные меморандумы и неофициальные записки, рассылаемые членам Совета в полном составе или членам Комитетов Совета.

iii. Через 20 лет

- Стенограммы закрытых заседаний и заседаний с ограниченным числом участников Совета и его Комитетов.
- Стенограммы закрытых заседаний и заседаний с ограниченным числом участников Советов Управляющих и комитетов Совета Управляющих, целевых групп, рабочих групп и других структур, созданных под их эгидой.
- Стенограммы заседаний Комитета по развитию.
- Заявления Исполнительных директоров и сотрудников в контексте закрытых заседаний и заседаний с ограниченным числом участников Совета или Комитетов Совета.
- Протоколы закрытых заседаний и заседаний с ограниченным числом участников Совета и его Комитетов.
- Информация и меморандумы, имеющие отношение к работе Совета или Комитетов Совета и исходящие из офисов Исполнительных директоров.
- Документы Совета с грифами “конфиденциально” или “строго конфиденциально”.
- Меморандумы Президента, прилагаемые к документам Совета.
- Окончательные варианты документов с грифами “конфиденциально” или “строго конфиденциально”, перечисленных в Приложении к настоящей Политике, подготовленных до 1 июля 2010 года.

- Финансовая информация, доступ к которой ограничен в соответствии с пп. (a)-(h) и подпунктом (j) iv раздела III.B.2 настоящей Политики, за исключением случаев, когда такая информация относится к категории исключений, перечисленных в пп. (a)-(h) и подпункте (j) iv раздела III.B.2 настоящей Политики.
- Другие документы, хранящиеся в Архивном отделе Банка, за исключением случаев, когда такая информация относится к категории исключений, перечисленных в пп. (a)-(h) и подпункте (j) iv раздела III.B.2 настоящей Политики, в том числе любые документы, имеющие отношение к совещательному процессу, или финансовые документы, содержащие информацию, отнесенную к категории исключений, или ссылки на такую информацию.

7. Комитет по вопросам доступа к информации. Чтобы обеспечить надлежащее применение настоящей Политики, был учрежден Комитет по вопросам доступа к информации (ДИ) – административный орган, который отчитывается перед руководством Банка, предоставляет руководству рекомендации относительно использования настоящей Политики применительно к сложным вопросам, рассматривает предложения относительно раскрытия информации, относящейся к категории исключений²², получает апелляции и принимает решения по ним в соответствии с положениями настоящей Политики²³, устанавливает плату за услуги и стандарты обслуживания и рассылает инструкции персоналу относительно применения действующих правил. Комитет уполномочен интерпретировать положения настоящей Политики в соответствии с ее руководящими принципами, а также подтверждать или отменять ранее принятые решения об отказе в предоставлении доступа к информации, за исключением решений, принятых Советом Банка.

8. **Апелляции.**

- (a) Податель запроса, которому Банк отказал в предоставлении доступа к информации, имеет право подать апелляцию в тех случаях, если:
- податель запроса способен предоставить достаточные доказательства того, что Банк действовал в нарушение положений настоящей Политики, неправомерно или необоснованно ограничив доступ к информации, которую он обычно раскрывает в соответствии с настоящей Политикой; или
 - податель запроса способен доказать, что предусмотренные Политикой исключения, ограничивающие доступ к запрошенной им информации, противоречат общественным интересам и поэтому не должны применяться в данном случае (применительно только к тем исключениям, которые изложены в разделах III.B.2(h) (*Корпоративные административные вопросы*), III.B.2(i)

²²Подробности относительно исключительного права Банка раскрывать информацию ограниченного доступа в исключительных обстоятельствах см. в разделе IV.1 настоящей Политики.

²³ Положения, касающиеся апелляций, см. в разделе III.B.8 настоящей Политики.

(Информация о совещательном процессе) и III.B.2(j) i, ii и iii (некоторые виды Финансовой информации) настоящей Политики.

(b) Предусматривается следующий двухэтапный механизм апелляции:

i. **Обжалование первоначального решения об отказе в доступе к информации – Комитет по вопросам доступа к информации.**

Апелляции по принятому Банком решению отказать в доступе к информации сначала рассматриваются Комитетом ДИ Банка²⁴. Решения, принятые Комитетом ДИ по апелляциям, в которых утверждается, что предусмотренные Политикой исключения, ограничивающие доступ к запрошенной информации, противоречат общественным интересам и поэтому не должны действовать в данном случае²⁵, являются окончательными. Комитет ДИ может принять решение о передаче того или иного вопроса на рассмотрение соответствующего Управляющего директора для вынесения им рекомендации, которую Комитет ДИ принимает во внимание, вынося свое решение²⁶. Апелляции должны подаваться Комитету ДИ в письменной форме в течение 60 календарных дней с даты принятия Банком первоначального решения об отказе в доступе к запрошенной информации. Комитет ДИ делает все возможное для того, чтобы принимать решения по апелляциям в течение 45 рабочих дней с момента получения апелляции (в случае задержки подателю запроса направляется соответствующее письменное уведомление).

ii. **Обжалование решения, принятого Комитетом ДИ, – Апелляционный совет.** Банк учредил независимый Апелляционный совет²⁷, рассматривающий апелляции, в которых утверждается, что Банк действовал в нарушение положений настоящей Политики, необоснованно ограничив доступ к информации, которую он обычно предоставляет в соответствии с настоящей Политикой²⁸, если первоначальное решение об отказе в предоставлении доступа к информации было оставлено в силе Комитетом ДИ; Апелляционный совет не рассматривает апелляции, в которых податели запросов требуют отменить исключения, предусмотренные настоящей Политикой²⁹. Апелляционный совет уполномочен оставлять в силе или отменять соответствующие решения Комитета ДИ, и в таких случаях решения Апелляционного

²⁴ Поскольку Комитет ДИ не уполномочен изменять решения Совета, апелляции в отношении решений Совета автоматически отклоняются.

²⁵ См. раздел III.B.8(a) ii настоящей Политики.

²⁶ Например, в случае, когда Комитет ДИ непосредственно участвовал в принятии первоначального решения об отказе в доступе к запрошенной информации.

²⁷ Апелляционный совет, созданный в соответствии с настоящей Политикой, состоит из трех приглашенных со стороны экспертов по вопросам доступа к информации. Члены совета назначаются Президентом Всемирного банка и утверждаются Советом Исполнительных директоров Банка.

²⁸ См. раздел III.B.8(a) i настоящей Политики.

²⁹ См. раздел III.B.8(a) ii настоящей Политики.

совета являются окончательными. Апелляции должны подаваться Апелляционному совету в письменной форме в течение 60 календарных дней с даты принятия Комитетом ДИ решения об оставлении в силе первоначального решения Банка об отказе в доступе к запрошенной информации. Апелляционный совет делает все возможное для того, чтобы принимать решения по апелляциям в разумные сроки до своего очередного заседания.

- (с) Никаких других средств компенсации для подателя запроса, чья апелляция удовлетворена, кроме предоставления ему запрошенной информации, не предусмотрено.

РАЗДЕЛ IV - ИСКЛЮЧЕНИЯ

1. Исключительное право Банка раскрывать информацию ограниченного доступа. Банк оставляет за собой право в исключительных случаях раскрывать определенную корпоративную административную информацию³⁰, информацию совещательного характера³¹ и финансовую информацию³², которая относится к категории исключений и доступ к которой ограничен, если Банк пришел к заключению, что общая польза от раскрытия такой информации перевешивает потенциальный вред, который может быть нанесен интересам, защищаемым этими исключениями. Банк пользуется этим правом в следующем порядке:

- (а) Для раскрытия информации с грифами “конфиденциальная” или “строго конфиденциальная”, содержащейся в Документах и Учетных документах Совета Управляющих и в Документах и Учетных документах Совета, необходимо получить разрешение Совета.
- (b) Для раскрытия информации, предоставленной Банку государством-членом или третьим лицом в конфиденциальном порядке, необходимо получить письменное разрешение от предоставившего эту информацию государства-члена или третьего лица.
- (с) Для раскрытия другой информации, доступ к которой ограничен, необходимо разрешение Комитета ДИ Банка.

2. Исключительное право Банка ограничивать доступ к информации. Помимо стенограмм заседаний (а) Советов Управляющих, (b) Комитетов Совета Управляющих, а также целевых групп, рабочих групп и других структур, созданных под их эгидой, и (с) Комитета по развитию, Банк также оставляет за собой право в исключительных случаях не раскрывать информацию, которую он, как правило, раскрывает, если Банк пришел к заключению, что раскрытие такой информации может причинить вред, который перевешивает пользу от раскрытия этой информации. Этим правом могут воспользоваться только следующие лица в

³⁰ См. раздел III.В.2(h) настоящей Политики.

³¹ См. раздел III.В.2(i) настоящей Политики.

³² См. раздел III.В.2(j) i, ii и iii настоящей Политики.

следующих случаях:

- (a) Совет - применительно к Учетным документам Совета. Применительно к стенограммам совещаний и заявлений отдельных Исполнительных директоров и сотрудников, сделанных не ранее 1 июля 2013 года, исключительное право Банка ограничивать доступ к таким Учетным документам действует в течение не более чем 20 лет с момента создания документа;
- (b) соответствующий Вице-президент – применительно к Документам Совета;
а также
- (c) Директор соответствующего организационного подразделения – применительно к другой информации.

РАЗДЕЛ V – ОТМЕНА ПОЛОЖЕНИЙ

1. Положения настоящей Политики могут быть отменены Советом.

РАЗДЕЛ VI - ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ

1. Настоящая Политика вступает в силу 1 июля 2015 года.

РАЗДЕЛ VII - ОРГАНЫ/ЛИЦА, УТВЕРДИВШИЕ ПОЛИТИКУ

1. Настоящая Политика утверждена Президентом.

РАЗДЕЛ VIII - РАЗРАБОТЧИКИ

1. Настоящая Политика разработана Вице-президентом по внешним и корпоративным связям.

РАЗДЕЛ IX - ДОКУМЕНТЫ ПО ТЕМЕ

1. Bank Directive/Procedure: Access to Information, July 1, 2015, Catalogue No. ECR4.01-DIR.01.
3. Interpretations of the Bank Policy: Access to Information Policy, issued by the AI Committee. См. <http://go.worldbank.org/ZU1HZL0060>.
4. *World Bank Access to Information - Staff Handbook*. See <http://go.worldbank.org/5VDOZRRFK0>.

5. *Access to Information - Disclosure of Documents in LEG's Possession that are Created After July 1, 2010.*
6. *World Bank Policy on Access to Information: Guidance for Staff on Handling Procurement Information. CM.*
[http://intresources.worldbank.org/INTPROCUREMENT/Resources/Access_to_Information_Procurement_\(updated_May2012\).pdf](http://intresources.worldbank.org/INTPROCUREMENT/Resources/Access_to_Information_Procurement_(updated_May2012).pdf).
7. *World Bank Policy on Access to Information: Guidance for Financial Management Staff. CM.*
<http://intresources.worldbank.org/INTRANETFINANCIALMGMT/Resources/275850-1277472907120/FMAIGuidance24JUN2010JULY14.pdf>.
8. *Access to Information: Disclosure of Documents related to Carbon Finance that are Created after July 1, 2010. CM.*
<http://intranet.worldbank.org/WBSITE/INTRANET/OPERATIONS/INFODISCLOSURE/0,,contentMDK:23400220~pagePK:64864633~piPK:64864621~theSitePK:5033531,00.html>.
9. *AMS 6.21A, Information Classification and Control Policy. CM.*
<http://go.worldbank.org/8SBSLGMLD0>.
10. *Classification Handbook for Restricted Information. CM.*
<http://go.worldbank.org/8SBSLGMLD0>.
11. *Toward Greater Transparency Through Access to Information - The World Bank's Disclosure Policy, December 10, 2009 (R2009-0259/2; IDA/R2009-0273/2).*
12. *Access to Information Policy - Implementation Issues Related to Board Records and Papers, June 20, 2011 (COGAM 2011-0010/1).*
13. *World Bank Policy on Access to Information - Experience in the First 18 months of Implementation, October 18, 2012 (COGAM2012-0011/2).*
14. *World Bank Policy on Access to Information - Proposed Modification, March 25, 2013 (R2013-0051; IDA/R2013-0072).*
15. *World Bank Policy on Access to Information, June 27, 2013 (SecM2013-0301; IDA/SecM2013-0401).*
16. *World Bank Policy on Access to Information - Proposed Modification, June 24, 2015 (R2015-0129; IDA/R2015-0191).*

Вопросы по поводу настоящей Политики следует направлять ее Разработчику.

ПРИЛОЖЕНИЕ

График раскрытия некоторых видов не обновляемых документов, составленных до 1 июля 2010 года. В соответствии с разделом III.В.6(b) настоящей Политики окончательные варианты документов, перечисленных в настоящем Приложении – при условии, что эти документы составлены до 1 июля 2010 год и уже не опубликованы в соответствии с ранее действовавшими правилами раскрытия информации Всемирного банка, – могут быть раскрыты в соответствии с представленным ниже графиком:

- Через 5 лет после даты отнесения документа к категории *“только для служебного пользования”* и
- Через 20 лет после даты отнесения документа к категории *“конфиденциально”* или *“строго конфиденциально”*.

Эти документы могут быть раскрыты при условии, что они не содержат информации, не подлежащей раскрытию, или не содержат ссылок на такую информацию (см. раздел III.В.6(a) настоящей Политики).

(a) **Операционные документы, составляемые Банком**

- Стратегия содействия стране (ССС)
- Доклад о ходе реализации СССР
- Предварительный документ по вопросам стратегии
- Доклад о завершении реализации СССР (включаемый в последующую СССР в качестве приложения)
- Общедоступный информационный документ об СССР
- Совместный рекомендательный документ персонала МБРР и МВФ по PRSP
- Параметры финансирования страны (в том числе результаты анализа, на основе которого были рассчитаны эти параметры)
- Экономические и отраслевые исследования и доклады о технической помощи, не связанной с кредитованием
- Технический документ с изложением фактов, на основе которых осуществлялась подготовка проекта
- Документ об экспертизе проекта (ранее – Отчет персонала об экспертной оценке проекта)
- Документы по проекту
- Программные документы об операциях в поддержку политики в области развития (ОПР)
- Документы о дополнительном финансировании (ОПР)
- Документы о выделяемых траншах (ОПР)
- Сводные таблицы данных о соблюдении специальных защитных положений
- Доклад об оценке эффективности использования действующих в стране систем (ИДС)
- Предварительные оценки проектов в странах, где осуществляются экспериментальные проекты ИДС

- Отчет о завершении реализации и результатах проекта (ICR)
- Документ об аннулированной операции (ранее – Документ о завершении проекта)
- Ежемесячный отчет о займах и кредитах
- Ежемесячная сводка операций в рамках портфеля проектов (MOS)
- Статус проектов на стадии реализации (SOPE)
- Обзор хода реализации странового портфеля проектов (CPR)
- Документы об отраслевых стратегиях (SSP), проекты документов об отраслевых стратегиях, проекты концептуальных документов и план консультаций по SSP
- Все остальные операционные и стратегические документы
- Цифровые показатели рейтинга CPIA, присвоенного стране, соответствующей критериям для получения ресурсов от МАР
- Цифровые показатели рейтинга эффективности деятельности в странах, финансируемых МАР (рассчитанные на основе рейтингов CPIA)
- Предложения о финансировании деятельности, финансируемой через управляемые Банком трастовые фонды
- Предварительные документы, документы, составляемые по достижении момента принятия решения и по достижении момента завершения в рамках Инициативы в отношении бедных стран с высоким уровнем задолженности (ХИПК)
- Сводный отчет QAG

(b) **Финансовая информация**

- Бюджет на год

(c) **Документы, составляемые государством-членом**

- Документы о Стратегии сокращения бедности
- Документы о политике в области развития
- Планы закупок и последние данные по закупкам

(d) **Работа Совета**

- Программа работы Совета Исполнительных директоров