

**คำประกาศเจตนารมณ์ เข้าร่วม
แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย**

บริษัท..... **คัสเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**..... ขอประกาศว่าบริษัทมีความตั้งใจที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของความพยายามในการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันโดยภาคธุรกิจของประเทศไทย

โดยการประกาศเจตนารมณ์ที่จะเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC บริษัท **คัสเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)** ตกลงที่จะปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ CAC กำหนดเพื่อยื่นขอการรับรองจากคณะกรรมการ CAC ภายในกรอบเวลา 18 เดือน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเจตนารมณ์
2. สนับสนุนการขยายเครือข่ายธุรกิจสะอาดโดยการเชิญชวนคู่ค้า บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทกลุ่มอื่น ๆ ให้มาเข้าร่วมเป็นสมาชิก CAC
3. สนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความโปร่งใสของการรับและให้บริการภาครัฐ และการทำธุรกรรมระหว่างภาครัฐกับเอกชน

อุดมการณ์ของ CAC ตามเอกสารแนบท้าย ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำประกาศเจตนารมณ์ฯ นี้และมีผลผูกพันบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ CAC ทุกประการ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนบริษัท **คัสเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)** ได้อ่านและเข้าใจข้อความของคำประกาศเจตนารมณ์ฯ ฉบับนี้ รวมถึงเอกสารแนบท้ายทุกฉบับแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ประกาศเจตนารมณ์ :
บริษัท **คัสเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**

โดย.....

(ชื่อ-นามสกุล)..... **บุญศักดิ์ เกียรติเจริญเลิศ**

(ตำแหน่ง)..... **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

วันที่ : **28 / 06 / 2564**

ผู้รับทราบการประกาศเจตนารมณ์:

แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

(นาย ชัยวัฒน์ อุทัยวรรณ)

ประธานคณะกรรมการ CAC

วันที่ :



บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด มหาชน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
(Anti-Corruption Policy)

จัดทำโดย : คณะทำงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

พิจารณาและเห็นชอบโดย : คณะกรรมการบริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 11/2564

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564

1. คำนำ

บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด มหาชน (“บริษัทฯ”) มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งยึดมั่นในหลักคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และธรรมาภิบาล บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ในจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบรรษัทภิบาลของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดแนวทางปฏิบัติ ข้อกำหนดและช่องทางในการร้องเรียน เพื่อป้องกันการคอร์รัปชัน รวมถึงการตัดสินใจและดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงให้ได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้ยึดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและสามารถพัฒนาองค์กรให้เติบโต ต่อเนื่อง และยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนให้บริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การคอร์รัปชัน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของพนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน
- 2.3 เพื่อให้เป็นข้อมูล และแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกรณีพบเห็นหรือเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน
- 2.4 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสนับสนุนหลักบรรษัทภิบาลอย่างแท้จริง

3. ขอบเขต

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ โดยยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินกิจการ อีกทั้งบริษัทฯ ยังสนับสนุนให้บุคคลหรือองค์กรภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องหรือดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ ๑ ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

4. คำนิยาม

การคอร์รัปชัน หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ หรือการกระทำที่มีการใช้อำนาจ การรับ การให้ สัญญาว่าจะให้ ซึ่งทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานราชการ รวมถึงหน่วยงานเอกชน ซึ่งมีเจตนาให้ได้รับประโยชน์อันไม่สมควรจะได้ และการคอร์รัปชันนั้นเกิดขึ้นได้ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน โดยการคอร์รัปชันในภาคเอกชนอาจหมายถึง การที่ผู้บริหารใช้อำนาจหรือตำแหน่งที่ได้มาจากผู้ถือหุ้นในการดำเนินงานของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

บริษัท ฯ หมายถึง บริษัท คัมเวล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

กรรมการ หมายถึง กรรมการบริษัท ฯ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารทุกส่วนงานของบริษัท ฯ

พนักงาน หมายถึง พนักงานทุกระดับของบริษัท ฯ

5. นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่กระทำหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติ มาตรการดำเนินการ และบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทานและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

6.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดและอนุมัตินโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและการกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและน่านโยบายไปปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

6.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

- 6.3 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ให้การส่งเสริม สนับสนุน และควบคุมดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งมีการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอว่ามีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
- 6.4 ฝ่ายตรวจสอบมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติว่าเป็นไปตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้ และสอดคล้องกับระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

7. แนวทางปฏิบัติ (Code of Conduct)

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ห้ามเข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดย

- 7.1 ไม่ทำพฤติกรรมใดที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน แก่เจ้าหน้าที่รัฐและเอกชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- 7.3 บริษัทฯจะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเบาะแสเรื่องการคอร์รัปชันให้กับบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
- 7.4 ผู้ที่ทำทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการทำความผิดจรรยาบรรณ ซึ่งต้องได้รับการพิจารณา บทลงโทษตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- 7.5 บริษัท ฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 7.6 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันมิให้มีการคอร์รัปชัน
- 7.7 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ของบริษัทฯ ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง
- 7.8 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

7.8.1 การให้หรือรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทนตน

7.8.2 การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น ๆ

การให้หรือการรับของขวัญ และผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงหรือรับเลี้ยงรับรอง การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการเลี้ยงรับรองผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัทให้สามารถกระทำได้ในวิสัยอันควร ในเทศกาลหรือประเพณีนิยม หรือเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจอันเป็นการรักษาสัมพันธ์ภาพทางธุรกิจโดยปกติโดยกำหนดให้อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม พอเหมาะพอควร กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการรับเลี้ยงจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับธุรกิจของบริษัทได้ตามเทศกาลหรือประเพณีนิยม และไม่ผิดต่อกฎหมาย ของขวัญที่อาจรับได้ ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (เป็นไปตามประเพณีนิยม) และไม่ควรเป็นเงินสด หรือเทียบเท่าเงินสด

ในกรณีที่ของขวัญมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท หรือแม้ว่าของขวัญมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท แต่การรับของขวัญไม่ได้อยู่ในประเพณีนิยม และการปฏิเสธของขวัญอาจทำให้เกิดความไม่พอใจหรือกระทบความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือในกรณีที่มิใช่ข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ว่าเป็นกรณีที่ไม่ผิดศีลธรรม ประเพณีอันดีงาม และกฎหมาย แต่การรับและการให้ นั้น อาจไม่เหมาะสม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเพื่อพิจารณาว่า มีความเหมาะสม และควรรับหรือไม่
- หากผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานพิจารณาแล้วระบุว่า ไม่สมควรรับ ให้คืนของขวัญแก่ผู้ให้โดยทันที
- ในกรณีที่ไม่สามารถคืนกลับผู้ให้ได้ ให้ส่งมอบของขวัญดังกล่าวในรูปแบบต่าง ๆ เช่น บริจาคองค์กรการกุศล หรือเป็นของขวัญจับสลากให้พนักงานตามประเพณีนิยมต่าง ๆ เป็นต้น

7.8.3 การช่วยเหลือทางการเงิน

การให้เงิน สิ่งของ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง กิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน การสนับสนุนที่มีใช้ตัวเงินจะรวมถึงการให้ยืมบริจาคอุปการะ การให้บริการด้านเทคโนโลยี โดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง และ/หรือ การส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท โดยบริษัทมีแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางการเงิน ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง จะไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่ หรือให้การช่วยเหลือทางการเงิน แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ ในทุกพื้นที่ ทุกภูมิภาค และทุกระดับ
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิเสรีภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้เป็นการส่วนตัว ภายใต้บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือ พนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ ทรัพยากรใดๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

- หากบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะให้การสนับสนุนทางการเมืองเพื่อส่งเสริมระบบประชาธิปไตย การสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือการกระทำไปด้วยความคาดหวังที่จะได้รับผลตอบแทนพิเศษ ทั้งนี้ในการสนับสนุนจะต้องทำไปบนที่ข้อความระบุชื่อผู้รับการสนับสนุน และวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

7.8.4 การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน

บริษัทฯ กำหนดให้การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน ดังนี้

- ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ขัดต่อศีลธรรม และไม่เกิดผลเสียหายต่อส่วนรวม
- ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอนุมัติรายการเพื่อการบริจาค ที่บริษัทได้กำหนดไว้

7.8.5 การขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรืออาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทได้ ควรปฏิบัติดังนี้

- ละเว้นการประกอบกิจการอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ฯ หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ซึ่งอาจมีผลเสียต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของ บริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

7.8.6 การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก

ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น

- บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนาจความสะดวกทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมให้กับ หน่วยงานราชการหรือเอกชน

7.8.7 การจ้างพนักงานรัฐ

การที่บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ / นักการเมือง / ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐ และได้เข้ามาทำงานให้กับบริษัทเอกชน และอาจอาศัยความสัมพันธ์หรือข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์แก่บริษัทเอกชนหรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ โดยผลของการกระทำนั้นมุ่งหวังให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม หรือการกำหนดนโยบายเอื้อประโยชน์เอกชนที่อดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นทำงานให้

- บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างพนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือที่ปรึกษาของบริษัท โดยต้องมีกระบวนการคัดเลือก การอนุมัติการจ้าง การกำหนดค่าตอบแทนและกระบวนการควบคุม เพื่อมั่นใจว่าการจ้างพนักงานรัฐ จะไม่ได้เป็นการตอบแทนการได้มาซึ่งประโยชน์ใด ๆ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท ทำลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือและความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน

8 การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โปรดแจ้งมาที่บริษัทฯ เพื่อทำการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

- ❖ ช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถแจ้งได้ ผ่านทาง Web site และทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ช่องทางติดต่อ
คุณสรวิฐ บุษยรัตน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	saravut_b@hotmail.com
คุณวินัย พุกกะวัน	กรรมการตรวจสอบ	fengwnp@ku.ac.th
คุณพิชิต ถ้ายอง	กรรมการตรวจสอบ	pichitlumyong@gmail.com

9 การคุ้มครองสิทธิผู้ร้องเรียนและการรักษาความลับ

เนื่องจากการร้องเรียน และการให้ข้อมูลโดยสุจริตใจ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น บริษัทฯ จึงตระหนักถึงความสำคัญการให้ความคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูลข้อเท็จจริง และพยานอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม รวมถึงคุ้มครองสัญญาการจ้างงาน ว่าการร้องเรียนจะไม่เป็นเหตุในการเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใด ๆ ที่มีผลร้ายแรงต่อผู้ร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้อง

10 ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติการสืบสวนและลงโทษ

- 10.1 เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผู้รับเรื่องจะพิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้ก่อกำเนิดการสืบสวนข้อเท็จจริง และพิจารณาวินิจฉัยความผิด ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นกรรมการฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนจะต้องยื่นเรื่องร้องเรียนเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยความผิด
- 10.2 หากการสืบสวนข้อเท็จจริงพบว่าข้อมูลหรือพยานหลักฐานมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการคอร์รัปชันจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา ชี้แจง และพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือพยานหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเอง ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระทำการคอร์รัปชันตามที่ผู้ถูกกล่าวหา
- 10.3 หากผู้ถูกกล่าวหาได้ทำการคอร์รัปชันจริง การกระทำนั้นถือเป็นการกระทำผิดก่อนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามคำวินิจฉัยของผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนหรือคณะกรรมการตรวจสอบ

11 การเผยแพร่และการบังคับใช้

- 11.1 บริษัทฯ จะเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ เช่น กระดานข่าว, Line, E-mail, การอบรม เว็บไซต์บริษัทฯ, รายงานประจำปีของบริษัทฯ, แบบ 56-1
- 11.2 บริษัทฯ จะจัดให้มีการชี้แจงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่

11.3 บริษัทฯ จะดำเนินการทบทวน และพัฒนานโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอทุกปี

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป



(นายดำเนิน แก้วทวี)

ประธานกรรมการบริษัท