

30111

①業務種別
1 新規届出
8 記載変更

④補助シート 枚
⑥番号指示
0 特殊
1 二輪
3 被けん引
2 特種
1 自家用
2 事業用
3 貨渡
5 AB
(種別) (用途) (標板)
2 転入返納

⑪処理
1 訂正
2 復元
⑫例外
1 全例外
2 諸元
⑬制限解除
1 全解除
2 使用者限定
5 処理制限
⑭重量税
1 届出済証不要
2 支局等指示番号
3 切替

②車両番号

⑳車台番号 ローマ字記入時は下欄をマークして下さい

㉑車台番号変更
1 隣欄打刻
2 隣欄打刻以外
3 隣欄打刻例外

㉒氏名又は名称 (所有権留保を解除する場合は左欄に「1」を記入し、下欄は記入不要です)
漢字で記入して下さい(氏名を記入する場合は氏と名の間に1マスあけて記入、濁点・半濁点は同一マス目に「カ」「ハ」と記入)

㉓所有者コード (販売店等以外は記入不要)

㉔住所 住所コードで記入して下さい (番、号、番地、棟番号等) ローマ字記入時は下欄をマークして下さい
(都道府県市区郡コード - 町村コード - 小学コード) 丁目

㉕氏名又は名称 (㉒所有者と同じ場合は左欄に「1」を、㉒所有者名に後続して使用者名を付加する場合は左欄に「2」を、届出済証の所有者と同じ場合は左欄に「3」を、届出済証の所有者名に後続して使用者名を付加する場合は左欄に「4」を、㉓所有者コードの内容を使用者の項目に流用する場合は左欄に「9」を記入して下さい。また、これらに該当しないときは左欄には記入せず、下欄に使用者氏名又は名称を記入して下さい)
漢字で記入して下さい(氏名を記入する場合は氏と名の間に1マスあけて記入、濁点・半濁点は同一マス目に「カ」「ハ」と記入)

㉖住所 (所有者住所と同じ場合は左欄に「1」を記入し、異なるときは下欄にその使用者住所を記入して下さい)
住所コードで記入して下さい (番、号、番地、棟番号等) ローマ字記入時は下欄をマークして下さい
(都道府県市区郡コード - 町村コード - 小学コード) 丁目

㉗本使用の位置 使用者住所と同じ場合は左欄に「1」を記入し、異なるときは下欄にその使用の本拠の位置を記入して下さい
住所コードで記入して下さい (番、号、番地、棟番号等) ローマ字記入時は下欄をマークして下さい
(都道府県市区郡コード - 町村コード - 小学コード) 丁目

㉘軽自動車型式認定番号 ローマ数字がある場合は数字で記入して下さい
(記入例) II-123の場合
2-123

運輸支局長 殿
運輸監理部長
令和 年 月 日

届出人・申請者(使用者)
氏名又は名称

(旧使用者)
氏名又は名称

使用の本拠の位置

住所

住所

変更の事由とその日付

(所有者)
氏名又は名称

(旧所有者)
氏名又は名称

令和 年 月 日

住所

住所

(持参人)
氏名

電話番号