

## 個人情報（会員情報）変更請求

※ペンまたはボールペンでハッキリわかるように記入してください。  
 ※変更が完了しましたら、「変更完了のお知らせ」をお送りいたします。  
 ※記入漏れがある場合はお手続きが出来ません。予めご了承ください。

西暦                      年                      月                      日記入

|                      |           |   |   |
|----------------------|-----------|---|---|
| オッズパークID<br>または加入者番号 |           |   |   |
| フリガナ                 |           |   |   |
| 氏名                   |           |   | 必ず押してください<br><br><span style="border: 1px dashed red; border-radius: 50%; padding: 5px;">印</span> |
| 生年月日                 | 西暦        | 年 |   |
| ご登録の自宅住所             | 〒□□□-□□□□ |   |   |

※該当する項目の番号に○印をつけて記入してください。

| No. | 項 目            | 変 更 前        | 変 更 後     |
|-----|----------------|--------------|-----------|
| 1   | 暗証番号           | 記入の必要はありません。 |           |
| 2   | フリガナ<br>氏名（※1） |              |           |
| 3   | 書類送付先住所        | 〒□□□-□□□□    | 〒□□□-□□□□ |
| 4   | 連絡先電話番号        |              |           |
| 5   | 自宅住所           | 〒□□□-□□□□    | 〒□□□-□□□□ |
| 6   | 自宅電話番号         |              |           |

（※1）氏名変更の場合は運転免許証のコピー、住民票の写し（原本）または戸籍謄（抄）本をご提出ください。

なお、すべての提出書類において、変更前と変更後の氏名が記載されていることが必要となります。

（※2）住民票（住民票の写し）は6ヶ月以内に発行されたものが対象です。

なお、住民票をご自身でコピー印刷したものではありませんので、予めご了承ください。

※当社利用欄

| 受領日 | 承認 | 担当1 | 担当2 | 本人確認  |
|-----|----|-----|-----|---|
|     |    |     |     | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本<br><input type="checkbox"/> 住民票（※2） |

※対応内容

## 個人情報の開示等に関する請求書

※ペンまたはボールペンでハッキリわかるように記入してください。  
※ご請求に対し、原則書面に回答させていただきます。  
※記入漏れがある場合はお手続きが出来ません。予めご了承ください。

西暦 年 月 日 記入

|   |   |       |                    |
|---|---|-------|--------------------|
| オッズパークID<br>または加入者番号                      |   |       |                    |
| フリガナ                                      |   |       | 必ず押してください<br><br>印 |
| 氏名  |   |       |                    |
| 生年月日                                      | 西暦  | 年 月 日 |                    |
| ご登録の自宅住所                                  | 〒□□□-□□□□   |       |                    |
| 請求内容選択                                    | <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示<br><input type="checkbox"/> 内容の訂正、追加または削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去<br><input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供記録または第三者からの受領記録の開示 |       |                    |
| 開示項目/訂正内容<br>※開示は開示項目を、訂正は訂正内容の記載をお願いします。 |   |       |                    |
| 本人確認書類                                    | 申請時点で有効な本人確認書類（以下のいずれかのコピーを1通）を同封し、同封した書類にチェックをお願いします。<br><input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書<br><input type="checkbox"/> 住民票（※） <input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面のみ)                        |       |                    |
| 回答方法                                      | <input type="checkbox"/> 書面の交付 <input type="checkbox"/> 電磁的記録（CD-ROM）の提供  |       |                    |

※住民票（住民票の写し）は6か月以内のもののみ対象となります。  
なお、住民票をご自身でコピー印刷したものではありませんので、予めご了承ください。  
※（マイナンバー）通知カードは本人確認書類としてご使用できません。

下記注意事項をご理解・ご了承の上、ご請求くださいますようお願い申し上げます。

- 「利用の停止」をご請求のお客様へ  
速やかに個人情報の利用を停止いたしますが、法定調書の作成や提出といった所得税法上の義務を果たすため、この利用目的に限っては翌年3月末まで個人情報の利用を継続し、その後に利用を停止いたします。
- 「消去」をご請求のお客様へ  
法定調書の作成や提出といった所得税法上の義務を果たすため、お客様の個人情報は翌年3月末に消去致します。

## ※当社利用欄

| 受領日 | 審査 | 本人確認書類  |
|-----|----|---|
|     |    | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート<br><input type="checkbox"/> 住民票（※） <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書<br><input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面のみ) |